



ROMÂNIA

COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN

Str. Gheorghe Stefan Voievod, nr. 325, judetul Bacau, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax 0234/331624, manastireacasin@gmail.com

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

11891/30.12.2024

SE APROBĂ

PRIMAR

George Adrian BUCUR



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE

PENTRU ANUL 2025 IN CADRUL:

UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MĂNĂSTIREA CAȘIN

CADRUL LEGAL

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Prezenta strategie anuală de achiziții a Unității Administrative Teritoriale a Comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, are la baza următoarele acte normative :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
- Ordonanța de urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice ;
- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,

precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- www.anap.gov.ro ;

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice s-a întocmit în baza Art. 2 alin. (3) lit. b), art. 11 alin. (2) – (6) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 .

SAAP include totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei. SAAP se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

Informațiile necesare pentru elaborarea SAAP:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Unitatea Administrativ Teritorială Mănăstirea Cașin, județul Bacău poate opera modificări sau completări ulterioare în cadrul SAAP. Atunci când autoritatea contractantă efectuează modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, iar modificările respective au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategie, introducerea acestora este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

SAAP, precum și modificările sau completările ulterioare se aprobă de conducătorul Unității Administrativ Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău.

Prezenta Strategie promovează principiile care vor sta la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice .

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.
- evitarea conflictului de interese

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației dintre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

MASURI SI PRIORITATI

Rezultatele propuse de strategia anuala de achizitii :

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevazute pentru fiecare directie de actiune trasat de catre legislatia în vigoare.

- Creșterea capacității tehnice și operationale la nivelul Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate;

- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău în implementarea contractelor;

- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice, precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță ;

- Îmbunătățirea capacității Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău în utilizarea procedurilor electronice ;

- Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău.

DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZITIE EUROPEAN

Baza legală : Art. 193-197 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Documentul unic de achiziție european reprezintă o declarație pe propria răspundere actualizată, prezentată de către operatorii economici odată cu:

→ solicitarea de participare în cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape; sau

→ cu oferta în cazul procedurilor desfășurate într-o singură etapă.

Acesta se completează în format electronic de către operatorii economici ca dovadă preliminară a îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție și neîncadrării în situațiile de excludere.

Formularul standard al DUAЕ a fost aprobat de Comisia Europeană prin Regulamentul C.E. nr.7/2016;

CISAP generează DUAЕ în SEAP și marchează la nivelul acestuia câmpurile dedicate informațiilor ce urmează a fi completate conform cerințelor referitoare la motivele de excludere și capacitatea candidatului/ofertantului cuprinse în Instrucțiuni/Fișa de date.

Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire

a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic), stabilește ca DUAE este completat de:

- candidat/ofertant, ca dovadă preliminară a îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție și neîncadrării în motivele de excludere
- terț/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul: În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) --- art.193(2)/Legea nr.98/2016
- subcontractanți pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare ---- art.193(3)/Legea nr.98/2016

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Structura DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

- Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.
- Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.
- Partea III. Criterii de excludere:
 - a) Motive legate de condamnările penale
 - b) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale
 - c) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
 - d) Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante contractante.
- Partea IV. Criterii de selecție:

Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.

Referitor la Partea IV – Criterii de selecție, după indicarea criteriilor de selecție aplicate și a informațiilor ce vizează îndeplinirea acestora la nivelul Secțiunilor A – D, conform prevederilor Regulamentului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a alege din două modalități de vizualizare a informațiilor la nivelul acestei părți și anume:

1. Opțiunea de a alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la îndeplinirea de către operatorii economici a tuturor criteriilor de selecție impuse care se regăsesc la nivelul anunțului relevant și a documentației de atribuire la o singură întrebare, și anume DA sau NU. În această situație, operatorul economic va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau negativ (alegere opțiune – Nu). Alegerea acestei opțiuni implică, la completarea modalității de îndeplinire a cerințelor de calificare cu privire la capacitatea operatorilor economici (secțiunile III.1.1b, III.1.2, III.1.3a, III.1.3b din Instrucțiuni/Fișa de date) să fie menționată solicitarea Indicației globale de îndeplinire a cerințelor din DUAE.

2. Opțiunea de a alege modalitatea prin care informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție impuse sunt vizualitate și la nivel de DUAЕ, iar operatorul economic are obligația de a completa toate informațiile referitoare la modalitatea de îndeplinire a cerințelor.

DUAЕ va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAЕ ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). (Notificare ANAP de integrare a DUAЕ în SEAP din 02.07.2019).

DUAЕ nu trebuie semnat electronic, ca restul documentelor care se atașează în SEAP, fiind un document/formular integrat în SEAP. Se consideră că prin autentificarea în sistemul electronic, acțiunile autorităților contractante și ale operatorilor economici de completare a DUAЕ direct în SEAP respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse (Notificarea ANAP din 08.04.2019).

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare /simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fisa de date a achiziției în vederea probării celor asumate prin DUAЕ.

Compartimentul intern specializat, atribuții și relații functionale – este format dintr-o singură persoană la nivelul U.A.T. Mănăstirea Cașin.

Conform legislației privind achizițiile publice în vigoare, se impune autorităților contractante (Art. 11 alin. (1) din H.G. 395/2016) :

„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;***
- b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;***
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.”***

Atribuții pentru persoana din cadrul Compartimentului Achiziții Publice :

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit

competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit.

a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor / acordurilor - cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale .

Pentru achizițiile publice care presupun un grad ridicat de complexitate, cunoscute tehnice din domenii în care nu exista la nivelul U.A.T. Mănăstirea Cașin, personal specializat se va proceda la contractarea de servicii de consultanță și suport în desfășurarea în bune condiții a acestor procese, conform art. 2 alin. 6 din *Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare* .

“(6) În aplicarea prevederilor prezentului articol, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.”

STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE

Etapile procesului de achiziție publică

Descrierea etapelor achiziției publice

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Unitatea Administrativ Teritorială Mănăstirea Cașin are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru
Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Etapa de organizare a procedurilor și atribuirea contractului/acordului-cadru
În cadrul acestei etape aferente procesului de achiziție publică funcțiile și, respectiv, atribuțiile se împart pe două direcții principale:

- Atribuțiile exercitate de către compartimentul de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Atribuțiile exercitate de către membrii comisiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 126 -131 din H.G. nr. 395/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Din punctul de vedere al regulilor de segregare a funcțiilor la nivelul comisiilor de evaluare, legislația în vigoare statuează prin dispozițiile art. 126 alin. (8) din actul normativ mai sus menționat că:

“Art. 126

[...]

8)” Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru”

La nivelul autorităților contractante există dificultăți în legătură cu modul de organizare și desfășurare a activității comisiilor de evaluare, în special dat fiind că în cazul procedurilor aplicate prin mijloace electronice (on-line), accesul la oferte îl au preponderent persoanele încadrate la nivelul compartimentului de achiziții publice (care dețin certificatul digital de acces în sistem și parola/parolele de acces) și nu membrii comisiei de evaluare care provin din cadrul celorlalte compartimente funcționale ale autorității contractante. În vederea

depășirii acestor situații, se recomandă asigurarea participării în cadrul comisiilor de evaluare, a cel puțin unui reprezentant din compartimentul de achiziții publice (în a căror sarcină va intra asigurarea competenței profesionale în domeniul achizițiilor publice la nivelul comisiei de evaluare) și/sau crearea de subconturi de utilizator SEAP pentru membrii comisiilor de evaluare, cu restricționarea în mod corespunzător a acelor drepturi de acces în sistem care pot perturba buna funcționare a celorlalte procese de achiziție publică derulate de autoritatea contractantă prin intermediul SEAP. Având în vedere cele de mai sus, se recomandă ca superiorii ierarhici ai persoanelor desemnate ca membri în cadrul comisiilor de evaluare (și care nu provin din cadrul compartimentului de achiziții publice) să se asigure că respectivele persoane beneficiază de o formare profesională continuă.

3. Etapa de post-atribuire a contractului/acordului-cadru (executarea și monitorizarea implementării acestuia). În mod similar cu etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, în cadrul etapei de post-atribuire a contractului/acordului-cadru, rolul principal este deținut fie de compartimentul inițiator al achiziției sau, după caz, în funcție de structura organizatorică a autorității contractante, de către compartimentul special constituit pentru a gestiona această etapă a procesului de achiziție publică. Atribuțiile compartimentului de achiziții publice în raport cu această etapă se limitează la acordarea sprijinului logistic necesar compartimentului/compartimentelor mai sus menționat/menționate în vederea coordonării activității de modificare a contractului și de elaborare a documentelor constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale și, după caz, de elaborare a documentelor referitoare la execuția/monitorizarea implementării contractului/acordului –cadru în scopul asigurării îndeplinirii condițiilor legale atunci când devine necesară modificarea acestuia (inclusiv în cazul atribuirii unui contract de achiziție subsecvent, atribuit în baza unui acord-cadru/sistem dinamic de achiziții). În același timp, trebuie avută în vedere împrejurarea că, în cadrul etapei de post-atribuire, compartimentul economic/financiar-contabil și, după caz, cel juridic pot juca un rol important, în funcție de specificul evenimentelor care se pot produce pe parcursul implementării contractului/acordului-cadru.

Având în vedere aceste elemente, este necesară aplicarea regulilor de segregare a funcțiilor la nivelul tuturor compartimentelor funcționale care sunt implicate în cadrul etapei de post-atribuire (și nu numai la nivelul compartimentului de achiziții publice), în vederea creșterii nivelului calitativ al documentelor elaborate pe parcursul acestei etape, urmând modul prezentat în cazul etapei de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice procedurile de atribuire aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a)licitația deschisă;*
- b)licitația restrânsă;*
- c)negocierea competitivă;*
- d)dialogul competitiv;*
- e)parteneriatul pentru inovare;*
- f)negocierea fără publicare prealabilă;*

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin*, jud. Bacău, în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) documentația de concurs, dacă este cazul;
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k) DUA și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat, și, după caz, actele adiționale;
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Achiziția directă este utilizată atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 și nu se justifică efortul administrativ asociat organizării unui exercițiu competitiv în condițiile legii.

Se realizează prin intermediul SEAP, sau, prin excepție, în cazul în care Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* nu identifică în SEAP produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la ofertele postate online de operatorii economici înscrși în SEAP, Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* poate realiza achiziția de la orice operator economic. Conform prevederilor art. 7 alin. 7) din Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se poate realiza astfel :

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a) ; dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

(8) Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a). (5)

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

La alegerea „achiziției directe” ca și modalitate de satisfacere a unei necesități, Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* trebuie să se asigure că aspecte care influențează în mod direct prețul – cum ar fi dar fără a se limita la ambalare, transport și livrare la locul menționat de Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* – sunt precizate ca atare în oferta inclusă de operatorii economici în SEAP, astfel încât elementele incluse în preț să reflecte necesitatea acesteia și aceasta să nu se afle în situația de a adăuga la prețul ofertantului alte elemente de preț pentru satisfacerea nevoii.

Achiziția directă este recomandat a fi utilizată atunci când:

- Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* realizează achiziții „de rutină” sau care se adresează unei nevoi generale ale acesteia și care sunt tranzacționate în mod frecvent pe piață;

- Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* urmează să realizeze achiziții care se compun din produse/servicii care sunt disponibile în mod general pe piață, sunt utilizate pe scară largă și satisfac nevoi cu caracter general, nevoi de bază pentru desfășurarea oricărei activități economice, sunt produse/servicii standardizate, dar cu un grad foarte scăzut de complexitate și drept urmare prezintă un preț unitar mic (pe unitate de produs sau serviciu), de tipul consumabile de birou, materiale pentru curățenie și altele similare, pentru care există foarte mulți potențiali contractanți pe piață și care nu sunt critice pentru îndeplinirea

obiectivelor Unitatii Administrativ Teritoriale *Mănăstirea Cașin* sau pentru funcționarea acesteia;

Unitatea Administrativ Teritoriala *Mănăstirea Cașin* își dorește reducerea costurilor achiziției, utilizând ca instrument catalogul electronic publicat în SEAP, astfel încât să nu se ajungă în situația în care costurile cu realizarea procesului de achiziție să fie mai mari decât valoarea a ce se achiziționează.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul Unității Administrativ Teritoriale *Mănăstirea Cașin* se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care Unitatea Administrativ Teritoriala *Mănăstirea Cașin* intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- achizițiile efectuate în anii anteriori sau planificate a fi efectuate dar care nu au putut fi realizate .

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Unității Administrativ Teritoriale va fi prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și va cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al Unității Administrativ Teritoriale *Mănăstirea Cașin*, jud. Bacău și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet al instituției www.manastireacasin.ro..

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei, precum și a oricărui

modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Unitatea Administrativ Teritoriala *Mănăstirea Cașin*, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice avand dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare. Modificările/completările se aprobă de catre ordonatorul de credite și se publică pe pagina de internet a instutiei : www.manastireacasin.ro..

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN SI INDICATORI DE FRAUDA IN ACHIZITII

Având in vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin intre funcțiile operaționale si funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Un proces de achizitii publice performant presupune o buna functionare a controalelor , a sistemului de remedii si cai de atac , a sistemului de prevenire a conflictului de interese si a coruptiei.

Principiile sistemului de control intern

- evitarea situatiilor ce pot duce la fraudă in cadrul proceselor de achizitii publice;

- configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului;
- creșterea transparenței deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național;
- utilizarea obligatorie și consecvența a SEAP pentru efectuarea procedurilor on line;
- încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor ;
- corelarea informațiilor provenite din sistem;
- încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale;
- întărirea funcției de elaborare a politicilor;

Aceste principii corespund în totalitate cu principiile Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice din România .

Conflictul de interese

În accepțiunea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Indicatori de fraudă în achiziții

Conform reglementărilor europene există mai multe tipuri de fraudă :

- manipulare intenționată a declarațiilor financiare – ex. Raportarea incorectă a veniturilor ;
- orice tip de deturnare de bunuri tangibile /intangibile – ex rambursări frauduloase de cheltuieli ;
- corupție – ex deturnare de fonduri;

Există 3 elemente care stau la baza comiterii fraudelor :

- oportunitate;
- justificare;
- presiune financiară;

Oportunitatea: Chiar dacă o persoană are un motiv, trebuie să existe și o oportunitate. Sistemele deficiente de control intern pot genera o oportunitate (presupusă probabilitate ca fraudă să nu fie detectată reprezintă un considerent esențial pentru autorul fraudei). Exemple de puncte slabe ale sistemelor de control intern sunt deficiențele referitoare la:

- supraveghere și revizuire;
- separarea funcțiilor;
- aprobarea de către organele de conducere;
- controlul sistemelor.

Fraudă poate apărea, de asemenea, în cazul în care nu sunt efectuate controale sau persoanele cu funcții de autoritate creează șansele ca aceste controale existente să nu fie luate în considerare.

Justificare: O persoană poate formula o justificare prin explicarea rezonabilă a actelor sale, de exemplu "este corect să procedez astfel - merit acești bani" sau "au o datorie față de mine", "iau banii doar cu împrumut - îi voi restitui".

Presiune financiară, stimulent sau motivație: Factorul "nevoie sau aviditate". Simpla aviditate poate reprezenta de multe ori un motiv puternic. Alte presiuni pot apărea din problemele financiare personale sau din vicii personale precum jocurile de noroc, dependența de droguri etc.

"Spargerea triumfului fraudei"³⁾ reprezintă cheia prevenirii fraudelor. Dintre cele 3 elemente, oportunitatea este cel mai direct afectată de sistemele solide de control intern și, prin urmare, este elementul cel mai ușor de gestionat.

Fraude în cadrul contractelor și achizițiilor publice așa cum sunt prezentate în cadrul Normelor Metodologice din 31 august 2011 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora sunt:

- Corupție- mita și comisioane ilegale
- Traficul de influență
- Nedeclararea conflictelor de interese
- Practici de cooperare secretă
- Oferte discrepante
- Manipularea specificațiilor
- Divulgarea datelor referitoare la licitații
- Manipularea ofertelor
- Atribuire nejustificate unui singur ofertant
- Fragmentarea achizițiilor

- *Combinarea contractelor*
- *Stabilirea incorectă a costurilor*
- *Manipularea prețurilor*
- *Neîndeplinirea specificațiilor contractului*
- *Facturi false, duble sau cu prețuri excesive*
- *Furnizori de servicii fictivi*
- *Substituția produsului*

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a achiziției;
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau având ca obiect cercetarea-dezvoltarea, prevederile prezentului articol se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect.

Fără a afecta celelalte prevederi ale prezentului articol, pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

- a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări;
- c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de

investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;

d) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

INTOCMIT,
Cons. Pr. Adriana Tatiana HARAPU





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AFERENT ANULUI 2025 - ACHIZITIILE DIRECTE
- ESTIMARE -

ANEXA 1 – FURNIZARE

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acor- dului cadru- LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului	Durata(luna) estimata pentru initierea procedurii	Durata(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
1	Piese si accesorii pentru fotocopitoare/fax/imprimante - consumabile: tonere, cartuse tonere, cerneală, cartuse de cerneală, cilindrii, tamburi, drumuri, diverse piese de schimb etc.	30125000-1 30125110-5 30124300-7 30192113-6 30125100-2 30192000-1 30192112-9	15.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Materiale informative, materiale publicitare, publicatii, ghiduri, carti, produse de promovare, trofee, carti, reviste, etichete autocolante	22462000-6 39298700-4 22120000-7	5.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Articole de papetarie, alte articole de hârtie si alte articole de birou	30199000-0 39263000-3 30197642-8 30197643-5	7.349,21	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Diverse formulare tipizate : cereri si declaratii pentru asistenta sociala, anchete asistenta sociala, registre intrare iesire, registre de casa, registre agricole, chitanțiere, registre de evidenta mijloace de transport, registre stare civila si alte imprimante la comanda	22458000-5 22800000-8 22814000-9 22900000-9 30192800-9	20.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie materiale si echipamente pentru serviciul SVSU	44480000-8 18444200-5 18830000-6 18143000-3 43611700-6 35111000-5	15.281,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie materiale de întreținere și curatenie	39831240-0	8.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Tușiere, stampile cu text	30192153-8 30192154-5 30192111-2	3.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achizitie Combustibili - motorina, benzina, materiale accesorii, complementare -becuri, lichid de parbriz, lubrifianti, ulei hidraulic, vaselina pentru masini si utilaje	09100000-0 09132000-3 09134200-9 24951100-6 09211100-1 39831500-1	103.972,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.01.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
9	Achizitie piatră spartă/balastru/nisip/sort– agregate	14212300-3 14212200-2 14212210-5 14211000-3 14212000-0 18233000-1 14210000-6	100.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
10	Achizitie baterii, acumulatori cu placi de plumb si acid sulfuric	31431000-6	2.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

11	Achiziție oglinzi pentru siguranța circulației	35121800-6	5.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
12	Sare gemă industrială pentru dezăpeziri	14410000-8 34927100-2	1.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
13	Registre secretariat, registre agricole, registre intrare-ieșire, registre starea civilă, diverse registre, certif. naștere + deces	42512510-6 22814000-9	3.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
14	Achiziție timbre postale (AR)	22410000-7	4.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
15	Achiziție dezinfectant solid (pastile clor)	24455000-8	1.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
16	Achiziție cadouri copii școală și alte recompense	15842300-5 18530000-3 15890000-3	20.000,00	BL	Achiziție directă	01.10.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
17	Achiziție placute număr de înmatriculare utilaje	44423450-0	1.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
18	Achiziție panouri de afisare/informative, indicatoare rutiere de avertizare	30192170-3 34992200-9 44423450-0 44175000-7 35261000-1	10.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
19	Materiale, piese de schimb, accesorii, consumabile pentru autoturisme și utilaje	43200000-5 34913000-0 16800000-3 24951100-6 43200000-5 44423000-1 34330000-9	53.100,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
20	Achiziție materiale construcție diverse (reparații) și alte articole conexe	44100000-1 44192000-2	20.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu

21	Achizitie motoacoase STIHL FS 461 C-EML	16310000-1	8.400,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
22	Achizitie obiecte de inventar de mica valoare	39530000-6 39531000-3 39515100-6 19210000-1 39515400-9	65.500,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
23	Materiale intretinere sistem propriu de apa (baterie, robineti etc), articole sanitare	44411000-4 44115200-1 42131000-6	2.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
24	Achizitie materiale reparatii intretinere poduri, podete, punti (electrozi, cuie, sarma,suruburi, lemn, ciment etc.)	44192200-4 31711140-6 44333000-3 44531300-4 4411200-3	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
25	Achizitie echipamente IT, unități de stocare, stik-uri de memorie, echipamente periferice etc si materiale conexe acestora	30233132-5 30233180-6 30232000-4 30237000-9	5.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
26	Furnizare energie electrica	09310000-5 09300000-2	270.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	offline	Adriana Tatiana Harapu
27	Achizitionare flori, arangamente florale, coroane pentru evenimente	03121210-0 03121200-7 39293200-4	5.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	offline	Adriana Tatiana Harapu
28	Achizitie echipamente de protectie salopete, bocanci, cizme de cauciuc, manusi si alte articole de protectie	18143000-3	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
29	Achizitie erbicid	24453000-4	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
30	Achizitie drapele, suport drapele, lance, steme si alte accesorii, esarfe	35821000-5 35821100-6 18422000-3	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

31	Achiziție rame pentru fotografii necesare în cadrul evenimentelor	39298100-8	3.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
32	Achiziție coșuri de gunoi	39224340-3	10.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
33	Achiziție bănci stradale	39113600-3	20.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
34	Achiziție rafturi metalice și cutii depozitare documente	39152000-2 45223100-7 39131100-0	6.550,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
35	Accesorii/consumabile motocoase	16160000-4 24951100-6	2.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
36	Anvelope, pneuri, camere pneuri - pentru autovehicule și utilaje	34351100-3 19513100-6	20.000,00	BL	Achiziție directă	01.10.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
37	Achiziție ghirlande luminoase/instalatii pentru exterior/interior	31522000-1 34928500-3	5.000,00	BL	Achiziție directă	01.10.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
38	Achiziție panou informativ proiect AFM - PPT. OB. DE INV. "EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA MÂNĂSTIREA CAȘIN - DIN LOCALITĂȚILE PÂRVULEȘTI, SCUTARU ȘI LUPEȘTI, JUDEȚUL BACĂU"	35261000-1	1.200,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
	Achiziție sistem video de supraveghere - camere video interior primarie	32323500-8	3.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
39	Achiziție lubrifianti-ulei hidraulic, vaselină pentru mașini și utilaje	09211000-1	5.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

40	Achizitie lacuri/lazura lucioasa pentru lemn	44820000-4	2.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
41	Achizitie tractoras de tuns gazonul VT 845	16311100-9	12.600,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



*Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



APROBAT,
PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AFERENT ANULUI 2025 - ACHIZITIILE DIRECTE
- ESTIMARE -

ANEXA 2 – SERVICII

	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru - LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Durata(luna) estimata pentru initierea procedurii	Durata(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
1	Servicii informatice de asistenta si suport - APLxPERT	72600000-6	26.040,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.01.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de medicina muncii- controlul periodic anual al salariatilor	85147000-1	2.100,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.01.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Abonament actualizare servicii legislative - Lexnavigator	75111200-9	3.000,00	BL	Achizitie directa	01.10.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Servicii de promovare - filmari evenimente, interviuri, conferinte, reportaje, inregistrari sedinte consiliul local	92220000-9	6.960,00	BL	Achizitie directa	01.10.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Servicii postale, curierat, transmitere colete	64110000-0 64120000-3	9.600,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu

6	Achizitii servicii specializate de arhivare si legatorie a documentelor	79995100-6	35.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Servicii de protectie impotriva riscurilor - servicii permanente pentru prevenirea si combaterea atacurilor de urs brun	90721800-5	12.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2025	31.12.2025	online/offline	Adriana Tatiana Harapu
8	Servicii veterinare interventie imediata asupra exemplarelor de ursi in intravilan	85200000-1	12.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2025	31.12.2025	online/offline	Adriana Tatiana Harapu
9	Servicii de inchiriere utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator - buldozer, cilindru compactor	45500000-2 45520000-8	50.000,00	BL	Achizitie directa	01.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
10	Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video stradal	50610000-4	10.200,00	BL	Achizitie directa	01.10.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
11	Achizitie servicii de reparare si intretinere a masinilor de birou - fax, imprimante	50310000-1	5.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/offline	Adriana Tatiana Harapu
12	Servicii de achizitii auxiliare - consultanta, asistenta si consiliere in achizitii publice proiecte noi	79418000-7	100.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
13	Servicii de asistenta pentru Serviciul National de Raportare Forexbug	72253200-5	6.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
14	Servicii de cadastru -extravilan și intravilan - cadastrare sistematică	71354300-7	80.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
15	Servicii de dezvoltare de software pentru videoconferinte-aplicatie conferinte video sedinte CL	72212515-2	1.000,00	BI	Achizitie directa	01.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

16	Servicii de întocmire rapoarte de mediu, studii topografice, studii geotehnice, studiu hidrologic, expertiza tehnica, proiecte, avize SF	90711000-4 71350000-6 71319000-7 71351810-4 71332000-4 71335000-5	150.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
17	Servicii de topografie si cadastru, servicii de analiza a dimensiunilor pentru cladiri, terenuri aparținând Comunei Manastirea Casin	71353200-9 71354300-7	50.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
18	Achizitie servicii -externalizare specialist "Responsabil cu protecția datelor"	79417000-0	12.000,00	BI	Achizitie directa	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
19	Servicii de consultanță în management pentru obtinere finanțare și implementare a proiectelor prin diverse linii de finanțare	72224000-1 79400000-8 79410000-1	100.000,00	BI	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
20	Servicii de proiectare Expertiza Tehnica, elaborare D.A.L.I., Audit energetic si Studiu Geotehnic, documentații tehnico economice -proiecte noi	71323100-9 71322000-1	270.000,00	BI	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
21	Servicii de vidanjare	90460000-9	5.000,00	BI	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
22	Achizitie servicii de administrare, găzduire pagina web/site, și casute de email (server email)	72415000-2	10.000,00	BI	Achizitie directa	01.03.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
23	Servicii de publicitate - publicare diverse anunțuri, comunicate etc	79341000-6	5.000,00	BI	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

24	Servicii de verificare (revizie) stingatoare incendii P6	50413200-5	500,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
25	Servicii de transport rutier pentru agregate (camioane cu sofer si combustibil)	60000000-8 60181000-0 60100000-9	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
26	Servicii de asigurare de raspundere civila auto, Servicii de inspectie tehnica a autoturismelor si utilajelor	66516100-1 66514110-0 71631200-2	5.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
27	Servicii de reparare si intretinere masini, utilaje, revizii auto, inspectie rutiera - ITP	50000000-5 50531000-6 98300000-6 71631480-8 50110000-9	20.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
28	Achizitie servicii de pirotehnie-artificii pentru Revelion si alte evenimente	92360000-2	20.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
29	Servicii de tipografie digitala - promovare si publicitate proiecte	79342200-5 79810000-5 79811000-2	5.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
30	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii pentru diverse obiective, terenuri, cladiri din domeniul public si privat realizate de catre experți ANEVAR	79419000-4	30.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
31	Servicii de curatenie	90910000-9	1.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
32	Servicii de tiparire si de livrare tichete sociale, tichete de vacanță/carduri de vacanță	79823000-9	2,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

33	Achizitie servicii informatice (reparatii/ intretinere calculatoare , imprimante)	72500000-0 50324000-2	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
34	Servicii organizare de festivaluri si manifestari artistice în Comuna Mănăstirea Cașin	79953000-9 92312000-1 79952100-3 79952000-2 64112000-4 92360000-2	84.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
35	SERVICII DE PROIECTARE TEHNICĂ PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII CU DENUMIREA "REABILITARE BAZA SPORTIVA ÎN SAT MĂNĂȘTIREA CAȘIN, COMUNA MĂNĂȘTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	71322000-1	40.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
36	CONSULTANȚĂ PT.OB REABILITARE BAZA SPORTIVA ÎN SAT MĂNĂȘTIREA CAȘIN, COMUNA MĂNĂȘTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU	79400000-8	40.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
37	Servicii de inchiriere toalete publice	45215500-2	10.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
38	Achizitie servicii de internet si date	32412110-8	40.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	offline	Adriana Tatiana Harapu
39	Servicii bancare, analize, comisioane etc	66110000-4	500,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	offline	Adriana Tatiana Harapu
40	Taxe, tarife de racordare, de emitere avize, ATR etc.	71314000-2	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
41	Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta - mentenanta domeniu site manastireacas.in.ro	72000000-5	2.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu

42	Servicii de telefonie	64215000-6	42.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	offline	Adriana Tatiana Harapu
43	Servicii de certificare a semnăturii electronice - reînnoire certificate digitale, kit-uri semnătură electronică	79132100-9	5.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
44	Servicii de recepție - specialiști în comisia de recepție lucrări	79992000-4 71520000-9	2.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
45	Consultanta în afaceri, în management și servicii conexe, consultanta privind gestionarea proiectelor noi	79400000-8 72224000-1	200.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
46	Servicii de întreținere a iluminatului public - montat lampi, becuri, montat/demontat instalații, iluminat exterior, iluminat sărbători	50232100-1 31527200-8	75.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
47	Achiziție servicii postale de distribuire a corespondenței	64112000-4	9.600,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
48	ANUNȚ FINALIZAREA OB. DE INV "ALIMENTARE CU APĂ A LOCALITĂȚILOR APARTINĂTOARE COM. M.CAȘIN, JUD.BC"	79341000-6	100,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
49	ANUNȚ AVIZ SGA PT "ÎNFIINȚARE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA MĂNĂȘTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	79341000-6	300,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
50	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize pentru proiectele noi	71241000-9	100.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

51	Servicii de reparare și întreținere echipamente (laptopuri, PC-uri)	45259000-7	5.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
52	Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe	50110000-9	10.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
53	Servicii de testare și de analiza a compoziției și a purității apelor	71610000-7 85111820-4	3.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	offline	Adriana Tatiana Harapu
54	Studiu hidrologic pt obiectivul de investiții "ÎNFIINȚARE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	71335000-5	15.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
55	Servicii cadastru - avizare OCPI documentație cadastrală pt obiectivul de investiții "ÎNFIINȚARE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	71354300-7	29.152,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
56	Servicii consultanță avizare SVSU	71621000-7	5.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
57	Servicii de curățare a centralelor termice - cosuri	45259300-0	1.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	30.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
58	SERVICIILE DE CADASTRU PENTRU "BRUTĂRIE"	71354300-7	3.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
59	Achiziție servicii juridice - consultanță juridică de specialitate, asistență juridică și reprezentare	79110000-8 79100000-5	72.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

60	EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC SI STUDIU GEOTEHNIC VERIFICAT AF/AG PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII "REABILITAREA SI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NUMARUL 2 MĂNĂSTIREA CAȘIN, SAT MĂNĂSTIREA CAȘIN, COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	71330000-0	20.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
61	SERVICII PROIECTARE PT"MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	71322500-6	160.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
62	ÎNTOCMIRE HĂRȚI SILVICE ÎN FORMAT COMPATIBIL CU MĂSURA 15. DR-07 SILVO MEDIU ȘI CLIMĂ	30221000-4	34.615,50	BL	Achizitie directa	03.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
63	Servicii de cadastru , geodezie si topografie documentatie pentru prima inscriere, intocmire si avizare documentatii de actualizare informatii cadastrale proprietati A.C.	71354300-7	24.500,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
64	Servicii necesare intocmirii Registrului Local al Spatiilor Verzi a Comunei Manastirea Casin	79311000-7	55.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
65	Servicii de consultanța privind organizarea activității de sănătate și securitate în muncă +intocmire documentație pentru organizarea activității de securitate și sănătate a muncii	71317000-3	4.320,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU



APROBAT,
PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AFERENT ANULUI 2025 - ACHIZITIILE DIRECTE
- ESTIMARE -

ANEXA 3 – LUCRARI

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Durata(luna) estimata pentru initierea procedurii	Durata(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
1	Achiziție lucrări de reparatii curente drumuri	45233120-6	450.000,00	B.L.	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Lucrari diverse de instalare electrică	45317000-2 45310000-3	8.000,00	B.L.	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Lucrări de inlocuire contoare de apa	38421100-3	1.000,00	BL	Achiziție directă	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Executie lucrări pentru :“REABILITARE BAZA SPORTIVA ÎN SAT MĂNĂSTIREA CAȘIN, COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU”.	45255400-3	168.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Extindere rețea joasă tensiune în Com M. Casin, zona Arinis - lucrari de constructii de linii electrice	45231400-9	756.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

6	Lucrari de conexiuni electrice pt ob de investitii :“CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT ÎN SAT MĂNĂSTIREA CAȘIN, COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU”	45311200-2	310.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Lucrari de alimentare cu apa si realizare canalizare pt ob de investitii :“CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT ÎN SAT MĂNĂSTIREA CAȘIN, COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU”	45332000-3	25.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU



APROBAT,

PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025
"PRODUCȚIA ENERGIEI REGENERABILE PRIN AMPLASAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CASIN"
-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acor- dului cadru- LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimat a pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție lucrări de acoperire cu panouri solare	45261215-4	742413,18	FM + BL	Achizitie directa	01.06.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Achizitie servicii de consultanță în management de proiect	79400000-8	30.000,00	BL	Achizitie directa	01.06.2023	30.06.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achizitie servicii de cadastru faza DTAC	71354300-7	3.000,00	FM + BL	Achizitie directa	03.01.2024	31.03.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Achizitie servicii de proiectare - intocmire SF	71321000-4	35.000,00	FM	Achizitie directa	01.03.2023	30.04.2023	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Achizitie servicii de protectare P.T.E, C.S. DE+asistenta tehnica din partea proiectantului	71322000-1	20.000,00	FM	Achizitie directa	01.02.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	2.000,00	FM + BL	Achizitie directa	01.06.2025	30.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de inginerie geotehnică	71332000-4	5.000,00	FM	Achizitie directa	01.04.2025	30.04.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie studiu pedologic	71335000-5	3.000,00	FM	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achizitie servicii de auditare financiara	79212100-4	10.000,00	FM	Achizitie directa	01.04.2025	30.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
9	Achizitie servicii de publicitate si informare proiect	79341000-6	4.000,00	FM	Achizitie directa	03.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



*Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



COMUNA MĂNĂSTIREA CASIN

JUDEȚUL BACĂU

NR. 11880/30-12-2024

P.N.R.R. - Componenta Reforme sociale

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4

APROBAT,
PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025
"CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
ÎN SATUL LUPEȘTI, COMUNA MĂNĂSTIREA CASIN, JUDEȚUL BACĂU"

CONTRACT DE FINANȚARE NR.2586/11691/08.12.2023

-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru- LEI fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data(luna)estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Data(luna)estimată pentru începerea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție lucrări de construcții de centre de asistență de zi	45215221-2	4.807.901,84	PNRR + BL	Procedura simplificată	30.04.2025	01.02.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Achiziție servicii de proiectare	71241000-9	180.000,00	PNRR	Achiziție directă	28.02.2023	03.01.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achiziție servicii de consultanță în management de proiect	79400000-8	60.000,00	BL	Achiziție directă	30.06.2023	01.06.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Achiziție servicii de cadastru faza DTAC	71354300-7	3.000,00	PNRR	Achiziție directă	29.02.2024	01.02.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achiziții	79418000-7	42.450,00	BL	Achiziție directă	01.11.2024	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	71356200-0	82.400,00	PNRR	Achiziție directă	01.05.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achiziție servicii de dirigentie de șantier	71520000-9	93.266,98	PNRR + BL	Achiziție directă	01.05.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achiziție servicii de publicitate	79341000-6	2.000,00	BL	Achiziție directă	01.01.2024	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
BUNURI									
1	Achiziție dotări centru	37440000-4 39100000-3 37400000-2 39150000-8 33100000-1 33190000-8 32324000-0 30141200-1 30232110-8 35111300-8 39711130-9	727406,00	PNRR	Procedura simplificată	01.09.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU



APROBAT,
PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025
"EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN -
DIN LOCALITĂȚILE PÂRVULEȘTI, SCUTARU ȘI LUPEȘTI, JUDEȚUL BACĂU"
-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEL fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna)estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitate a de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI								
1	Achiziție lucrări de instalare de echipament de iluminare stradala	45316110-9	771.871,44	AFM	Achizitie directa	01.07.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII								
1	Achizitie servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica	71323100-9	25.000,00	AFM	Achizitie directa	03.01.2022	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de consultanță în management de proiect	72224000-1	20.000,00	AFM	Achizitie directa	03.01.2022	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	4.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	7.000,00	AFM	Achizitie directa	01.07.2024	30.09.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de receptie	79992000-4	500,00	AFM	Achizitie directa	01.01.2025	31.01.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de publicitate	79341000-6	1.500,00	AFM	Achizitie directa	18.12.2023	08.04.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU



APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025

" Modernizarea infrastructurii rutiere din comuna Manastirea Casin, judetul Bacau" – (strada Pod Boieri si strada Lunca cu Arini-ETAPA I)
-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna)estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI								
1	Achiziție lucrări de constructii de drumuri	45233120-6	2.794.275,00	BL	Procedura simplificata	01.04.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII								
1	Achizitie servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport +asistenta din partea proiectantului	71322500-6	62.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achizitie servicii de cadastru faza DTAC+actualizare carti funciare	71354300-7	8.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Servicii prelungire expertiza tehnică expirată	71319000-7	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2024	30.06.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de dirigentie de șantier	71520000-9	20.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU



APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025

"DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE

LA NIVELUL COMUNEI MĂNĂȘTIREA CASIN, JUDEȚUL BACĂU"

-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru - LEL fără	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată a pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
FURNIZARE									
1	Achiziție mobilier urban inteligent inclusiv instalații electrice și montaj aferent	34928400-2 45310000-3 45255400-3	755.400,00	PNRR + BL	Procedura simplificată	02.05.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achiziție pachet software, sistem informatic și server	48000000-8 48820000-2	385.000,00	PNRR + BL	Procedura simplificată	02.05.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

SERVICII									
1	Achiziție servicii de consultanță în depunere și management de proiect	79400000-8	30.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2022	30.06.2022	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achiziții	79418000-7	5.000,00	BL	Achiziție directă	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

3	Achizitie servicii de cadastru	71354300-7	19.000,00	PNRR	Achizitie directa	03.01.2023	31.03.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Achizitie servicii de proiectare specializată+asistența tehnica din partea proiectantului	79930000-2	76.500,00	PNRR	Achizitie directa	01.04.2022	30.06.2022	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	39.949,96	PNRR	Achizitie directa	01.06.2025	30.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de inginerie geotehnică	71332000-4	3.000,00	PNRR	Achizitie directa	03.01.2023	31.03.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie servicii de publicitate si informare proiect	79341000-6	1.000,00	PNRR	Achizitie directa	03.01.2023	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,

*Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



APROBAT,
PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025
„Înființare distribuție gaze naturale în comuna Mănăstirea Cașin, Județul Bacău”
-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEL fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) es timata pentru initierea procedurii	Data(luna) es timata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție servicii de proiectare si execuție lucrări de constructii de conducte de alimentare gaz	45231221-	12.949.926,88	Anghel Saligny + BL	Procedura simplificata	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Actualizare SF	71241000-9	50.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2023	30.09.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achizitie servicii de topografie - ridicari topografice	71351810-4	43.090,30	BL	Achizitie directa	03.01.2024	31.03.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Achizitie studiu geotehnic	71332000-4	5.500,00	BL	Achizitie directa	03.01.2024	30.06.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Întocmire DTOA SI DTAC, și verificare tehnică DTAC,PTH SI DDE	79930000-2	90.000,00	BL	Achizitie directa	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

5	Servicii de consultanță în achiziții - organizarea procedurii de concesiune+procedura achiziție proiectare și executie	79418000-7	30.000,00	BL	Achiziție directă	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Servicii de consultanță în management de proiect	72224000-1	100.000,00	BL	Achiziție directă	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achiziție studiu hidrologic	71335000-5	15.000,00	BL	Achiziție directă	01.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achiziție servicii de cadastru - plan de situație avizat OCPI	71354300-7	29.152,00	BL	Achiziție directă	01.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
9	Achiziție servicii de publicitate	79341000-6	1.000,00	BL	Achiziție directă	01.01.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,

**Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU**



APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025
"EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN- SAT MĂNĂSTIREA CAȘIN"
-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna)est imata pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitate a de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție lucrări de instalare de echipament de iluminare stradala	45316110-9	746.641,26	AFM	Achizitie directa	01.07.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Achizitie servicii de proiectare specializata DALI/SF/PT/DTAC	79930000-2	35.500,00	AFM	Achizitie directa	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de consultanță în management de proiect	72224000-1	33.000,00	AFM+BL	Achizitie directa	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	15.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

	Servicii de verificare tehnica PT+DE	71328000-3	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
	Achizitie servicii de audit energetic si certificare performanta energetica	71314300-5	2.500,00	BL	Achizitie directa	03.01.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Achizitie servicii de dirigentie de şantier	71520000-9	3.000,00	AFM	Achizitie directa	01.07.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de publicitate	79341000-6	3.000,00	AFM	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROŞU



Întocmit,

*Compartiment Achiziţii Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



APROBAT,
PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2025
DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE REGINA MAI
INCLUSIV STRUCTURI IN COMUNA MANASTIREA CASIN , JUDETUL BACAU”

-ACTUALIZAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acor- dului cadru- LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de	Data(luna)esti mata pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
1	Servicii de consultanță în management de proiect	79400000-8	40.000,00	BL	Achizitie directa	01.01.2023	31.03.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de consultanță în achizitii - organizarea procedurilor de achizitie	79418000-7	20.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2023	30.09.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Achizitie echipamente IT	30231320-6 30236000-2 30213300-8 30216110-0 30232110-8 32232000-8	577.935,68	PNRR + BL	Procedura simplificata	01.02.2024	30.04.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Achizitie mobilier	39160000-1 39161000-8 39113000-7 39112000-0	285.148,62	PNRR + BL	Procedura simplificata	01.10.2024	31.01.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

5	Achizitie dotări cabinete, laborator	39162100-6	169.394,47	PNRR + BL	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de publicitate	79341000-6	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.01.2023	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU

