



# ROMÂNIA

## PRIMARIA MANASTIREA CAȘIN

Str. Gheorghe Ștefan Voievod , nr. 325, județul Bacău, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax  
0234/331624, [manastireacasin@gmail.com](mailto:manastireacasin@gmail.com)

Nr. 594 din 20.01.2021

### REGULAMENT

#### Privind modalitatea de inchiriere a utilajelor de catre persoanele fizice

**Art.1** Prevederile prezentului Regulament stabilesc regulile generale de inchiriere si exploatare a **Buldoexcavatorului KOMATSU, Autobasculantei RENAULT, TAF-ului 690 PE**, aflate în proprietatea Comunei Manastirea Casin, către persoanele fizice, pentru efectuarea de lucrări specifice, pe raza U.A.T. Mănăstirea Cașin.

**Art.2** In vederea obținerii de venituri, in scopul autofinanțării utilajelor tip Buldoexcavator KOMATSU, Autobasculanta RENAULT, TAF 690 PE aflate in proprietatea comunei Manastirea Casin, se instituie **taxa specială de inchiriere** a acestora prin hotarare de Consiliu Local, în stabilirea căreia se va ține cont de evolutia pretului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajului, gradul de uzura al acestora, a cheltuielilor de intretinere si functionare și de nota de fundamentare întocmită in acest sens de către responsabilul Serviciului de Salubritate si Administrarea Domeniului Public si Privat al comunei Mănăstirea Cașin.

Taxa specială de inchiriere pentru utilajele mentionate mai sus este urmatoarea ( conform H.C.L. nr. 41 din 13 noiembrie 2020:

- Buldoexcavator KOMATSU, Autobasculanta RENAULT - 120 ron/oră;
- TAF 690 PE - 100 ron/oră.

**Art.3 Procedura de inchiriere este urmatoarea:**

- Solicitantul va depune o cerere scrisa la Registratura primariei comunei Manastirea Casin, in care va specifica utilajul si activitatile care urmeaza a fi executate;

- Cererea este aprobata de conducatorul institutiei si redirectionata catre responsabilul Serviciului de Salubritate si Administrarea Domeniului Public si Privat care va programa data si ora deplasării utilajelor, in functie de alte solicitari similare sau de necesitatile autoritatilor locale care au prioritate exclusiva;

- Responsabilul Serviciului de Salubritate si Administrarea Domeniului Public si Privat, va elibera un bon de lucru cu numele solicitantului, denumirea lucrarilor, utilajul care realizeaza lucrarea și conducatorul utilajului care realizeaza lucrarea;

- Bonul se va superviza de catre viceprimarul comunei Mănăstirea Cașin;

- Conducatorul utilajului va scrie pe bon orele lucrate, bon care va fi semnat de beneficiarul lucrării

- După înscrierea pe bonul de lucru a orelor de funcționare utilaj si semnarea acestuia de către beneficiar, acesta din urmă se va prezenta la casieria Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin unde va achita taxa speciala de închiriere conform datelor înscrise pe bonul de lucru.

**Art.4** Responsabilul Serviciului de Salubritate si Administrarea Domeniului Public si Privat va tine o evidență privind:

- numarul orelor de funcționare;
- operațiunile executate si locația;
- consumul de carburant;
- cheltuielile cu intretinerea.

**Primar**  
**Ing Enache Adriana**



**Responsabil**  
**Soare George**