



**ROMANIA**  
**COMUNA MANASTIREA CASIN**  
**JUDEȚUL BACAU**

**HOTĂRÂREA**

**privind constituirea Structurii Comunitare Consultative pentru prevenirea seprării copilului de familie la nivelul comunei Mănăstirea Cașin și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia**

Consiliul local al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău întrunita în ședința extraordinară în data de 27.06.2024;

Având în vedere prevederile:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, înregistrată sub nr. 4903 din 28.05.2024
- b) referatul de specialitate al Compartimentului de Asistența Socială nr. 4904 din 28.05.2024 prin care se propune constituirea Structurii Comunitare Consultative pentru prevenirea seprării copilului de familie la nivelul comunei Mănăstirea Cașin și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia;
- c) Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate al Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 5698/27.06.2024;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 12 și art. 13 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

În temeiul art.155 alin. (l) lit. d), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 198 și art. 199 din O,U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă constituirea Structurii Comunitare Consultative pentru prevenirea seprării copilului de familie la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, în următoarea componență:

1. **Președinte** – Jitea Maria – responsabilă cu asistența socială
2. **Membru:** - Irimia Mirela – secretarul general al comunei
3. **Membru** - Dragomir Denisa – responsabil cu Observatorul Copilului
4. **Membru:** - MiloIU Dan – preot, Parohia nr. 1
5. **Membru:** - Grigore Bogdan – șef Poliția Mănăstirea Cașin
6. **Membru:** - Felicia Iordache – director, Școala Gimnazială "Regina Maria"
7. **Membru:** - Ciobanu Sorin – medic de familie;

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Structurii Comunitare Consultative al comunei Mănăstirea Cașin actualizat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Începând cu data prezentei orice alte acte contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județului Bacău pentru efectuarea controlului de legalitate, persoanelor nominalizate la art. 1 și o va aduce la cunoștința publică prin afișarea pe pagina de internet a primăriei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Cons. Adrian MARCU**



Nr. 49  
Din 27.06.2024

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul General al Comunei Mănăstirea Cașin,  
c.j. Mirela IRIMIA**



Hotărârea a fost adoptată cu \_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_ voturi „împotriva”, \_\_\_ voturi „abținere”.

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**a Structurii Comunitare Consultative**

**I. Dispoziții generale**

- (1) Structura Comunitară Consultativă cu privire la activitatea de prevenire a separării copilului de familie (denumită în continuare SCC) este un organ de specialitate aflată în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică.
- (2) SCC a fost înființată prin hotărârea consiliului local în baza Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea separării copilului de familie de la nivelul comunei Mănăstirea Cașin prin creșterea calității vieții familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

**II. Misiunea Structurii comunitare consultative**

- (1) De a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acesteia, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfatuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.
- (2) SCC nu se substituie autorităților locale și are cu acesta doar relații de colaborare.

**III. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea Structurii Comunitare Consultative**

- Solidaritatea socială;
- Unicitatea persoanei;
- Confidențialitatea;
- Nediscriminarea;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- Respectarea demnității copilului și a persoanei;
- Legalitatea.

**IV. Cadrul legislativ aplicabil**

- LEGEA nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- LEGEA nr. 292/2011 Legea asistenței sociale.
- LEGEA nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

**V. Componenta**

- (1) Componenta SCC este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din 7 membri:
  - conducătorul serviciului public de asistență socială;
  - un reprezentant al unei unități de învățământ;
  - un medic de familie;
  - un polițist din poliția locală;
  - un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut;
  - un consilier local;

- un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

(2) Președintele Structurii Comunitare Consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

(3) Componenta Structurii Comunitare Consultative se poate modifica în următoarele situații:

- a) decesul persoanei desemnate;
  - b) renunțarea unilaterală a persoanei desemnate, cu notificare în scris cu cel puțin 30 zile înainte ca renunțarea să producă efecte;
  - c) neparticiparea la trei întruniri consecutive;
  - d) nerespectarea principiului legalității, confidențialității, imparțialității nediscriminării, etc.
- Componenta SCC se poate modifica prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mănăstirea Cașin.

## **VI. Atribuțiile Structurii Comunitare consultative:**

- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă; avizează planurile anuale de
- c) dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5;
- e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială.

(6) Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

## **VII. Modalitatea de lucru a SCC**

(1) Structura Comunitară Consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

(2) Structura Comunitară Consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

(4) La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.

- (5) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de asistentul social.
- (6) Președintele și membrii structurii comunitare consultative, constituită conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.
- (7) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.
- (8) Convocarea ședințelor Structurii Comunitare Consultative se realizează de către Președinte prin secretarul Structurii Comunitare Consultative, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită, în cazul ședințelor ordinare, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.
- (9) Membrii Structurii Comunitare Consultative pot fi convocați în vederea participării la ședință prin intermediul email-ului, telefonic, adreselor scrise și au obligația de a confirma participarea cu cel puțin 1 zi lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință.
- (10) Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin jumătate din numărul total al membrilor Structurii Comunitare Consultative.
- (11) Structura Comunitar Consultativă adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți la ședință.
- (12) Cazurile și activitatea Structurii Comunitare Consultative, sunt organizate și monitorizate de secretar.
- (13) Secretarul convoacă membrii, stabilește ordinea de zi, monitorizează cazurile și sistematizează activitatea consiliului. Acesta supune spre analiză problemele identificate, redactează recomandările/propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public sau privat sau persoanelor fizice implicate în activități cu caracter social.
- (14) Ședințele sunt conduse de președinte. În lipsa acestuia, se va alege un președinte supleant ce va prezida ședința.
- (15) La ședințele Structurii Comunitare Consultative se întocmesc procese verbale, redactate de secretar și însoțite sub semnătură de către toți membrii prezenți.
- (16) Structura Comunitar Consultativă analizează problemele identificate și realizează un plan de acțiuni care va fi transmis autorității locale.
- (17) Mandatul membrilor este de 4 ani de la data numirii.
- (18) Serviciul public de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familie potrivit prevederilor art. 118 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (19) Activitatea de prevenire a separării de familie este realizată de serviciul public de asistență socială de la domiciliul copilului prin:
  - a) identificarea și înregistrarea în Observatorul național al copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate;
  - b) asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
  - c) sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului prin activitatea de prevenire a separării copilului de familie;

- d) asigurarea accesului copiilor la serviciile sociale destinate prevenirii separării copilului de familie; referirea copilului aflat în situație de risc și a familiei acestuia către servicii educaționale, de sănătate, de ocupare a forței de muncă sau de locuire, după caz;
- e) implicarea comunității în activitatea de prevenire a separării copilului de familie, prin structura comunitară consultativă;
- f) monitorizarea planurilor de servicii și efectuarea demersurilor necesare, inclusiv a vizitelor la domiciliu;
- g) reevaluarea anuală sau ori de câte ori este cazul a planurilor de servicii;
- h) înființarea de centre de zi destinate prevenirii separării copilului de familie.

(20) În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă.

(21) În activitatea de prevenire a separării copilului de familie este obligatorie aplicarea metodei managementului de caz ca metodă de lucru ce include un mecanism de coordonare a specialiștilor din diferite domenii pentru realizarea planului de servicii și pentru monitorizarea aplicării acestuia.

(2) Coordonarea managementului de caz este asigurată de asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială, care în funcție de nevoile copilului și ale familiei acestuia contactează și colaborează cu consilierul școlar sau, după caz, cu mediatorul școlar, cu asistentul medical comunitar și, după caz, cu orice alt specialist care poate contribui la soluționarea nevoilor identificate din domeniul ocupării forței de muncă, ale persoanelor adulte cu dizabilități și ale victimelor violenței domestice.

#### **VIII. Raporturile dintre membrii Structurii Comunitare Consultative:**

- Structura Comunitar Consultativă acționează ca o echipă;
- între membrii Structurii Comunitare Consultative sunt relații de colaborare;
- membrii Structurii Comunitare Consultative au aceeași poziție în cadrul acestuia;
- divergențele de opinii/punctele de vedere contradictorii se manifestă ca atare doar în timpul întâlnirilor de lucru, concluziile și deciziile Structurii Comunitare Consultative odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte;
- discreția, păstrarea confidențialității informațiilor cunoscute și utilizate la un moment dat de membrii Consiliului constituie reguli de conduită general acceptate cu prilejul activităților desfășurate.

#### **IX. Raporturile dintre membrii Structurii Comunitare Consultative și Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Mănăstirea Cașin:**

- între membrii Structurii Comunitare Consultative și personalul Compartimentului de asistență socială din Primăria Mănăstirea Cașin sunt relații de colaborare;
- întocmirea procesului -verbal se face de către asistentul social din cadrul Compartimentului de asistență socială din Primăria Mănăstirea Cașin;
- anchetele sociale pentru cazurile identificate de către membrii Structurii Comunitare Consultative sunt efectuate de către asistentul social;
- prezentarea cazurilor cât și a documentației solicitate sunt asigurate de către Compartimentului de asistență socială din Primăria Mănăstirea Cașin;
- membrii Structurii Comunitare Consultative identifică și propun soluții cât și luarea unor măsuri în soluționarea cazurilor prezentate;
- la sesizarea Structurii Comunitare Consultative organizează anumite întâlniri cu membrii comunității;
- inițiază întâlniri ale membrilor Structurii Comunitare Consultative cu alte instituții locale cum ar fi: școala, poliția, biserica;



**X. Raportul dintre Structura Comunitar Consultativă și autoritățile administrației publice locale:**

- Structura Comunitar Consultativă este o structură comunitară independentă care sprijină Compartimentului de asistență socială din Primăria Mănăstirea Cașin pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;
- pentru activitatea Structurii Comunitare Consultative, ca și pentru acceptarea sa de către comunitate, este important ca actul administrativ prin care este creat să fie adus la cunoștința comunității prin toate mijloacele de comunicare ce exista la nivelul comunității;
- Structura Comunitar Consultativă nu se substituie autorităților locale și nici Compartimentului de asistență socială din Primăria Mănăstirea Cașin;
- Structura Comunitar Consultativă ale relații de colaborare cu autoritățile locale precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială;
- Structura Comunitar Consultativă recomandă consiliului local/primarului/comisiei pentru protecția copilului luarea unor măsuri pentru soluționarea unor cazuri, fie acordarea unor servicii, fie luarea unor măsuri speciale de protecție.

**XI. Dispoziții finale**

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunității trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Cons. Adrian MARCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretarul General al Comunei Mănăstirea Cașin,**  
**c.j. Mirela IRIMIA**