



# CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CASIN JUD. BACAU

Str. Voievod Gheorghe Ștefan nr. 325 , județul Bacău, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax 0234/331624, e-mail: [manastireacasin@gmail.com](mailto:manastireacasin@gmail.com)

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea Planului urbanistic general al comunei Mănăstirea Cașin și a Regulamentului local de urbanism aferent acestuia

Consiliul local al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei cu nr. 2945 din 17.03.2023;
- Raportul compartimentului de specialitate cu nr. 2974 din 17.03.2023;
- HCL nr. \_\_\_/26.04.2023 privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al comunei Mănăstirea Cașin și al Regulamentului local de urbanism aferent acestuia;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Mănăstirea Cașin cu nr. 4260/26.04.2023;

În conformitate cu prevederile

- art. 27<sup>1</sup> lit. b), art. 46 alin. (1), alin. (1<sup>6</sup>), alin. (1<sup>7</sup>) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- art. 129 alin. (1) coroborat cu alin. (7), lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. e), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea Planului urbanistic general al comunei Mănăstirea Cașin și a Regulamentului local de urbanism aferent acestuia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului – Județului Bacău, Primarului comunei Mănăstirea Cașin, Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
Cons. Lucian CHELARU



SECRETAR GENERAL COMUNA  
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 31  
Din 26.04.2023

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 15 voturi pentru,     voturi împotriva,     abțineri,     absenți.

## REGULAMENT

### de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planului de amenajare a teritoriului și de urbanism din comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** Regulamentul local stabilește modul de organizare a informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparent decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liber acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism prevăzute de lege.

**Art. 3** În sensul Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Anexa 1, și în aplicarea Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, prezentul Regulament se aplică documentațiilor pentru care Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin are competențe de aprobare, respectiv:

- Plan de Urbanistic General PUG
- Plan de Urbanistic Zonal PUZ
- Plan de Urbanistic de Detaliu PUD

**Art. 4.** Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare la data aprobării prezentului Regulament local, Primăria comunei Mănăstirea Cașin va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înainte de supunerea spre aprobare prin hotărâre de consiliu local, în funcție de etapa în care se afla, fără a relua integral întreaga procedură.

**Art. 5.** Informarea și consultarea publicului este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului: etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;

- Etapa 1 – etapa pregătitoare PUG și RLU – anunțarea intenției de elaborare
- Etapa 2 - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa 3 - etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent ce vor fi supuse procesului de avizare
- Etapa 4 - etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională
- Etapa 5 – etapa monitorizării implementării PUG

**Art. 6.** (1) Pentru toate documentațiile de urbanism pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului și fundamentează decizia Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin, care

decide aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) Raportul informării și consultării publicului se avizează de către C.T.A.T.U și se înaintează împreună cu documentația completă, Consiliului Local spre a fi aprobat sau respins.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

**Art. 7.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

### **Responsabilități și competențe**

**Art. 8.** Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism revine Primăriei comunei Mănăstirea Cașin, respectiv persoana cu atribuții în domeniul urbanism, iar avizarea și aprobarea revine consiliului local.

**Art. 9.** (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) Pe tot parcursul procedurilor de informare și consultare, persoana responsabilă din cadrul administrației publice locale, va redacta toate documentele ce decurg din aceasta activitate, va centraliza observațiile și sugestiile publicului, va asigura publicarea anunțurilor și documentelor pe site-ul primăriei.

(3) Pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de informare, în dosarul informării se vor atașa, după caz, printuri ale paginii de internet, procese verbale de afișare a anunțului, fotografii ale panourilor amplasate pe teren, confirmarea de primire prin posta a notificărilor, paginile din presa locală în care au fost publicate anunțurile, procesele verbale din întâlniri și dezbateri publice, exemplare ale broșurilor, înregistrări audiovideo, etc. în funcție de metodele prin care s-a organizat informarea și consultarea.

**Art. 10.** Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

1. identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 11.** Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
  1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau- nepreluarea propunerilor.

**Art. 12.** Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere care, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

### **CAPITOLUL III**

#### **Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

**Art. 13.** (1) Finanțarea activităților de informare și consultare se suportă de către inițiatorul planului.

(2) În cazul documentațiilor inițiate de către Primăria comunei Mănăstira Cașin, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de planuri.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare**

**Art. 14.** (1) Procedura de informare și consultare se adresează tuturor cetățenilor comunei, precum și tuturor autorităților interesate.

(2) Principiile de identificare a grupurilor- țintă pentru informare și consultare sunt stabilite pentru fiecare categorie de plan, strategie de dezvoltare a comunei, încadrate în planurile urbanistice , etc., vor fi informații:

- reprezentanți ai comunității locale din zona de studiu;
- reprezentanți ai instituțiilor publice;
- reprezentanți ai asociațiilor profesionale;
- reprezentanți ai mediului de afaceri;
- reprezentanți ai societății civile;
- cetățenii din zona studiată;
- cetățenii din zona limitrofă.

## CAPITOLUL V

### Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:

**Art. 15.** Documentațiile supuse consultării se postează pe situl primăriei sau pot fi consultate la sediul primăriei la Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului .

**Art. 16.** La cerere, se va asigura accesul la documentații a persoanelor cu dizabilități, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Sanctiuni

**Art. 17.** Documentațiile de amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului sunt nule de drept, fapta constituie contravenție și se sancționează, aplicându-se prevederile art. 63 alin (2) lit. b) și art. 63<sup>1</sup>, lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

## CAPITOLUL VII

### Modul de evaluare a procesului de participare publică

**Art. 18.** Periodic, se va analiza și evalua procesul de participare publică, prin chestionare, analizarea documentelor depuse privind propunerile, sugestiile care vizează proiectul, formulare online, iar în cazul în care se constată că Regulamentul nu răspunde pe deplin necesităților privind informarea și consultarea publicului, se va proceda la actualizarea acestuia în consecință.

## CAPITOLUL VIII

### Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

#### A. Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

##### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

**Art. 19.** (1) Primarul comunei Mănăstirea Cașin prin Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.



(5) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

**Art. 20.** Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data - limită stabilită pentru primirea lor.

**Art. 21.** Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi transmise autorității locale, în calitate de autoritate contractantă spre a fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

**Art. 22.** (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din cadrul Primăriei Mănăstirea Cașin, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

## **2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**Art. 23.** (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

## **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**Art. 24.** Consultarea publicului pe parcursul elaborării propunerilor va fi organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

**Art. 25.** Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

- a) Primarul comunei Mănăstirea Cașin ca inițiator, informează și consultă publicul, simultan prin următoarele activități:
  1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț; afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
  2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
  3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

- b) consultarea publicului asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:
  1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
  2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
  3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;
- c) Primăria comunei Mănăstirea Cașin informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;
- d) d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

**Art. 26.** Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiuni cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

**Art. 27.** (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul primăriei se prezintă consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### **4. Implicarea publicului în etapa aprobării propunerilor finale PUG și RLU**

**Art. 28.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării propunerilor finale PUG și RLU se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparent decizionala în administrația publică, cu completările ulterioare și a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG**

**Art. 29.** Informarea și consultarea publicului în etapa monitorizării implementării PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IX**

### **B. Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia PUZ**

#### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 30.** (1) Planurile urbanistice zonale (PUZ) se inițiază și finanțează de către autoritățile publice locale sau de persoanele juridice sau fizice interesate (cu excepția zonelor protejate), cu sprijinul, după caz, al autorităților administrației publice locale, pentru:

1. situații în care PUG prevede detalierea unei zone prin PUZ,
2. zone în care s-a instituit un anumit regim de protecție
3. prin cererea de emitere a Certificatului de urbanism se solicită o derogare de la prevederile PUG. condițiile specifice ale amplasamentului ori natura obiectivelor de investiții o impun.

(2) PUZ se elaborează la solicitarea autoritatii locale, prin Certificatul de urbanism, în baza unui aviz de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de primarul localității .

**Art. 31.** (1) În situația PUZ-urilor inițiate de autoritatea publică locală, se va informa publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a planului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Prin Dispoziția Primarului localității se va constitui un grup de lucru, conform art. 34 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 2701/2023, care are următoarele atribuții:

- Elaborează elementele de temă, obiectivele și cerințele PUZ, ce vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor;
- Identifică alte proceduri de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUZ, în cazul în care se estimează ca planul aduce modificări majore prin suprafața studiată, specificul investiției, etc, și va putea genera opinii și interese divergente.

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului redactează documentul rezultat din întâlnirea grupului de lucru, sintetizează observațiile și sugestiile publicului pentru a fi preluate în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUZ care va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului, inclusiv furnizarea planșelor și prezentărilor care se publică în etapa elaborării propunerilor și în etapa aprobării planului.

**Art. 32.** (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, acesta va fi înștiințat prin avizul prealabil de oportunitate despre obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului, în toate etapele.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului local va analiza solicitarea și va stabili, în funcție de impactul estimat al planului, cel puțin două din următoarele modalități de informare precum și perioada în care vor fi colectate observațiile și sugestiile publicului asupra intenției de elaborare a PUZ (max 5 zile calendaristice după ultima zi a metodei stabilite):

- a) afișarea anunțului intenției la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor;
- b) postarea anunțului intenției pe pagina de internet a autorității locale;
- c) publicarea anunțului în publicația proprie a primăriei, dacă există
- d) amplasarea unor panouri pe domeniul public MODEL PANOU 1 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010;
- e) notificarea proprietarilor ale căror proprietăți pot fi direct afectate de propunerile PUZ;

(3) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sintetizează observațiile și sugestiile publicului asupra intenției de elaborare a PUZ, stabilește metodele de informare a publicului în etapa de elaborare a propunerilor și le preia în avizul de oportunitate.

## **2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**Art. 33.** Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, prin metodele stabilite prin avizul de oportunitate astfel:

**a) autoritatea publică responsabilă informează publicul prin cel puțin următoarele activități:**

1. publicarea pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;
2. notificarea proprietarilor ale căror proprietăți ar putea fi direct afectate de propunerile PUZ;
3. punerea la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;



4. afișarea anunțului la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
5. solicita investitorului privat inițiator al PUZ afișarea anunțului pe panouri rezistente la intemperii, MODEL PANOU 2 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

**b) autoritatea publică responsabilă cu informarea și consultarea are următoarele obligații:**

1. informarea publicului cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
2. informarea în scris a proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**Art. 34.** În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatea administrației publice responsabilă cu informarea și consultarea, poate stabili și alte metode de informare și consultare, respectiv:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

**Art. 35.** Raportul consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, însoțit de avizul CTATU și punctul de vedere al structurii de specialitate se înaintează Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

### **3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ**

**Art. 36.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ**

**Art. 37.** Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL X**

### **C. Planul urbanistic de detaliu PUD**

#### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 38.** (1) În situația solicitării elaborării unui PUD, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul autorității administrației publice locale informează și consultă populația prin următoarele modalități:

- a) notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

## **2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD**

**Art. 39.** În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## **3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD**

**Art. 40.** Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

# **CAPITOLUL XI**

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41.** Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter genera, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

ANEXA 1

Model panou pentru anunțurile afișate cu intenția de elaborare a Planului Urbanistic General.

ANEXA 2

Model panou pentru anunțurile afișate în vederea consultării propunerilor preliminare a Planului Urbanistic General.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Cons. Lucian CHELARU



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar General al UAT M. Cășin,  
c.j. Mirela IRIMIA

**MODELE**  
de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

**COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN**

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE  
PLAN URBANISTIC .....**

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare: .....

.....

Inițiator: .....

(numele și prenumele/denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI  
privind intenția de elaborare a planului urbanistic. ....** (general, zonal, de detaliu)

**în perioada. ....**

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

**Persoana responsabilă cu informarea și  
consultarea publicului: .....**

(numele și prenumele, funcția)

adresa. ...., telefon. ...., e

- mail. ....

**Observațiile sunt necesare în vederea. ....**

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

**Răspunsul la observațiile transmise va fi. ....**

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

**Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:**

• .....

• .....

• .....

(metoda/scopul/perioada)

**REPREZENTARE  
VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A INTENȚIEI**

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție. . .", "Publicul este. . .".

**COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN**  
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului:..... (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA  
PROPUNERILOR  
PRELIMINARE  
PLAN URBANISTIC.....**

..  
(general, zonal, de  
detalii)

**Inițiator:.....**  
(numele și prenumele/denumirea)

**Elaborator:.....**  
(denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII**  
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul..... (denumirea, adresa,  
camera/sala)

în perioada..... între orele:.....  
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA**

- .....
  - .....
  - .....
- (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

**Răspunsul la observațiile transmise va fi.....**  
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

**Persoana responsabilă cu informarea și  
consultarea publicului: .....**  
(numele și prenumele, funcția)

**adresa....., telefon....., e  
- mail.....**

**REPREZENTARE  
VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A  
PROPUNERILOR**

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra.....".