ROMÂNIA
COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN

Str. Gheorghe Stefan Voievod, nr. 325, judetul Bacau, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax 0234/331624, manastireacasin@gmail.com

Nr. 5886/04.07.2024

Se aprobă,
Ordonator principal de credite,
Primar,
Ing. Adriana ENACHE

MĂNĂSTIREA CASIN PRIMAR BACĂU - ROMÂNIA

CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de execuție pentru

obiectivul de investiții:

"EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA MANASTIREA CASIN - DIN LOCALITATILE PARVULESTI, SCUTARU SI LUPESTI, JUDETUL BACAU"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini si conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producație, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sa va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent".

CUPRINS

1 INTRODUCERE 3

2 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE 3

2.1 AMPLASARE/LOCALIZARE 4
2.2 REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT 6
2.3 GRAFICUL DE EXECUTIE 6
2.4 FIȘE TEHNICE- FORMULAR F5 6
2.5 PERSONALUL CONTRACTANTULUI 7
2.6 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE 9
2.7 MODIFICĂRI TEHNICE 10
2.8 EXECUȚIA DE LUCRĂRI: 10

3 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .. 12

3.1 PLANUL CALITĂȚII 12
3.2 PLANUL DE CONTROL A CALITĂȚII 13
3.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR 14

4 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI 14

4.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT 14
4.2 MONITORIZARE 15
4.3 ALTE PREVEDERI 15
4.4 DECLARATIE PRIVIND TERMENUL DE GARANTIE 16

5 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI 16

5.1 RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL 16
5.2 RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI 19
5.3 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE 19
5.4 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBȚINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES 20
5.5 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI 20
5.6 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE 20
5.7 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE 21

6 PROPUNEREA FINANCIARA 22

7 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE 24

8 ANEXE 24

1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din acest proces de achizitie.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Procedura aplicată: **ACHIZITIA DIRECTA** , in conformitate cu pragurile de achizitie stabilite la art. 7 din L 98/2016, in corelatie cu prevederile art. H.G. 395/2016.

Proiect finanţat prin Programul AFM

Valoarea totală estimată a achiziției este de: **779.000,00 lei fără TVA** care este formată din:

Nr. Cap.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)
		Lei
1	2	3
4	**Cheltuieli pentru investiția de bază**	
4.1	Construcții și instalații	**779.000,00**
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	**0,00**
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	**0,00**
4.5	Dotări	**0,00**
4.6	Active necorporale	**0,00**

Durata totală de execuție a lucrărilor este de 12 luni calendaristice, în conformitate cu graficul general de realizare al prezentei investiții.

2 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

Pentru fiecare din străzile cuprinse în amplasamentul lucrării se va realiza modernizarea sistemului de iluminat public (SIP) prin înlocuirea și completarea aparatelor de iluminat pe stâlpii existenți.

Necesarul, de aparate de iluminat pentru realizarea unui iluminat public stradal conform standardelor este de **300 buc**. Aparatele de iluminat noi vor fi alese în funcție de criteriile pe care le-am enunțat în **fișele tehnice de produs** (anexate prezentei documentații) și vor fi integrate într-un sistem inteligent de management prin telegestiune, al SIP.

2.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul lucrarilor se afla in Comuna Manastirea Casin, in apropiere exista retele de joasa tensiune L.E.A. 0,4 kV pentru consumul general si iluminatul public cu conductoare tip clasice F-Al si conductoare torsadate tip TYIR apartinand operatorului de distributie.

Pentru realizarea investiției din punct de vedere al instalațiilor electrice de utilizare se vor realiza următoarele lucrări de bază:

- Deconectarea aparatului de iluminat existent de la retea (207 buc.);
- Demontarea aparatelor de iluminat existente (207 buc.);
- Montare console (300 buc);
- Montarea aparatelor de iluminat tip LED (300 buc.);
- Conectarea aparatelor de iluminat nou montate (300 buc.);
- Lucrari de implementare sistem de telegestiune.

2.1.1 Cerințe tehnice minimale aferente sistemului de iluminat

Cerințele tehnice exprimate în cadrul prezentului capitol reprezintă cerințe minime referitoare la caracteristicile/ capabilitățile funcționale ale soluțiilor/ echipamentelor ofertate de către participanții la procesul de achiziție publică.

Toate cerințele descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii, ofertanții trebuie să prezinte în detaliu modul în care soluția propusă îndeplinește toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini. Ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, un răspuns detaliat la cerințele referitoare la caracteristicile solicitate.

Cerințele prezentului Caiet de sarcini, se refera la principalele componente ale sistemului de iluminat public ce urmează a fi implementat în cadrul prezentului proiect și anume:

- ✓ Aparate de iluminat bazate pe tehnologie LED;
- ✓ Brațe și brățări de prindere cu elementele conexe;
- ✓ Cabluri și cleme de conexiune;
- ✓ Sistemul inteligent de management prin telegestiune pentru Aparatele de iluminat cu LED, cu posibilitate de control individual al fiecărui aparat și monitorizare.

În vederea obținerii unui sistem de iluminat fiabil și performant, aparatele de iluminat ofertate trebuie să îndeplinească cerințele din Fișele Tehnice F5 anexate la prezentul caiet de sarcini.

Caracteristicile Aparatelor de Iluminat

Pentru iluminatul stradal, calculele luminotehnice trebuie să garanteze atingerea următoarelor obiective:

- o asigurarea nivelurilor luminotehnice care să aibă valori egale sau superioare celor reglementate de standardele naționale și internaționale. Ne referim aici la nivelurile de iluminare și luminanță, uniformități generale, longitudinale și transversale atât pentru iluminare cât și pentru luminanța, pragul de orbire, etc.
- o asigurarea unui nivel minim al consumului de energie electrică, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor, prin următoarele mijloace:
  - aparate de iluminat cu randament mare si costuri de mentenanță redusă, cu grad

mare de protecție și cu caracteristici optice deosebite echipate cu sursa LED;
- componentele sistemului de iluminat vor fi executate în conformitate cu standardele în vigoare și vor avea certificate de conformitate;

Aparatele de iluminat propuse vor avea un design modern, cu posibilitatea de selectie a marimii carcasei pentru wataje diferite.

Nu se acceptă aparate de tip retrofit, adică aparate de iluminat dezvoltate pentru surse cu incandescenta sau cu descărcărcari in vapori, care ulterior au fost adaptate pentru surse LED.

Aparatele de iluminat stradal care se vor folosi vor prezenta următoarele caracteristici tehnice generale minime:

- toate caracteristicile impuse în fișa tehnică anexă la prezentul caiet de sarcini.

Garanție aparat de iluminat: min 5 ani

Sistem de telegestiune

Sistemul de telegestiune va avea 2 componente:
- componenta hardware a sistemului
- componenta software a sistemului

Sistemul de management prin telegestiune (control) al aparatelor de iluminat, prin elementele sale componente (hardware si software), trebuie să aiba capabilitatea să controleze, să monitorizeze, să masoare și să gestioneze funcționarea în parametrii optimi a rețelei de iluminat public stradal și pietonal a unei localitati, indiferent de pozitia geografica a acesteia, tipologia retelei de alimentare cu energie electrică sau alte condiții locale de funcționare a sistemului de iluminat public, cu obținerea de reduceri semnificative de emisii de CO2, de consum de energie electrică și de costuri de exploatare și îmbunătățind în același timp, fiabilitatea sistemelor de iluminat public.

Ofertanții vor asigura fără sincope un sistem de management prin telegestiune complet funcțional, care să îndeplinească cerințele din Fișele Tehnice F5 anexate la prezentul caiet de sarcini și care va include transmisia, traficul de date, actualizări de software, găzduirea pe server a datelor pe o perioada de minim 5 ani calculată de la recepția lucrărilor de execuție.

Sistemul propus este compus din modul de control instalat pe aparatul de iluminat, aplicația sistemului de telegestiune și interfața utilizator.

Brațe și brățări de prindere stâlpii existenți/ metalici

Brațele de prindere vor fi confecționate din țeavă de oțel zincat la cald conform SR EN ISO 1461, cu diametrul minim exterior de 48-60 mm. Diametrul minim de 48 de mm se va solicita pentru aparate cu greutatea mai mică de 6 kg și diametru de min 60 mm pentru aparate cu greutăți mai mari de 6 kg.

În funcție de geometria străzii, lungimea maximă a brațului pe orizontală nu va depăși ¼ din înălțimea de montaj. Din considerații estetice, toate brațele vor avea unghiul de înclinare de 15° față de planul orizontal. Bratul de prindere va asigura prindere din partea de jos a aparatelor de iluminat.

Documentele solicitate pentru demonstrarea conformității brațelor și brățărilor de prindere ofertate:

- Specificațiile tehnice ale producătorului (fișă tehnică) – pentru produsele ofertate se vor prezenta fișe tehnice din care să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate;
- Pentru brațele de prindere se va prezenta declarație de conformitate a produselor cu cerințele esențiale prevăzute de directivele Uniunii Europene (marca CE).
- Garanție produse: minim 60 luni.

Cabluri și cleme de conexiune

Alimentarea aparatelor de iluminat se va face cu conductor tip CYY-F 3x1,5 mmp şi cleme de branşament la reţea, corelate cu tipul reţelei.

Documente solicitate pentru demonstrarea conformităţii cablurilor şi clemelor de conexiune ofertate:

Cabluri:

- Specificaţiile tehnice ale producătorului (fişă tehnică);
- Declaraţie de conformitate CE producător.

Cleme de conexiune:

- Specificaţiile tehnice ale producătorului (fişă tehnică);
- Declaraţie de conformitate CE producător.

Nota: Toate formularele F5 vor fi insotite si de fisele tehnice ale produsului emise de producator. In cadrul formularelor F5 se va indica corespondenta cu fisele tehnice pentru fiecare caracteristica solicitata. În completarea fişei tehnice se vor preciza documentele din care reiese îndeplinirea conformităţii produselor ofertate cu specificaţiile tehnice, pentru fiecare cerinţă în parte.

2.2 Rezultate ce trebuie obţinute de Contractant

În întocmirea ofertelor, ofertanţii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice minim următoarele:

2.3 Graficul de execuţie

Graficul fizic de execuţie a lucrărilor, centralizat pe întreaga investiţie, va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidenţierea tuturor activităţilor aferente lucrărilor de execuţie.

Pentru lucrările de execuţie graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor şi categoriilor de lucrări (devizele pe obiect).

2.4 Fişele tehnice - Formular F5

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanţii au obligaţia de a complete formularele F5, fişele tehnice (anexale la Caietul de sarcini). În formulare se va face o descriere completă a echipamentelor care urmează a fi furnizate, nu se acceptă expresii precum „Conform", „Identic", „Da", sau copierea integrală a cerinţei pentru fiecare specificatie, în caz contrar, oferta va fi declarată neconformă. Ofertanţii sunt obligaţi să ataşeze fişele tehnice/ paginile de catalog ale producătorului şi să demonstreze corespondenţa cu cerinţele tehnice.

Ofertele, ale căror formulare F5 nu conţin descrierea completă sau nu răspund cerinţelor minime ale echipamentelor solicitate precum şi a modului lor de completare, vor fi declarate neconforme.

În toată documentaţia, acolo unde specificaţiile tehnice indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, acestea sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecinţă, aceste specificaţii sunt considerate ca având menţiunea de „sau echivalent".

În cazul în care documentele sunt emise în altă limbă, aceste se vor prezenta atât în varianta originală cât şi în traducere autorizată. Traducerea va fi făcută de traducător autorizat şi fiecare pagină a traducerii va fi ştampilată şi semnată de acesta. Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

În etapa de evaluare tehnică, Autoritatea Contractantă poate solicita efectuarea de către ofertanţi a unei probe practice cu produsele ofertate prin care se vor confirma atât caracteristicile tehnice solicitate cât şi funcţionalitatea acestora.

Pentru toate componentele aferente sistemului de iluminat ofertat se vor respecta cerinţele tehnice minime solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini şi Fişele Tehnice F5.

2.5.Personalul Contractantului

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite şi va asigura în permanenţă disponibilitatea resurselor corespunzătoare.

Ofertantul va pune la dispoziţia Autorităţii Contractante o echipă formată din personal cu competenţe şi experienţă dovedită, capabilă să ducă la bun sfârşit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final să se obţină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condiţiile respectării cerinţelor de calitate, a termenelor stabilite şi a încadrării în buget.

Ofertantul va asigura ca echipa de experţi care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată şi susţinută corespunzător.

Avand în vedere importanţa şi complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, având ca rezultat final executarea lucrărilor, achizitorul urmăreşte contractarea unor lucrări profesionale, iar operatorul economic trebuie să dispună de experienţa similara anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde. Complexitatea activităţilor ce urmează a fi derulate este dată de complexitatea lucrărilor de execuţie şi de valoarea estimată a acestor lucrări.

Pentru realizarea activităţilor în cadrul contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Rol expert: MANAGER DE PROIECT	
Autorizarea şi exercitarea dreptului de practică	**Studii superioare în domeniul tehnic, calificat în ocupaţie conform cod COR 242101 sau echivalent.**
Abilităţi	**Abilitatea de a lucra şi de a conduce o echipa, de a utiliza software-uri şi orice alt tip de instrumente pentru desfăşurarea activităţii de coordonare, abilităţi organizaţionale/manageriale şi de comunicare.**
Experienta personalului	**Implicarea într-un număr de minim 7 contracte similare ce au vizat modernizarea reabilitării infrastructurii de iluminat public prin implementarea tehnologiei led si a sistemelor de telegestiune în care expertul a îndeplinit acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, dintre care minim jumătate din proiecte să fie executate în mediul urban.**
Modalitate de acces	**Se va prezenta modalitatea de acces (declaraţie de disponibilitate, extras Revisal sau extras contract de muncă)**

Rol expert: INGINER COORDONATOR INSTALAȚII ELECTRICE	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	**Studii superioare în domeniul tehnic, Diplomă/Legitimație/Adeverință care să ateste calificarea ANRE IIIB.**
Abilități	**Autorizat să lucreze în instalații electrice.**
Experienta personalului	**Implicarea într-un număr de minim 7 contracte similare ce au vizat modernizarea reabilitării infrastructurii de iluminat public prin implementarea tehnologiei led si a sistemelor de telegestiune în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, dintre care minim jumătate din proiecte să fie executate în mediul urban.**
Modalitate de acces	**Se va prezenta modalitatea de acces (declarație de disponibilitate, extras Revisal sau extras contract de muncă)**

Pe langâ experții solicitați ofertanții vor face dovada și disponibilitatea personalului calificat pentru minim 2 electricieni atestati ANRE gradul IIIB pentru execuția lucrărilor, 1 responsabil tehnic cu executia atestat RTE de ISC domeniul 8.1 Retele electrice.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie angajati proprii sau independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului. O persoană nu va putea ocupa 2 roluri în cadrul proiectului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite. Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor şi a poziţiei acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar şi obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Pentru specialiştii nominalizaţi în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitie, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- definirea atribuţiilor şi responsabilităţilor experţilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiţii a activităţilor şi obţinerea rezultatelor aşteptate;
- CV –uri datate şi semnate de titulari, din care să rezulte experienţa profesională;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de specialiştii nominalizaţi, în cazul în care aceştia nu sunt angajaţi ai ofertantului;

- diploma sau alt document echivalent eliberat de instituţiile de învăţământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetaţenii din alte ţări;
- Atestate/autorizaţii/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;
- documente-suport relevante care atestă experienţa profesională unde a îndeplinit acelaşi tip de activităţi (pe aceeaşi poziţie) ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (pentru specialiştii nominalizaţi în echipa propusă a căror experienţă profesională constituie factori de evaluare).
- experienta similara va fi demonstrata prin punerea la dispozitie in cadrul documentatiei a recomandarilor emise de beneficiari privind implicarea in proiectul similar.

Pentru operatorii economici care prezintă specialişti străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislaţia naţională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziţie publică, atestatul recunoscut de autorităţile române.

Ofertantul va prezenta in scris modalităţile de asigurare a accesului la specialiştii necesari si obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 şi a altor legi incidente:

1. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care sa identifice în mod clar pentru toate obiectele contractului, atât personalul de specialitate cat si cel de execuţie, pe care ofertantul intenţionează sa le utilizeze la execuţia lucrărilor.

* Organigrama va fi prezentata decompus in format WBS (Work Breakdown System) şi va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile şi ierarhia organizaţională a proiectului cât şi liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate pe fiecare obiectiv.
* Se va prezenta şi o descriere detaliată cu numărul, rolurile şi responsabilităţile personalului de specialitate pe categoriile de specialitate şi pe care ofertantul intenţionează să le utilizeze la execuţia lucrărilor pe fiecare obiectiv;
* Se va prezenta şi o descriere detaliată a rolurilor, responsabilităţilor şi numărul personalului de execuţie pe meseriile stabilite/declarate.

2. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care sa identifice în mod clar toate echipamentele, utilajele şi mijloacele de transport, pe care ofertantul intenţionează sa le utilizeze la execuţia lucrărilor.

2.6.Utilaje, echipamente, materiale

Ofertanţii vor asigura alocarea utilajelor necesare implementării obiectivului. Se va prezenta modalitatea de acces la minim următoarele echipamente şi utilaje:

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Modalitate de acces
1	Utilaj tip PRB inaltime de lucru 16m	2	Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)
2	Autoutilitara transport	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)
3	Luxmetru, cu posibilitatea de masurare a temperaturii de culoare	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)

4	Luminantmetru pentru iluminat stradal	1	Se vor prezenta documente care atestă accesul (proprietate sau chirie)

Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor/echipamentelor necesare execuţiei lucrărilor ofertantul va prezenta:

- O declaraţie pe propria răspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalaţiile şi mijloacele de transport minim necesare îndeplinirii contractului astfel încât să fie acoperite toate categoriile şi cantităţile de lucrări cuprinse şi solicitate în caietul de sarcini. Nu se admite simpla atasare a unei liste de inventar sau a altui document similar.

În cadrul Declaraţie privind utilajele, echipamentele, instalaţiile şi mijloacele de transport sau alte mijloace fixe de care dispune operatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului ofertantul va declara şi va face dovada ca deţine sub orice formă (proprietate/ închiriere/ comodat/ leasing/ contract sau precontract de furnizare de servicii/ angajament de punere la dispoziţie) cel puţin a echipamentelor, utilajelor, instalaţiilor şi mijloacelor de transport, prezentate în cadrul propriei propuneri, strict necesare realizării în bune condiţii a tuturor categoriilor şi cantităţilor de lucrări stabilite în cadrul caietul de sarcini.

În situaţia în care ofertantul (asociaţii) şi/sau subcontractanţii declaraţi, nu deţine (nu deţin) în proprietate utilajele/ instalaţiile/ echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte şi facturi de achiziţie, etc), acesta/aceştia va/vor prezenta contracte/precontracte de închiriere de la terţi/ contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziţie a utilajelor/echipamentelor.

2.7.Modificări tehnice

Antreprenorul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor din Caietul de sarcini şi Proiectul Tehnic de Execuţie, aprobat de Beneficiar. De regulă şi din principiu, pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorităţii Contractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

2.8.Execuţia de lucrări:

Ofertantul va începe execuţia lucrărilor după primirea Autorizaţiei de construire, predarea-primirea amplasamentului şi emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor şi normelor în vigoare si vor respecta documentaţia tehnică şi caietele de sarcini întocmite de proiectant.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecţie a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcţionare.

Organizarea şantierului priveşte direct pe ofertant. Proiectul pentru organizarea şantierului va fi întocmit de ofertant, împreună cu principalele tehnologii de execuţie şi montaj care vor fi utilizate.

Lucrările se vor executa în conformitate cu programul (graficul) aprobat de investitor, grafic care face parte integrantă din condiţiile speciale de execuţie din cadrul contractului.

Antreprenorul va elabora programul de lucru pentru execuţia lucrărilor în ansamblu, indicând în detaliu ordinea în care diferitele părţi ale lucrărilor urmează a fi executate, cu date de începere şi încheiere şi, unde este necesar, stadii intermediare ale lucrărilor şi date ale acestora.

Programul menţionat va ţine cont de condiţiile sezoniere şi de mediu. Programul trebuie să fie însoţit de schiţe indicând în plan şi secţiuni diferitele stadii ale execuţiei lucrărilor.

Antreprenorul va elabora un raport lunar si/sau trimestrial privind situaţia lucrărilor. Raportul va include o copie a programului aprobat care să indice stadiul curent al fiecărei activităţi.

Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se certifica/atesta ca are implementate standarde de asigurare a calităţii, conform ISO 9001/echivalent valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Solicitarea este inserată în cerinţele necesar a fi îndeplinite de către operatori economici, având în vedere complexitatea proiectelor şi a lucrărilor care urmează a se executa, complexitate care presupune o bună organizare, un sistem de control bine pus la punct. Atestarea/Certificarea sistemului ISO 9001 asigură autoritatea contractantă că operatorii economici au un sistem de control al calităţii corespunzător.

Caracteristici tehnice ale ofertei privind execuţia de lucrări

În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta in detaliu caracteristicile tehnice ale ofertei si va demonstra ca toate etapele propuse in oferta sa, sunt corelate pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cerinţelor din documentatia atasata, Caietul de sarcini, care va prezenta detaliat si in scris cel puţin următoarele informaţii minime:

1. Metodologia de executare a lucrarilor, va cuprinde cel putin: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor de executie.

In acest capitol al propunerii tehnice ofertantul trebuie sa documenteze metodologia de executie a lucrarilor, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si la cerintele tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Metodologia de executie va cuprinde:

- Lucrari pregatitoare
- Pregatirea amplasamentului
- Pregatirea santierului
- Activitati de punere in opera a documentatiei tehnice
- Controlul calitatii lucrarilor executate
- Activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor
- Activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de grantie de buna executie
- Managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor
- Impactul asupra comunicatii locale/masuri pentru dezvoltarea comunitatii locale in arealul geografic/regiunea in care se desfasoara lucrarilor

2. Se va prezenta Planul Calităţii (PC), aferent execuţiei lucrărilor

3.Se va prezenta Planul de Control al Calităţii, Verificării si Încercării (PCCVI), pe faze de control care să includă atât tipul cat si frecvenţa de efectuare a încercărilor.

4. Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuţiei lucrărilor de construcţii. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare, masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor, masurile pentru reducerea prafului, masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului.

5. Planul de Management al Traficului (PMT), adaptat la specificul si complexitatea proiectului si masuri propuse privind identificarea, evaluarea si corelarea cerinţelor privind menţinerea condiţiilor de trafic pe toata perioada de execuţie a contractului de lucrări de construcţii.

6. Planul de Management al Deşeurilor (PMD), adaptat la specificul si complexitatea proiectului si masuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea si evacuarea deşeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcţii si instalaţii.

7. Descrierea potentialelor riscuri care, dupa opinia ofertantului pot afecta buna desfasurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora in raport cu obiectivele si

rezultatele presupuse de realizare a contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esentiale pentru indeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizeaza ca exista consecinte asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de solutionare a problemelor, ridicate de acestea. In acest sens se va intocmi Planul de management al riscurilor care va descrie sistemul de gestionare a riscurilor si oportunitatilor-modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului, modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate si analiza riscurilor care va cuprinde: identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate si severitate.

8. Planul privind normele de sanatate si securitate a muncii implementat la nivelul organizatiei ofertantului: Planul va trebui sa abordeze cel putin urmatoarele aspecte: evaluarea riscurilor aferente constructiei si prevederea masurilor de control, organizarea si gestionarea implementarii planului, cerintele de siguranta corespunzatoare.

9. Declarații/certificate de conformitate/ calitate a tuturor materialelor folosite;

10. Copie a jurnalului de șantier semnat care va fi folosit în timpul execuției;

11. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocat pentru punerea în aplicare a planului.

3 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

3.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calitatii care se va depune in cadrul ofertei tehnice va cuprinde minimum urmatoarele subpuncte:

a) Scopul si domeniul de aplicare
b) Partile implicate in realizarea lucrarii
c) Modul de asigurare al calitatii aplicabil si personalizat pentru lucrarea ofertata, incluzand referiri la personalul alocat
d) Declaratia de metoda privind sistemul de management al mediului
e) Lista documentelor si procedurilor conform ISO sau echivalent
f) Lista standardelor si prescriptiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrarii
g) Controlul documentelor si a datelor
h) Ispectii si incercari
i) Perioada de remediere a defectiunilor/neconformitatilor
j) Receptia lucrarilor
k) Perioada de garantie

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

3.2 Planul de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

3.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza minim două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

4 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

4.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea executiei contractului si efectuarea platilor catre contractant, conform contractului si a planului de lucru al activitatilor acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractanta si contractantul isi transmit reciproc notificari de indata ce una din parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei sitatuatii care ar putea:

(i) Sa creasca valoarea contractului

(ii) Sa conduca la modificarea planului de lucru al activitatilor acceptat

(iii) Sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a documentatiilor tehnico-economice

(iv) Sa afecteze activitatea autoritatii contractante sau a altor factori interesati

identificati in legatura cu serviciile incluse in scopul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini:

1) Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
2) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte.

4.2.Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
    a. Calitatea execuției:
        - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
        - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
        - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
    b. Calitatea raportării:
        - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
        - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
        - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către rasponsabil achizitorului.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

4.3.Alte prevederi

Ofertanții sunt obligați să fundamenteze pe baza de calcule și documente, toate informațiile cuprinse în oferta lor tehnică.

Datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică vor fi utilizate la întocmirea ofertei financiare, constituind date de fundamentare a acesteia.

Ofertanții au obligația corelării riguroase între datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică și datele și valorile din oferta financiară.

Organizarea informațiilor din propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să se permită validarea conformității ofertei.

Pentru execuția lucrărilor, respectiv punerea în funcțiune a tuturor elementelor sistemului, ofertanții au obligația să prezinte toate atestările specifice prevăzute de legislația și normele în vigoare.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/ legislatie/legislatie.html. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

4.4.Declaratie privind termenul de garantie

Ofertanții trebuie să emită și să prezinte declarația privind garanția lucrărilor executate și să prezinte declarația producătorului privind garanția acordată aparatelor de iluminat și sistemului de control.

Termenele de garanție solicitate sunt:

- pentru lucrări: minim 5 ani;

- pentru aparatele de iluminat și sistemul de telegestiune: minim 5 ani;

Termenii și condițiile contractului includ garanții pentru execuția lucrărilor, a echipamentelor de minim 5 ani de la recepția finală la terminarea lucrărilor, efectuată în conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Termenele de garantie vor fi prezentate atat in fisele tehnice ale produselor cat si intr-o declaratie care va contine toate elementele prezentate mai sus.

5 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

5.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total,

indicând progresul activităţilor sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate şi costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele şi pentru Autoritatea Contractantă. Situaţiile de plată trebuie să includă originalele documentaţiei doveditoare, conform cu legislaţia în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele şi pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;

x. Cooperarea şi punerea la dispoziţia Autorităţii Contractante a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe şantier împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii Contractante pe probleme de securitate şi sănătate, înainte de a-şi redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii pe probleme de securitate şi sănătate a obligaţiilor privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier etc.;

xiii. Elaborarea şi transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale şi lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe şantier, împreună cu Dirigintele de şantier şi reprezentanţi împuterniciţi ai Autorităţii Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil faţă de Autoritatea Contractantă că îşi va îndeplini corespunzător toate responsabilităţile ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările autorităţilor competente şi/sau ale Autorităţii Contractante), referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activităţii sale şi asigurarea capacităţii de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorităţii Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităţilor ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de şantier şi a reprezentanţilor împuterniciţi ai Autorităţii Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerinţelor Caietului de Sarcini şi ale Proiectului Tehnic, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligaţia de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale aferente Contractului, verificări anunţate în prealabil sau nu şi are obligaţia de a prezenta la cerere orice şi toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligaţii.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situaţiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant şi/sau certificări efectuate de către Dirigintele de şantier (de exemplu a situaţiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligaţiile şi responsabilităţile sale menţionate în acest Caiet de sarcini şi/sau menţionate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a

mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

5.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această achizitie.

5.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
    b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
        - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

5.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

5.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

5.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de

execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

5.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale romanești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

6 PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta în totalitate cerinţele din documentatie cu privire la cerintele Propunerii financiare:

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publica respectiv, precum şi, să nu se afle în situaţia prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate încercările pentru materialele puse in opera, prevăzute de legislaţia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situaţiilor de plata.

La recapitulaţia devizului se vor folosi coeficienţii stabiliţi de OUG nr. 79/2017 pentru modificarea si completarea Legii 225/2015 privind Codul Fiscal (publicata in Monitorul Oficial nr. 885/10.11.2017), pentru anul 2018 si coeficienţi proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte si profit).

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, preturile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime şi materiale, modul de organizare şi metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forţei de muncă, performanţele şi costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantităţi/articolelor/codurilor de resurse prezentate în documentaţia de atribuire ţinând seama şi de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Preţul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări sa fie realizate „la cheie".

Orice neconcordanţă identificată intre documentaţiile tehnice depuse de ofertant şi liste cu cantităţi a categoriilor de lucrări şi antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse in cadrul proceduri de atribuire până în termenele specificate în conţinutul documentatiei şi al invitaţiei de participare. Sesizarea lor în afara termenul precizat se va considera tardivă şi nu va putea fi invocată de ofertantul câştigător în nerespectarea condiţiilor contractuale.

Confirmarea acceptării Clauzelor contractuale, se va face prin semnare şi stampilare (cu completarea Preţului contractului total, dar si defalcat, Durata de Execuţie si recepţie a lucrărilor si Perioada de garanţie acordata lucrărilor.

În perioada de solicitări clarificări potenţialii ofertanţi pot adresa autorităţii contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a Clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractuala.

În cazul în care proiectantul a specificat in Documentaţia tehnica anumite origini, mărci de fabrica sau de comerţ pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu menţiunea "sau echivalent".

Propunerea financiara se va prezenta în RON şi va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, in conformitate cu prevederile documentatiei.

Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoţită obligatoriu de Opis cu paginaţia aferenta şi va conţine obligatoriu toate cerinţele şi Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de oferta si Anexele

2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (in funcţie de programul utilizat) Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (in funcţie de programul utilizat);

3. Formularul cu Lista cu cantităţile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4

4. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (in funcţie de programul utilizat)

5. Ofertanţii vor depune in Propunerea financiara toate Listele de cantităţi de lucrări cu încadrarea lor in norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).

6. Ofertanţii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii(după caz)inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare si pentru execuţie), termenele de execuţie a lucrărilor si perioada de garanţie acordata lucrărilor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispoziţiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

7. Ofertantul va elabora Propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atribuţii în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuţie,cu condiţia respectării cerinţelor cantitative şi calitative prevăzute, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări si obiecte P91-1/2002".

8. Pentru Propunerile financiare care conţin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidenta, alta decât cea in domeniul achiziţiilor publice, autoritatea contractanta va avea in vedere dispoziţiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.

9. Preţul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate categoriile de lucrări descrise in caietele de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Ofertantul va respecta cerinţele impuse in Documentaţia de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare.

10. Ofertele se vor elabora fără a depăşii valoarea total estimata a contractului de execuţie ce face obiectul prezentei proceduri.

11. In cadrul devizelor pe categoriile de lucrări cat si in extrasul de resurse cu mana de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie sa asigure personalului de execuţie, nivelul de salarizare cu respectarea legislaţiei muncii in ceea ce priveşte, salarizarea si toate contribuţiile către Bugetul de stat, conform OUG 114/2018, cu valabilitate si aplicare la data depunerii ofertei privitor la stabilirea salariului minim pe economie in domeniul construcţiilor.

12. Preţul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piaţa (Lista cuprinzând consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificaţi furnizorii, ale căror oferte au fost luate in considerare la întocmirea Propunerii financiare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conţinutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepţie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei.

7 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări aferent obiectivului de investiţii "EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA MANASTIREA CASIN - DIN LOCALITATILE PARVULESTI, SCUTARU SI LUPESTI, JUDETUL BACAU" , criteriul de atribuire ce va fi utilizat de Autoritatea Contractantă în prezentul proces de atribuire va fi pretul cel mai scazut.

În cazul în care există doi sau mai mulţi ofertanţi care au acumulat punctaje identice şi care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi declarat câştigător, ofertantul cu preţul cel mai scăzut, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor. În cazul în care preţurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanţilor în cauză reofertarea propunerii financiare (o singură dată), urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

8 ANEXE

Anexa Nr. 1 – Centralizator Situaţie Proiectată;
Anexa Nr. 2 – Fişe Tehnice - Formulare F5;
Anexa Nr. 3 – Documentaţie conexă.
- **3.1** - B. Piese desenate - Plan de încadrare în zonă– Planşa 1;
- **3.2** - B. Piese desenate - Planşe pe specialităţi
  – Planşele Planuri de situatie proiectata;
- **3.3** - D. Anexe – Liste de cantitati;

Intocmit,
Expert cooptat Vasilică ŢUGUI