

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a avizului pentru programe de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Consiliul local al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din 17 ianuarie 2024;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 12162/29.12.2023;
- b) raportul de specialitate nr. 12.163/29.12.2023, întocmit de secretarul general al comunei Mănăstirea Cașin;
- c) proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Mănăstirea Cașin, calitate acordată de prevederile art. 136 alin. (1) ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- d) Rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate ale consiliului local nr. 1005 din 17.01.2024;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- b) art. 13, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- c) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare;
- d) Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- e) Hotărârea nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- f) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare;
- g) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. s), art. 136 alin. (8), art. 140 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aproba Regulamentului privind procedura de eliberare a avizului pentru programe de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților

comerciale în comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, conform anexei care face parte integrantă în prezenta hotărâre.

Art. 2 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Viceprimarul comunei Mănăstirea Cașin.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al U.A.T. Mănăstirea Cașin, în termenul prevăzut de lege, Primarului și Viceprimarului comunei Mănăstirea Cașin, Instituției Prefectului-Județul Bacău și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Mănăstirea Cașin.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. **Camelia MORARU**

NR. 2
Din. 17.01.2024



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

Secretar General al UAT M. Cașin,

c.j. **Mirela IRIMIA**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 15 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, 0 absenți.

**REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A AVIZULUI
PENTRU PROGRAM DE FUNCȚIONARE
ȘI/SAU A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN ,
JUDEȚUL BACĂU**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Mănăstirea Cașin.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Mănăstirea Cașin .

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI ALTE
ACTIVITATI**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare , bauturi și tutun 3251 , 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673,

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare , bauturi și tutun 3251 , 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673,

CAPITOLUL IV – ORAR FUNCȚIONARE

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL VI – SANȚIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Mănăstirea Cașin în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun 3251, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673 – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun 3251, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673 Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică și alte activități economice au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului pentru program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități economice. În cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris de vecinilor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Mănăstirea Cașin .

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Mănăstirea Cașin, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Mănăstirea Cașin, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare , bauturi si tutun 3251 , 4725, tip Alte activitati recreative si distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673.

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, cu respectarea prezentului regulament.

Art.9 . Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii și cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Mănăstirea Cașin;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Mănăstirea Cașin. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Mănăstirea Cașin

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Mănăstirea Cașin .

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Registraturii , din cadrul Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin , următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Pentru baruri, cluburi, restaurante, acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice și juridice cu care se învecinează referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate obligatoriu în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Mănăstirea Cașin poate reduce unilateral orarul

de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către agenții Postului de Poliție Mănăstirea Cașin și a persoanelor împuternicite din cadrul Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin .

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5;

8. Autorizația sanitară de funcționare, unde este cazul

9. Autorizația de mediu, unde este cazul

10. Autorizație PSI, unde este cazul /Avizul organelor de pompieri sau negație, unde este cazul

11. Schița cu dimensiuni, plan de încadrare în zona, unde este cazul

12. Dovada achitării taxei de salubritate;

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Mănăstirea Cașin.

Art.12 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin – Compartiment Urbanism , și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.15 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.17 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea agenților Postului de Poliție Mănăstirea Cașin și a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Mănăstirea Cașin, la propunerea organului constator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI ALTE ACTIVITATI ECONOMICE

A Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comerț cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun 3251, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comerț cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673. în Comuna Mănăstirea Cașin

Art.18. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, și alte activități sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga, fata, spate.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului respectiv pe o rază de până la 50 de la usa de acces și să fie în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Mănăstirea Cașin își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

m) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii și în Camerele Culturale, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Mănăstirea Cașin și la Postul de Poliție din Comuna, cu cel puțin 24 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun 3251, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673 în Comuna Mănăstirea Cașin

Art.19 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun 3251, 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al

materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamnete sanitare 4673 solicitantul va înainta Registraturii din cadrul Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;

2. Pentru baruri, cluburi, restaurante, acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice si juridice cu care se învecinează referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4; Pentru terasele din afara unitatilor de alimentatie publica precum si pentru terasele care funcioneaza independent (partial sau total) taxa se achita corespunzator numarului de luni din an in care functioneaza.

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Mănăstirea Cașin poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către agentii Postului de Politie Mănăstirea Cașin si persoanelor desemnate din cadrul Primariei Comunei Mănăstirea Cașin.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Autorizatia sanitara de functionare, unde este cazul

11. Autorizatia de mediu, unde este cazul

12. Autorizatie PSI, unde este cazul

13. Avizul organelor de pompieri sau negatie, unde este cazul

14. Schita cu dimensiuni, plan de incadrare in zona, unde este cazul

15. Dovada achitării taxei de salubritate;

Nu se vor elibera autorizatii de functionare si nu vor fii prelungite din punct de vedere al valabilitatii acordurile acelor agenti economici care inregistreaza debite fata de Primăria Comunei Mănăstirea Cașin.

Art.20 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică si alte activitati va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Mănăstirea Cașin.

Art.21 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.22 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.23 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.24 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.25 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea agenților Postului de Poliție Mănăstirea Cașin sau a persoanelor împuternicite din cadrul Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Mănăstirea Cașin la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL IV ORAR DE FUNCTIONARE

Art. 27. (1) Unitatile de tip magazin alimentar si alte unitati pot fi deschise in intervalul orar 08:00- 22:00.

(2) Unitatile gen cluburi de internet, sali de jocuri mecanice si electronice, sali de biliard, pot de asemenea functiona intervalul orar 08:00- 22:00.

(3) Terasale/gradini de vara pot functiona in intervalul orar 08:00- 22:00.

Terasele, indiferent daca se afla amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea functiona numai cu conditia absentei oricarei surse de muzica. In vederea aprobarii orarului pentru terase, solicitantii vor prezenta dovada platii pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4) Unitatile de alimentatie publica de tip disco, baruri si alte activitati de servire a bauturilor alcoolice pot functiona in intervalul orar 08:00-22:00.

(5) Restaurantele , restaurantele cu formatie și sălile de nunți pot functiona cu muzica si dans si dupa orele 24:00, numai daca indeplinesc urmatoarele conditii:

- nu se afla situate in cladiri colective
- nu sunt reclamate in mod intemeiat de catre vecini
- sunt antifonate corespunzator, astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior, Conform M.M.S. nr. 536/1997.
- să fie situate la cel puțin 50 de metri de locuinte, ori daca sunt amplasate la o distanta mai mica de 50 de metri , să obțină acordul vecinilor.

Art. 28 Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Mănăstirea Cașin (activitati de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurate permanent sau sezonier in pietee, targuri, drumuri publice ori locatii in care este permis accesul publicului):

- Se vor respecta amplasamentele si delimitarile destinate acestor activitati
- Se vor respecta normele de igiena si sanatate publica
- Se vor respecta normele de protectie a consumatorilor, fiind afisate (acolo unde este posibil) datele de contact pentru sesizari catre Protectia Consumatorului
- Se vor respecta normele de reglementare a provenientei si calitatii marfurilor
- Se vor utiliza case de marcat si mijloace de cantarire autorizate
- Se vor respecta normele de protectia muncii
- Se va pastra ordinea si linistea publica
- Se va asigura pastrarea curateniei in zona destinata acestor activitati si in imediata vecinatate
- se va asigura afisarea in mod vizibil al preturilor
- se vor utiliza receptienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica sau pe spatiile verzi
- este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma
- este interzisa realizarea de improvizatii (suporti, copertine) care pot pune in pericol sanatatea / integritatea / viata persoanelor
- este interzisa amplasarea de mobilier pentru servire sau produse comercializate pe carosabil

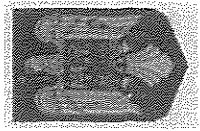
Art.29 In vederea desfasurarii de manifestari cultural artistice si sportive, spectacole, evenimente expozitionale:

- cererea pentru emiterea acordului de functionare se va depune de organizator cu cel puțin 15 zile inainte de eveniment
- manifestarile si/sau evenimentele vor fi confirmate inainte de incepere cu cel puțin 24 ore
- Se va respecta amplasamentele si delimitarile destinate acestor activitati
- Se vor respecta normele de igiena si sanatate publica
- Se va asigura pastrarea curateniei in zona destinata acestor activitati si in imediata vecinatate, atat in timpul desfasurarii activitatii cat si dupa incetarea acesteia
- Comercializarea mancarurilor si a bauturilor se va efectua strict intr-o zona delimitata

- Agentul economic va asigura un numar suficient de recipiente pentru colectarea deseurilor
- Se va respecta orarul anuntat de organizator pentru desfasurarea activitatii

CAPITOLUL V ANEXE

Art.30. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234-331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Mănăstirea Cașin, județul BACĂU

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 Societate comercială Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în loc _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31 martie.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



ROMANIA
JUDEȚUL
BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI MĂNĂȘTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Mănăstirea Cașin

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în _____, str. _____

nr. _____ bl. _____, sc. _____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

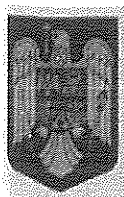
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31 martie.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

CATRE PRIMARIA COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN
DOMNULE / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Mănăstirea Cașin, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

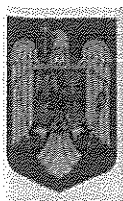
Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

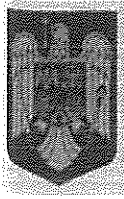
după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.L./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

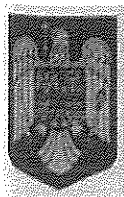
declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Mănăstirea Cașin .

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 18 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Mănăstirea Cașin .

Data

Semnătura și ștampila



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

DOMNUL / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Mănăstirea Cașin, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

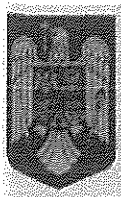
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

DOMNULE / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Mănăstirea Cașin, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

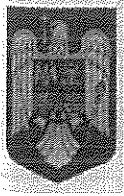
nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

DOMNULE / DOAMNA PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Mănăstirea Cașin, solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

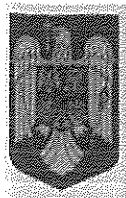
nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI
MĂNĂSTIREA CAȘIN
Mănăstirea Cașin nr. 325, 607310
Tel/Fax: 0234 - 331824/331624
e-mail: manastireacasin@gmail.com

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de
identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____ cunoscând
prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa
str. _____, nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. ____, funcționează
unitatea de alimentație publică de tip _____, denumire _____,
în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de
clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea
Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de
turism.

Data, Semnătura și Ștampila

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 29 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1.Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități de tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare , bauturi și tutun 3251 , 4725, tip Alte activități recreative și distractive n.c.a. 9329, tip Comert cu amanuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare 3259, tip Comert cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare 4673, fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei pentru persoanele fizice și de la 3000 la 5000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

2.Nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 2000 la 4000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

3.Desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

4.Nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

5.Impiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 3000 lei;

6.Incălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 30 În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul Comunei Mănăstirea Cașin poate dispune suspendarea activității pe o perioadă între 10 și 30 de zile.

Art.31 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.29 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin și prin agentii Postului de Poliție Mănăstirea Cașin .

Art. 32 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimumul amenzii.

Art. 33 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 34 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Mănăstirea Cașin , Autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. Camelia MORARU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al UAT M. Cașin,
c.j. Mirela IRIMIA