



# COMUNA MANASTIREA CASIN JUD. BACĂU

Str. Voievod Gheorghe Ștefan nr. 325 , județul Bacău, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax  
0234/331624, email.manastireacasin@gmail.com

## DISPOZIȚIA NR. 76 din 22 aprilie 2021

**privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea , actualizarea și  
modificarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire a  
contractelor de achiziție publică.**

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău-Ing. Enache Adriana;

Având în vedere:

- punerea în practică a mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de achiziții publice;
- prevederile art. 5, alin (4) din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de achiziții publice;
- prevederile art. 196 alin (1) lit „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## DISPUNE:

**Art.1.** Începând cu data prezentei, Comuna Mănăstirea Cașin desemnează ca persoană responsabilă cu completarea, actualizarea și modificarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de instituție, pe d-na Olaru Cristina, consilier I grad profesional superior , în cadrul primăriei comunei Mănăstirea Cașin;

**Art.2.** Se completează fișa postului pentru doamna desemnată cu următoarele atribuții de serviciu (pași procedurali):

1. Formularul de integritate se completează în S.E.A.P. ([https://integritate , e .licitatie .ro](https://integritate.e.licitatie.ro)) și se actualizează cu informații de la publicarea în S.E.A.P. a documentației de atribuire , pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
2. Avertismentul de integritate reprezintă o notificare privind existența unui potențial conflict de interese apărut în cursul derulării unei proceduri de achiziție publică așa cum este aceasta reglementată în cadrul legislativ al achizițiilor publice;
3. Pentru fiecare procedură de achiziție există un singur formular de integritate disponibil pentru completare/actualizare persoanei responsabile din cadrul autorității contractante

- 4 Emiterea unui Avertisment de integritate de către A.N.I. sau lipsa acestuia, nu blochează parcursul procedurii de achiziție publică;
5. Notificarea este emisă de A.N.I. în situația în care din daatele colectate au rezultat potențiale conflicte de interese;
6. În urma emiterii unei notificări de către Sistemul de Prevenție, pentru identificarea potențialei situații de conflict de interese, inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. efectuează analiza datelor și informațiilor din Sistemul de Prevenție;
7. Ținând cont de scopul sistemului și anume prevenirea apariției unui potențial conflict de interese în procedura de achiziții publice, Sistemul prevenției poate emite mai multe avertismente de integritate în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică, dacă se constată că, în urma analizei specifice efectuată asupra măsurilor dispuse ca urmare a emiterii primului Avertisment de integritate a rezultat o altă situație care poate genera un potențial conflict de interese;
8. Dacă inspectorii de integritate A.N.I. detectează elemente ale unui potențial conflict de interese, Avertismentul de integritate emis de Sistemul de Prevenție este transmis persoanei responsabile cu completarea și actualizarea formularului de integritate din cadrul autorității contractante respective;
9. Persoana responsabilă cu completarea și actualizarea Formularului de integritate, privind avertismentul de integritate, este obligată să transmită de îndată persoanei vizate de potențialul conflict de interese, precum și conducătorului autorității contractante;
10. Dacă, în urma primirii unui Avertisment de integritate sunt dispuse măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, persoana responsabilă operează modificările necesare , după caz , în Secțiunile I și II ale Formularului de integrare și se completează Secțiunea a III a a acestui formular în termen de 3 zile de la dispunerea acestor măsuri;
11. Conducătorul autorității contractante care primește avertismentul de integritate este obligat să dispună toate măsurile necesare pentru evitarea conflictelor de interese (înlocuirea membrului în comisia de evaluare sau excluderea ofertantului , candidatului, ofertantului asociat, subcontractantului sau terțului susținător , aflați într-un potențial conflict de interese).
12. Avertismentul de integritate este disponibil, prin intermediul S.E.A.P. autorităților contractante/entităților, A.N.I. precum și autorităților cu atribuții de verificare , monitorizare și control al procedurii de achiziție publică;
13. Agenția Națională pentru Achiziții Publice verifică dacă au fost implementate măsurile necesare pentru eliminarea situației de conflict de interese, în conformitate cu atribuțiile sale specifice;
14. Neluarea de măsuri ca urmare a primirii unui Avertisment de integritate declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire.
15. Notificarea este emisă în situația în care persoana responsabilă cu completarea și actualizarea Formularului de integritate nu completează în termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor, Secțiunea a II-a a formularului de integritate;
16. Necompletarea Formularului de Integritate potrivit art. 6 alin (4) declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire,

exclusiv cu privire la persoanele față de care sunt incidente potrivit cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

De știut: prin conflict de interese , în sensul reglementat de cadrul legislativ al achizițiilor publice, se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele unității contractante , care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au în mod direct sau indirect un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

**Art. 3.** Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 1 sunt:

-asigură completarea formularelor de integritate în S.E.A.P. aferente procedurilor de achiziții publice;

-efectuează actualizările și completările necesare apărut în formularele de integritate cu respectarea termenelor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 184/2016;

-asigură dacă este cazul, luarea măsurilor dispuse în urma avertismentului de integritate emis de către inspectorii de integritate respectând termenele prevăzute la art. 6 din Legea nr. 184/2016;

-asigură comunicările cu inspectorii de integritate furnizând informațiile cerute de aceștia și comunicând eventualele modificări survenite .

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la avizierul de la Primărie și va fi publicată pe pagina de internet a instituției.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se va comunica. Persoanei nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului Județul Bacău.

PRIMAR,  
Ing. Enache Adriana



Aviz de legalitate  
Secretar general Comuna m. Cașin,  
Deliu Ioan

**Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese (aleși locali)**

ANEXA NR. 2

Nr. crt.	Numele și prenumele, consilierului local care are un interes personal sau patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local/ Numele și prenumele primarului sau viceprimarului care este chemat, în exercitarea funcției, să emită un act care produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau/ori rudele sale de gradul I.	Data și numărul procesului verbal al ședinței de consiliu local în care s-a consemnat anunțarea interesului personal sau patrimonial și abținerea de la vot /Tipul documentului, data și numărul actului de delegare emis de primar sau viceprimar.	Descrierea situației de potențial conflict de interese (pe scurt).	Observații (dacă este cazul)

**PRIMAR,  
Ing. ENACHE ADRIANA**

**SECRETAR GENERAL U.A.T.  
DELIU IOAN**

## Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese (funcționari publici)

Nr. crt.	Funcția funcționarului public aflat în potențial conflict de interese	Data și modalitatea de informare cu privire la potențialul conflict de interese a șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public (verbal, în scris)	Tipul documentului (declarație, cerere, etc) numărul și data de înregistrare a declarației funcționarului public de abținere/de informare cu privire la situația de conflict de interese	Tipul documentului, numărul și data de înregistrare prin care s-a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese sau prin care s-au dispus măsuri pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice.	Descrierea situației de conflict de interese (pe scurt)	Observații (dacă este cazul)

SECRETAR GENERAL COMUNA  
MĂNĂȘTIREA CAȘIN,  
DELIU IOAN

PRIMAR,  
Ing. ENACHE ADRIANA

## Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese (personal contractual )

Nr. crt.	Numele și prenumele, funcția angajatului aflat în potențial conflict de interese	Data și modalitatea de informare cu privire la potențialul conflict de interese a șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul contractual (verbal, în scris)	Tipul documentului (declarație, cerere, etc) numărul și data de înregistrare a declarației angajatului contractual de abținere/de informare cu privire la situația de conflict de interese	Tipul documentului, numărul și data de înregistrare prin care s-a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese sau prin care s-au dispus măsuri.	Descrierea situației de conflict de interese (pe scurt)	Observații (dacă este cazul)

**PRIMAR,**  
**Ing. ENACHE ADRIANA**

**SECRETAR GENERAL COMUNA**  
**MĂNĂȘTIREA CAȘIN,**  
**DELIU IOAN**