

Regulament privind închirierea Căminului Cultural

al comunei Mănăstirea Cașin,

situat în satul Mănăstirea Cașin, strada Gheorghe Ștefan Voievod, nr. 300

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 58 din data de 19.11.2019 privind aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2019.

Ținând seama de prevederile art.30 alin 3. din Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 225 /2015 privind Codul Fiscal și H.G. 1/2016 norme privind aplicarea codului fiscal, se aprobă prezentul regulament:

1. Închirierea căminului cultural situat pe raza comunei Mănăstirea Cașin și aflat în proprietatea acesteia se face pe baza unei cereri, prin care se solicită închirierea spațiului/bunurilor, depusă la registratura Primăriei Mănăstirea Cașin, care se supune spre aprobarea conducerii, în persoana primarului sau viceprimarului comunei. Cererea trebuie să cuprindă căminul cultural care se dorește închiriat, motivul sau activitatea pentru care se dorește închirierea precum și data la care se dorește închiriat.

Cererea va avea viza de aprobare pe prima filă, care va cuprinde numele și prenumele celui care face aprobarea, funcția, precum și data pentru care s-a aprobat.

2. Biroul financiar contabil, împreună cu compartimentul administrativ, vor ține o evidență comună privitoare la închirierea căminului cultural, sub formă de tabel, care să cuprindă căminul cultural, localitatea, luna ziua și ora/orele la care căminul cultural este închiriat, precum și persoana căreia i se închiriază.

3. În urma aprobării cererii se încheie Contractul de închiriere a cărui model face parte integrată din prezentul regulament, dar nu înainte de a fi achitată taxa de închiriere și garanția de închiriere la caseria Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local și comunicată solicitantului la momentul depunerii cererii.

Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, unul rămâne la biroul administrativ din cadrul primăriei și un exemplar la chiriaș.

4. Predarea bunurilor /spațiului de către administratorul domeniului public și privat către chiriaș se face în momentul în care chiriașul prezintă Contractul de închiriere și dovada plății taxei și a garanției.

5. În momentul predării bunurilor/spațiului se încheie un proces verbal de predare-primire între solicitant și administrator domeniului public și privat în calitate de gestionar al căminului cultural, modelul de Proces verbal face parte integrată din prezentul regulament.

6. După semnarea procesului verbal de predare primire administratorul domeniului public și privat predă cheile spațiului către solicitant.

7. În timpul închirierii Căminului Cultural chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

8. La sfârșitul perioadei de închiriere, responsabilul desemnat din parte Primăriei va

24
prelua și verifica spațiul, urmând a returna garanția în cazul în care constată că spațiul și/sau bunurile au fost corespunzător folosite.

În cazul în care se constată că s-au produs deteriorări ca urmare a unei utilizări necorespunzătoare a sălii și/sau bunurilor, în funcție de nivelul daunelor, se va reține o parte sau în totalitate garanția.

În cazul în care daunele sunt superioare garanției percepute, chiriașul are obligația achitării acestora în baza unei evaluări a daunelor întocmite de către responsabilul desemnat.

9. Taxele de închiriere și garanția sunt cele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin de aprobare a taxelor și impozitelor locale.

Președinte de ședință

.....
C.S.J. MIHU GENEZ

Contrasemnează
Secretar General

Dean Ioan
.....
J. J.

24

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR.....

Încheiat în data de.....

A:

Art.1.PĂRȚILE

1. Comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, prin Primar ing. Enache Adriana, cu sediul în satul Mănăstirea Cașin, strada Gheorghe Ștefan Voievod, nr. 325, comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, CIF 4352980, în calitate de proprietar,
2. D-I/D-na....., domiciliat în....., strada....., nr....., județul, CNP....., legitimat cu CI/BI seria.....,nr....., eliberat la data de....., în calitate de chiriaș.

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este utilizarea spațiului și bunurilor din căminul cultural, situat în satul Mănăstirea Cașin, strada Gheorghe Ștefan Voievod, nr. 300, în vederea desfășurării evenimentului.....

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, întocmit de administratorul domeniului public și privat, ce face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de.....ora..... și se va sfârși în data deora.....

Art.4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul(spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică,încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare primire, anexat la contract.

Art.5.PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii:

-chiria-este delei și

Această sumă este stabilită prin HCL nr. 58 din 19.11.2019 privind aprobarea taxelor și impozitelor locale. Chiriașul este obligat să achite chiria în momentul încheierii prezentului contract.

Plata chiriei se face numerar, la caseria Primăriei comunei Mănăstirea Cașin.

Achitat cu chitanța nr...../.....

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Beneficiarul va achita garanție- 500 lei, până cel târziu la data încheierii contractului de închiriere. Această sumă este stabilită prin HCL nr.....din data de..... privind aprobarea taxelor și impozitelor locale.

La sfârșitul perioadei de închiriere, responsabilul desemnat din partea primăriei va prelua și verifica spațiul, urmând a returna garanția în cazul în care se constată că spațiul și/sau bunurile au fost corespunzător folosite.

În cazul în care se constată că s-au produs deteriorări, s-au distrus bunuri sau au dispărut ca urmare a unei utilizări necorespunzătoare a sălii și/sau a bunurilor, în funcție de nivelul daunelor, se va reține o parte sau în totalitate garanția.

În cazul în care daunele sunt superioare garanției percepute, chiriașul are obligația achitării acestora în baza unei evaluări întocmite de către responsabilul desemnat.

21	Stingatoare incendiu			
22	Scrumiere			
23	Hidrofor			
24	Usi interioare			
25	Chiuvea tip lavoar			
26	Baterie tip lavoar			
27	Oglinda baie			
28	Vas WC			
29	Rezervor apa			
30	Chiuvea inox bucatarie			
31	Baterie chiuvea			
32	Pubele plastic			
33	Mese tip local			
34	Scaune tip local			
35	Fete masa panza			
37	Scaun conferinta			
38	Masa pliabila blat pvc			
39	Masa tenis Cornilleau			
40	Set palete tenis Cornilleau			
41	Set palete tenis Joola			
42	Mingi Artego			
43	Ferestre PVC			
44	Perdele tagoda			
46	Față de masa			
47	Halbe			
48	Cos de paine paie			
49	Tavă albă			
50	Pahare 18 ml			
51	Pahare 22 ml			
52	Pahare sampanie			
53	Cană 1 litru			
54	Cană 0,5 litri			
55	Farfurii Arcopal intinse			
56				
57				

58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

K/1

Mențiuni cu privire la restituire bunului
(se completează la restituirea bunului de către chiriaș)

Încheiat azi, data de.....cu ocazia restituirii bunului.

În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au/nu s-au constatat pagube astfel:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat
Primăria Comunei Mănăstirea Cașin
Prin Bucur George-Adrian,
administrator domeniul public și privat,
În calitate de gestionar

Am primit
.....
(în calitate de chiriaș)

La predarea bunurilor:
Am predat azi:
data de
În calitate de chiriaș
.....

Am primit
Primăria comunei Mănăstirea Cașin
prin Bucur George-Adrian
administrator domeniul public și privat
.....