Nr.4434/14.05.2025

George-Adrian Bucur

Semnat digital de George-Adrian Bucur
Data: 2025.05.16 13:26:59 +03'00'

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect:

***Furnizare – dotari cabinet psihopedagogic - in cadrul proiectului* „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE REGINA MARIA, INCLUSIV STRUCTURI IN COMUNA MANASTIREA CASIN , JUDETUL BACAU”**

Cod CPV: 39162100-6 Material pedagogic

Cap. 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, dimensiuni, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Mănăstirea Cașin îndeplineşte rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul contractului.

Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minime şi obligatorii. Oferta care nu respectă cerinţele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă şi va fi respinsă.

Specificaţiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producţie specifică sau la standard, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziţionate şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi întotdeauna însoţite de menţiunea «sau echivalent».

Cap. 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume.

Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR. așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Rezidență.

Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Potrivit apelului de proiecte *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”,* prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.

Prin liniile de finanțare aferente investițiilor I9, I11, I13 și I14, toate tipurile de unități administrativ- teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe),

instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, pot obține granturi pentru achiziția de mobilier pentru sălile de clasă, spațiile destinate activităților școlare, extrașcolare și sportive, pentru laboratoare și cabinete, inclusiv cele de asistență psihopedagogică din rețeaua școlară județeană precum și din municipiul București, inclusiv cabinetele de asistență psihopedagogică din Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională și Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE).

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Comuna Mănăstirea Cașin, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

- **Autoritate Contractantă – Comuna Mănăstirea Cașin** cu sediul în Mănăstirea Cașin, jud. Bacău, telefon 0234331824, fax 0234331624, E-mail: manastireacasin@gmail.com.
- **Sursa/programul de finanțare:** - fonduri alocate prin ***PNRR, Componenta 15 - Educație***;
- **Valoarea estimată a prezentei proceduri: 72.342,72** ***lei fără TVA,*** conform Planului de achiziții (Anexa 3 la Contractul de finanțare PNRR);
- **Tip investiție:**

I11 - Investiția I11 - Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă/salilor de grupa din unitatile de invatamant preuniversitar/unitatile conexe

I11 - Investiția I11 - Mobilier specific si materiale didactice pentru dotare laborator stiinte (fizica, chimie, biologie multidisciplinar) din unitatea de invatamant preuniversitar

I11 – Investitia 11 - Mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport

- Beneficiari finali: Scoala Gimnaziala Ragina Maria, localizata in com. Mănăstirea Cașin, judetul Bacău

Respectiv: structurile de invatamant ce vor fi deservite prin prezenta procedura de achizitie sunt:

- ✓ Infiintarea unui Cabinet psihopedagogic si dotarea cu materiale didactice: 1 in cadrul Scolii Gimnaziale Ragina Maria

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență., Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta CI5: Educație Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Comuna Mănăstirea Cașin a încheiat contractul de finanțare nr. 165DOT/2023 pentru implementarea proiectului **„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE REGINA MARIA, INCLUSIV STRUCTURI IN COMUNA MANASTIREA CASIN , JUDETUL BACAU**”, cod F-PNRR-Dotari-2023-1728

Prin realizarea proiectului, se va asigura dotarea școlilor si gradinitelor din Comuna Mănăstirea Cașin cu echipamente digitale, mobilier si materiale educaționale.

Prin prezentul proiect, Comuna Mănăstirea Cașin se aliniaza priorităților PNRR de a susține sistemul de educație prin utilizarea unei varietăți de instrumente care deschid noi posibilități în sala de clasă și permit adaptarea procesului de învățământ la nevoile fiecărui elev, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor educaționale, dezvoltarea competențelor digitale și creșterea gradului de incluziune socială,

oferind noi oportunități inclusiv pentru persoanele dezavantajate. Proiectul aplică principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități- suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi principiul echității, calității, relevanței, eficienței, asigurării egalității de șanse și incluziunii sociale.

Scopul contractului îl constituie atribuirea contractului de furnizare având ca obiect ***Furnizare – dotari cabinet psihopedagogic*** - ***in cadrul proiectului „*** **DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE REGINA MARIA, INCLUSIV STRUCTURI IN COMUNA MANASTIREA CASIN , JUDETUL BACAU*”***, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta CI5 - Educație, în conformitate cu standardele de dotare și echipare minimală a școlilor cu materiale didactice și resurse digitale.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă Proiectul vizează:

1. Digitalizarea unităților de învățământ din Comuna Mănăstirea Cașin prin dotarea cu echipamente TIC.
2. Dezvoltarea infrastructurii unităților de învățământ din Comuna Mănăstirea Cașin prin dotarea cu mobilier si materiale educaționale.

Implementarea proiectului va conduce la:

- ✓ Dotarea cu mobilier, echipamente digitale si materiale specifice a cabinetului de fizica
- ✓ Dotarea cu mobilier, echipamente digitale si materiale specifice a cabinetului de asistenta psihopedagogica din cadrul Scolii Regina Maria
- ✓ Dotarea cu materiale specifice a salii de sport din cadrul Scolii Regina Maria

Cap. 3 Descrierea produselor solicitate

Obiectul contractului îl constituie ***Furnizare – dotari cabinet psihopedagogic*** - ***in cadrul proiectului „*** **DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE REGINA MARIA, INCLUSIV STRUCTURI IN COMUNA MANASTIREA CASIN , JUDETUL BACAU*”*.**

3.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Specificațiile produselor sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini la punctul 3.1.1. Specificațiile tehnice sunt obligatorii la elaborarea ofertei.

Produsele ofertate trebuie sa fie noi, sa nu prezinte urma de lovituri, zgarieturi sau alte degradari ca urmare a transportului sau montajului. Cele care nu respecta aceste cerinte vor fi inclocuite de catre furnizor fara costuri suplimentare.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau de producător.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime prevăzute în documentație.

Operatiunile cu titlu accesoriu ce trebuie asigurate, care sunt incluse in pretul produsului, sunt transportarea produselor la sediul beneficiarului, instalarea, montarea, punerea in functiune si instruirea personalului (pentru produsele ce necesita aceste operatiuni – in 5 zile de la instalarii, montarii si punerii

în funcțiune a echipamentelor), service asigurat, garantie oferita si piese de schimb – prin grija si pe cheltuiala furnizorului, fara costuri suplimentare din partea Achizitorului.

3.1.1. Produse care fac obiectul achizitiei:

1.	**Carduri metaforice de asociere/terapeutice și altele**	**2**
2.	**Cartonase motivaționale/cu emoții și altele**	**2**
3.	**Planșe și panouri didactice pe diverse problematici (bullying, stil deviață sănătos, meserii, piramida lui Maslow și altele)**	**1**
4.	**Probe de evaluare a problemelor din copilărie și adolescență**	**1**
5.	**Probe de investigare a nivelului de inteligență - (verbală, non-verbală, emoțională)**	**2**
6.	**Chestionare de evaluare a strategiilor de învăţare, intereselor, aptitudinilor și altele**	**2**
7.	**Teste/ chestionare de evaluare psihoaptitudinală**	**2**
8.	**Jocuri logice**	**4**
9.	**Jocuri pentru dezvoltarea socio-emorionala**	**6**
10.	**Jocuri pentru dezvoltarea atenției, gândirii, creativității, memoriei**	**4**
11.	**Jocuri pentru dezvoltarea psihomotricității**	**6**
12.	**Jocuri de orientare spațio-temporală**	**4**
13.	**Jocuri senzoriale**	**4**
14.	**JOCURI : Marionete , nisip kinetic**	**6**

3.2 Garanție/Termen de valabilitate

Garanția acordată produselor va fi de minim 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a bunurilor furnizate (acolo unde este cazul), semnat fără obiecțiuni de beneficiar, dacă nu este ofertată o altă perioadă de garanție, mai mare, în cadrul ofertei depuse.
Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.

Furnizorul va asigura garanția produselor și accesoriilor pe întreaga durată definită în ofertă.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă va fi înlăturată gratuit de către furnizor prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare, în cel mult 10 zile de la data la care a fost înștiințat în scris de către achizitor.

Garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia

beneficiarului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
vi. înlocuirea părților defecte;
vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
viii. instalarea în starea inițială;
ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
x. repunerea în funcțiune.

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare ofertat va curge de la data emiterii ordinului de începere a furnizarii produselor de către Autoritatea contractantă.

Ordinul de începere a furnizarii produselor se emite în maximum 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție.

Livrarea produselor se va realiza la adresele indicate in ordinului de livrare, UAT Comuna Mănăstirea Cașin.

Pentru nerespectarea termenului de livrare/a cantităților agreate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul ofertat.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul manipulării și transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate.

Transportul, asigurarea produselor pe durata transportului, eventualele formalități vamale, taxele vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și la locul de livrare agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 48 de ore de la notificare.

Livrarea integrală a produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data emiterii ordinului de începere a furnizarii produselor. Nu se acceptă livrarea în mai multe tranșe.

Un produs se va considera livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreați și este acceptat de autoritatea contractantă/beneficiar.

La livrare furnizorul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezultă că produsele sunt identice cu cele ofertate.

Livrarea produselor se consideră îndeplinită în momentul în care unitatea beneficiară primește toate documentele de livrare, respectiv:

i. factura fiscală;
ii. avizul de însoțire a mărfii;

iii. certificatul de calitate/declarație de conformitate (emisă de producător) în limba care a fost emisă și în limba română, tradusă de un traducător autorizat;
iv. certificatul de garanție;
v. fișa tehnică (emisă de producător)/prospect;

3.4 Montarea/Asamblarea, punerea în funcțiune, testarea

Furnizorul va asambla produsele la fiecare locație de montare indicată de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente/ accesoriile necesare punerii și menținerii în funcțiune, daca este cazul.

Furnizorul trebuie să monteze / asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele de la locul de montare.

La finalizarea activităților se va semna un PV de recepție calitativă/ PV de recepție calitativă.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.5. Instruirea personalului (acolo unde este cazul)

Programul de instruire va asigura instruirea următoarelor categorii de personal, desemnați de către Beneficiar:

- **Personalul didactic si personalul auxiliar** care va utiliza efectiv materialele în procesul didactic.

Durata alocata instruirii personalului – maxim 5 zile, de la data procesului verbal de receptie.

Va precizam ca personalul <u>nu este inscris in nici o asociatie profesionala de profil</u>(ex: asociatia psihologilor)

3.6. Conditii privind securitatea si sanatatea in munca

Furnizorul trebuie să respecte standardele de securitate şi sănătate în muncă privind transportul, pregătirea pentru livrare şi livrarea bunurilor, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii.

Cap. 4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.1 Obligațiile principale ale Furnizorului

Furnizorul are următoarele obligații principale:

1. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
3. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
4. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
5. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
6. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,

7. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
8. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stablite prin Contract, Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele prezentate în propunerea sa tehnico-financiară, în conformitate cu caietul de sarcini şi prevederile contractuale.
9. livrarea, la adresele beneficiarilor finali precizate de achizitor în cadrul Caietului de sarcini.
10. efectuarea **tuturor operațiunilor cu titlu accesoriu**, descrise în caietul de sarcini, daca sunt necesare;
11. Ofertantul desemnat câștigător va desemna o persoană din cadrul personalului propriu, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, care să se ocupe de relația și comunicarea cu beneficiarul pentru derularea contractului. Această persoană va fi prezentă la recepția finală a produselor și va semna procesul verbal de predare-primire.

4.2 Obligaţiile principale ale achizitorului

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

1. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
2. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
3. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
4. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
5. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
6. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
7. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini şi a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice şi Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
8. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
9. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
10. plata Furnizorului, la prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în termen de 30 de zile de la data primirii facturilor de către Achizitor, conform mecanismului cererilor de transfer aprobate prin PNRR.
11. recepționarea produsele furnizate.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Cap. 5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

5.1 Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
- Propunerea Tehnică, insotita de:

- Fişele tehnice/prospecte aferente produselor completate și asumate de ofertant, însotite de documentaţii tehnice în limba română sau traduse în limba română (prospecte, cataloage, manuale de utilizare, certificate, etc.), care să demonstreze îndeplinirea cerinţelor din cadrul specificaţiilor tehnice din caietul de sarcini.
- În cadrul fişelor tehnice se va specifica pagina din cadrul documentaţiei tehnice prezentate, în care se regăsesc informatiile privind specificatiile tehnice ale producătorului, care să corespundă cu specificaţiile completate de ofertant în fişa tehnică.
- Fişele tehnice vor conţine și următoarele informaţii: Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini (se vor completa caracteristicile tehnice ale produsului ofertat chiar daca acestea sunt identice, sau nu, cu specificațiile din fișa tehnică);
- Documentul care certifică îndeplinirea cerinţei (care poate fi carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare, brosura, catalog/extras catalog sau orice document care face posibilă corespondenta informatiilor trecute de ofertant în fişa tehnică);
- Este obligatoriu a se indica pagina documentului (carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document) din care se extrage corespondenţa cu caietul de sarcini pentru a se evita confuzii de interpretare în evaluarea acestora);

- Propunerea Financiară;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real;
- perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.
- Declaratie referitoare la ambalajele reciclabile
- Alte documente obligatorii potrivit legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Cap. 6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces- verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor,

împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepţia produselor se va face la adresele de livrare indicate de catre autoritatea.

Recepţia cantitativă si calitativa* a produselor** constă în efectuarea operaţiunilor de recepţie cantitativă (reprezintă inspectarea şi verificarea prin numărare a produselor furnizate) ***și se va efectua la momentul livrării.

.

Cap. 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate [conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract].

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.

Documentele care însoțesc factura sunt:

a) procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă;
b) certificatul de garanție;
c) declarația de conformitate;
d) avizul de expediție a produsului;

și vor reprezenta elementele necesare realizării plății.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și testare.

Cap. 8 DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este estimata dupa cum urmeaza:

- maxim 60 zile (*termenul va fi revizuit in functie de termenul oferta*) sunt alocate livrării produselor dela emiterea ordinului de începere a furnizarii produselor, care vor cuprinde si;
- 5 zile alocate receptiei cantitative si calitative ce include si montaj si instruire personal
- 5 zile sunt alocate platii facturilor fiscale emise după recepţia cantitativă și calitativă a produselor si instruirea personalului, acolo unde este cazul, **dupa primirea banilor de la autoritatea finatatoare**

Durata contractului se va derula astfel: >> emiterea ordinului de incepere >> livrarea produsului se va realiza in termen de maxim 30 zile de la emiterea ordinului de incepere >> 3 zile sunt alocate instruirii personalului (acolo undeeste cazul) >> 5 zile sunt alocate platii facturilor fiscale emise după recepţia cantitativă și calitativă si instruirea personalului, **dupa primirea banilor de la autoritatea finatatoare**

Cap. 9 Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Riscul este definit drept o problema (situatie, eveniment, etc.) care nu a aparut inca, dar care poate aparea in viitor, caz in care obtinerea rezultatelor prealabil fixate este amenintata sau un potential. In primasituatie, riscul reprezinta o amenintare, iar in cea de-a doua, riscul reprezinta o oportunitate. Riscul reprezinta incertitudinea in obtinerea rezultatelor dorite si trebuie privit ca o combinatie intre probabilitate si impact.

Pentru analiza s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de implementare a proiectului, cat si in perioada de exploatare:

Riscuri tehnice:

Aceasta categorie depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in caietul de sarcini

si in contract:

- exista riscul ca produsele sa nu fie livrate la standardele calitative si cantitative stipulate in caietul de sarcini si in specificatiile tehnice.

Administrarea acestui risc: au fost incluse in caietul de sarcini, Garantia produselor, obligatii clare pentru furnizor. Cu cat perioada de garantie acordata produselor ofertate este mai mare, cu atat calitatea produselor ofertate este mai mare. Totodata pentru a preintampina acest risc se introduc obligatii clare referitoare la evaluarea gratutita, in perioada de garantie, a produselor.

-exista riscul ca, in perioada de garantie, produsele sa se defecteze, iar defectiunea sa nu fie remediat in timp util.

La capitolul Garantia produselor, timpi de raspuns in perioada de garantie, au fost introduse obligatii clare in sarcina furnizorului.

-exista riscul ca personalul tehnic al beneficiarului sa nu poata utilize produsele ce urmeaza a fi achizitionata.

Administrarea acestui risc: au fost incluse in cadrul prezentului caiet de sarcini, Cerinte privind instruirea personalului.

Riscuri financiare

Prezenta achizitie directa este supusa unui risc major referitor la asigurarea finantarii.

Administrarea acestui risc: sens in care au fost introduse o serie de clauze in cadrul documentatiei de atribuire. Plata contractului se va realiza dupa receptia si semnarea procesului verbal de receptie in conformitate cu art. 5 din Draftul de contract.

Riscuri institutionale

Exista riscul ca datorita numeroaselor produse ce urmeaza a fi achizitionate sa existe probleme de comunicare intre autoritatea contactanta si ofertant, ulterior semnarii contractului.

Administrarea acestui risc: a fost prevazut in caietul de sarcini obligatia furnizorului de a-si desemna un responsabil de contract precum si clauze contractuale privind comunicarea intre parti, fiind stabilite reguli clare.

Măsuri de gestionare

Aplicarea de sancțiuni conform clauzelor referitoare la neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractualesi retinerea garantiei de buna executie partial sau total.

Remedierea neconformităților în termenul impus prin contract, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Aplicarea de sancțiuni conform clauzelor referitoare la neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale.

Cap. 8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile cuprinse în:

> Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII:

> Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare- învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

> Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

> Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

> *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

> *Hotărârea nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, fiind în concordanță cu necesitățile obiective ale Autorității Contractante.

> *Legea nr. 101/2016* privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

> *Directiva 2009/125/CE* de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;

> *Legea* securității și sănătății în muncă *nr. 319/2006,* cu modificările și completările ulterioare;

> *Hotărârea nr. 1425/2006* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii

securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

> *Ordinul nr. 1068/2018,* pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.

> Ordinul MDLPA nr. 1.203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022"

> Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

> Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, ***obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii*** instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. *Conventia nr. 87 a 0/M privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;*
ii. *.Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;*
iii. *Conventia nr. 29 a 0/M privind munca fortata;*
iv. *Conventia nr. 105 a 0/M privind abolirea muncii fortate;*
v. *Conventia nr. 138 a OIM privind vorsta minima de fncadrare in munca;*
vi. *Conventia nr. 111 a DIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);*
vii. *Conventia nr. 100 a DIM privind egalitatea remuneratiei;*
viii. *Conventia nr. 182 a DIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
ix. *Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;*
x. *Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deşeurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);*
xi. *Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti {Conventia de la Stockholm privind POP);*

Intocmit,
Expert cooptat
Ichim Andreea