



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDETUL BACĂU

PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea cesiunea Lotului S2-7 situat în satul Scutaru către
d-l Olteanu Constantin**

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr. 413/14.01.2026;
- b) referatul de specialitate nr. 421/15.01.2026 prin care solicită aprobarea cesiunea Lotului S2-7 situat în satul Scutaru, comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, către D-l Olteanu Constantin;
- c) raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. ____/28.01.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) Contractul de concesiune nr. 866/2004 încheiat între Primăria Mănăstirea Cașin și Ilie Mihai;
- b) Contractul de vânzare-cumpărare nr. 3980/05.12.2025 încheiat între d-l Ilie Mihai și d-l Olteanu Constantin;
- c) art. 129 alin. (2) lit. c) din OUG nr. 57/219 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și art 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/219 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRĂRE:

Art. 1 – (1) Se aprobă cesiunea Lotului S2-7 concesionat de către d-l Ilie Mihai situat în satul Scutaru, comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, către d-l Olteanu Constantin.

Art. 2 - Prezenta hotărâre intra în vigoare la data aducerii ei la cunostinta publică, în condițiile legii și se comunica prin grija secretarului general al comunei d-nei Ciubotaru Doina., Compartimentului Taxe și impozite Locale, Primarului comunei Mănăstirea Cașin, precum și Institutiei Prefectului județului Bacău.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____

Din 28.01.2026

România
Primarul Comunei Mănăstirea Cașin
Județul Bacău

Nr. 413/14.01.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „**privind aprobarea cesiunea Lotului S2-7 situat în satul Scutaru către d-l Olteanu Constantin**”, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere:

- a) Contractul de concesiune nr. 866/2004 încheiat între Primăria Mănăstirea Cașin și Ilie Mihai;
- b) Contractul de vânzare-cumpărare nr. 3980/05.12.2025 încheiat între Ilie Mihai și d-l Olteanu Constantin;
- c) art. 129 alin. (2) lit. c) din OUG nr. 57/219 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Propun aprobarea cesiunea Lotului S2-7 concesionat de către d-l Ilie Mihai situat în satul Scutaru, comuna Mănăstirea Cașin, către d-l Olteanu Constantin.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, înregistrată sub nr. 614/22.01.2026;
- b) Raportul Secretarului General înregistrat sub nr. 615/22.01.2026;
- c) Rapoartul de avizare a comisiei al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărare ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 9242/28.01.2026;

În temeiul art. 129, alin. 1), art. 139, alin. 1) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ .

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni începând cu luna februarie 2026 pe domnul/na consilier local _____.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului comunei, persoanei desemnate la art.1 și va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii.

Inițiator,
Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,
Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____
Din 28.01.2026

Nr. 615/22.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

Subsemnata Irimia Mirela, secretar general al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, după declarare ca legal constituit al Consiliului Local al Comunei Mănăstirea Cașin, propun conform art. 123 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, alegerea unui președinte de ședință pentru următoarele 3 luni începând cu luna februarie 2026.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Față de cele prezentate mai sus vă rog să dispuneți

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 614/22.01.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări, consiliile locale pot alege din membrii săi un președinte de ședință al cărui mandat nu poate fi mai mare de 3 luni.

Această hotărâre trebuie adoptată cu votul deschis cu majoritate consilierilor locali prezenți la ședința consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

Președintele de ședință va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate în plenul acestora .

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR

Ing. George-Adrian BUCUR



PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind dezmembrarea unui imobil – teren aflat în domeniul privat al comunei Mănăstirea Cașin,
județul Bacău**

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, înregistrată sub nr. 747/28.01.2026;
- b) Referatul de specialitate înregistrat sub nr. 760/28.01.2026;
- c) Rapoartul de avizare a comisiei al Comisiei pentru administrație privată locală, juridică, apărare ordinii și liniștii private, a drepturilor cetățenilor nr. 762/28.01.2026;

In conformitate cu prevederile:

- a) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările completările ulterioare;
- b) art. 23 lit. C) din Legea 7/1996 a cadastrului și a privatității imobiliare, cu modificările completările ulterioare;
- c) art. 7 alin.(2), art. 26, art. 79 și art. 80 din Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în registrul de carte funciară, emis de Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Privatitate Imobiliară;
- d) HCL nr. 96/2025 privind dezmembrarea unui imobil – teren aflat în domeniul privat al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău ;
- e) art. 129 (2) lit. „c”, alin. (6), lit. „c” din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare

În temeiul art. 139, alin. (3) lit.g) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare;

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă dezmembrarea imobilului – teren extravilan situat în punctul ”Stânjeni”, comuna Mănăstirea Cașin în suprafață de 818000 mp, conform documentației avizată de OCPI Bacău, identificată cu numărul cadastral 60560, aflat în domeniul privat al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, în cinci loturi distincte, astfel:

- **Lot 1 extravilan – suprafață de 171.286 mp – pășune;**
- **Lot 2 extravilan – suprafață de 385.000 mp – pășune împădurită;**
- **Lot 3 extravilan – suprafață de 23.000 mp – pășune împădurită;**
- **Lot 4 extravilan – suprafață de 187.138 mp – pășune împădurită;**
- **Lot 5 extravilan – suprafață de 51.576 mp – pășune;**

Art. 2. Se împuternicește Primarul comunei Mănăstirea Cașin, Bucur George -Adrian să semneze actul de dezmembrare în formă autentică

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2004 privind Contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacău, Primarului comunei, Compartimentului domeniului public și privat și va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii.

Inițiator,
Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,
Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. __
Din 28.01.2026

Nr. 747/28.01.2026

REFERAT DE APROBARE

**la proiectului de hotărâre privind dezmembrarea unui imobil – teren aflat în domeniul privat
al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău**

Având în vedere Planul de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlibire teren – pășune din punctul ”STÂNJENI”, înregistrat în Cartea funciară cu nr. 60560 în suprafață de 818.000 mp.

În conformitate cu prevederile:

- a) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările completările ulterioare;
- b) art. 23 lit. C) din Legea 7/1996 a cadastrului și a privatității imobiliare, cu modificările completările ulterioare;
- c) art. 7 alin.(2), art. 26, art. 79 și art. 80 din Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în registrul de carte funciară, emis de Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Privatitate Imobiliară;
- d) HCL nr. 96/2025 privind dezmembrarea unui imobil – teren aflat în domeniul privat al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău ;
- e) art. 129 (2) lit. „c”, alin. (6), lit. „c” din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare

propun consiliului local aprobarea dezmembrării suprafeței de 818.000 mp, în cinci loturi, astfel:

- Lot 1 extravilan – suprafață de 171.286 mp – pășune;
- Lot 2 extravilan – suprafață de 385.000 mp – pășune împădurită;
- Lot 3 extravilan – suprafață de 23.000 mp – pășune împădurită;
- Lot 4 extravilan – suprafață de 187.138 mp – pășune împădurită;
- Lot 5 extravilan – suprafață de 51.576 mp – pășune;

PRIMAR
Ing. George-Adrian BUCUR



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CASIN
JUDETUL BACAU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al comunei Mănăstirea Cașin, Preot
Dr. Ionică Florin**

Enache Adrian, consilierul local al Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre cu nr. 11560 din 16.12.2025;
- b) Raportul compartimentului de specialitate cu nr. 526 din 20.01.2026;
- c) Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Mănăstirea Cașin cu nr. ____/28.01.2026;

În conformitate cu prevederile

- a) art. 6 din HCL nr. 32/26.04.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare al comunei Mănăstirea Cașin”;
- b) art.129 alin. (13) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. 1 și 196 alin.1,lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat

Propun, Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. – (1) Se conferă titlu de „Cetățean de Onoare” al comunei Mănăstirea Cașin, Preot Dr. Ionică Florin .

(2) Înmânarea diplomei și a plachetei va avea loc în cadrul

.....
Art.2. Persoanei prevăzute la art. 1 alin. (1) va beneficia de drepturile prevăzute în Regulamentul pentru acordarea titlului de ”Cetățean de onoare al comunei Mănăstirea Cașin”.

Art.3. Primarul comunei Mănăstirea Cașin va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Sumele necesare cu înmânarea diplomei, a plachetei și a premiului se vor asigura din bugetul alocat zilelor comunei.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului – Județului Bacău, Primarului comunei Mănăstirea Cașin, Preot Dr. Ionică Florin și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii.

Inițiator,

Consilier local - Ing. Adriana ENACHE

AVIZAT,

**Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA**

Nr. ____

Din **28.01.2026**

Nr. 526/20.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al
comunei Mănăstirea Cașin, Preot Dr. Ionică Florin**

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al comunei Mănăstirea Cașin, Preot Dr. Ionică Florin
- HCL nr. 32/26.04.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de ”Cetățean de onoare al Comunei Mănăstirea Cașin”;
- referatul de aprobare la proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de ”Cetățean de Onoare al Comunei Mănăstirea Cașin”, înregistrat sub nr. 11560 din 16.12.2025, inițiat de Enache Adriana, cosilier local;

În baza art.129 alin. (13) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, *Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.*

Titlul de cetățean de onoare se poate acorda din inițiativa primarului, a consilierilor locali, precum și a unui număr de cel puțin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Mănăstirea Cașin.

Prin urmare, ținând cont de cele prezentate mai sus, s-a constatat faptul că proiectul de hotărâre privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al comunei Mănăstirea Cașin, Preot Dr. Ionică Florin, se încadrează în prevederile legale și poate fi supus dezbaterii și aprobării.

**Secretar General,
c.j. Mirela IRIMIA**



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CASIN
JUDETUL BACAU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 273//09.01.2026;
- b) Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 274/09.01. 2026;
- c) Contract de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 13 Reforme sociale, Investiția I4 „CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN SATUL LUPESTI, COMUNA MANASTIREA CASIN, JUDETUL BACAU”
- d) Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. _____/28.01.2026;

Ținând cont de:

- a) necesitatea respectării prevederilor contractului de finanțare care stipulează ca obligativitate licențierea serviciului social înființat prin proiectul „CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN SATUL LUPESTI, COMUNA MANASTIREA CASIN, JUDETUL BACAU”,

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Legii nr. 292/2011 privind asistența socială;
- c) Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- d) Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexa 6.

Propun, Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, cod serviciu social 8810-CZ-V-I, cu o capacitate de 50 beneficiari/zi, cu sediul în Comuna Mănăstirea Cașin, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 325, județul Bacău.

Art.2 Centru de zi funcționează în coordonarea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănăstirea Cașin.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al „**Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești**” prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Organigrama „**Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești**”., prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Beneficiarii direcți ai serviciului social sunt un număr de 180 în situație de vulnerabilitate din comuna Mănăstirea Cașin.

Art.6 Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Mănăstirea Cașin și Prefectului Județului Bacău, Compartimentului asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://manastireacasin.ro/>.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

**Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA**

Nr. ____

Din **28.01.2026**

Nr. 526/20.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”
- Contract de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 13 Reforme sociale, Investiția I4 „CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN SATUL LUPESTI, COMUNA MANASTIREA CASIN, JUDETUL BACAU”

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexa 6.

Proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, se încadrează în prevederile legale și poate fi supus dezbaterii și aprobării.

**Lucrător Social,
Denisa DRAGOMIR**

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi: ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Centruului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, cod serviciu social 8810-CZ-V-I, înființat și administrat de furnizorul Primăria Comunei Mănăstirea Cașin, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 009978 sediul: Comuna Mănăstirea Cașin, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 325 .

ART. 3

Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești” este **prevenirea marginalizării sociale și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice**, prin acordarea de servicii de asistență socială, recuperare și reabilitare funcțională, îngrijire personală, consiliere, socializare și sprijin pentru menținerea autonomiei personale și integrarea în comunitate.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate aprobate prin OM 29/2019, aplicabile centrelor de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

(3) Serviciul social ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești” este înființat prin: *Hotărârea consiliului local al comunei nr. și funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei M.Cașin, în coordonarea Compartimentului Asistență Socială.*

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "**Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești**" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "**Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești**" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea Centruului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "**Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești**" sunt:

a) Beneficiari direcți

a¹) persoane vârstnice din comuna Mănăstirea Cașin;

a²) persoane vârstnice aflate în risc de izolare socială, dependență sau vulnerabilitate socio-economică, ale căror nevoi pot fi soluționate prin serviciile Centruului.

b) Beneficiari indirecti

a) familiile/aparținătorii persoanelor vârstnice

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Acte necesare

- cerere de admitere;
- act de identitate;
- documente medicale;
- anchetă socială;
- decizia SPAS;

- încheierea contractului de furnizare servicii sociale.

b) Criterii de eligibilitate

Sunt eligibile pentru admitere în cadrul Centruului **persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:**

1. Vârsta

- au vârsta de **minimum 65 de ani** sau, după caz, vârsta de pensionare prevăzută de lege.

2. Domiciliul

- au **domiciliul sau reședința pe raza comunei Mănăstirea Cașin;**
- în limita locurilor disponibile, pot fi admise și persoane vârstnice din localități limitrofe, pe baza colaborării cu serviciile publice de asistență socială.

3. Situația socială

- se află în **risc de izolare socială**, marginalizare sau excluziune socială;
- nu beneficiază de sprijin familial suficient sau aparținătorii nu pot asigura îngrijirea necesară pe parcursul zilei.

4. Starea de sănătate

- prezintă **afecțiuni cronice stabilizate**, tulburări funcționale ușoare sau moderate ori limitări de mobilitate care permit participarea la activitățile Centruului;
- nu suferă de boli infecto-contagioase în fază activă;
- starea de sănătate este compatibilă cu serviciile oferite de centru, conform recomandării medicale.

5. Gradul de dependență

- sunt persoane vârstnice **independente sau parțial dependente** (încadrate, după caz, în gradele de dependență IIIA sau IIIB), ale căror nevoi pot fi soluționate prin servicii de tip centru de zi;
- pot fi admise și persoane vârstnice dependente, dacă Centru dispune de resursele necesare și dacă acest lucru este prevăzut în proiect și planul individualizat de asistență și îngrijire.

6. Evaluarea socială

- au fost evaluate din punct de vedere social de către **Serviciul Public de Asistență Socială**, iar evaluarea confirmă necesitatea accesării serviciilor Centruului;
- evaluarea stă la baza întocmirii **planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție**, conform OM 29/2019 – Modulul II.

7. Acceptarea serviciilor

- își exprimă **consimțământul scris** pentru participarea la activitățile Centruului;
- acceptă respectarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- încheie **contractul de furnizare servicii sociale** cu furnizorul.

c) Decizia de admitere/respingere

Decizia de admitere sau respingere a solicitării de acces în cadrul Centruului se ia de către **conducătorul Centruului**, în baza:

- evaluării sociale realizate de **Serviciul Public de Asistență Socială Mănăstirea Cașin;**
- documentelor depuse de solicitant;
- capacității Centruului de a răspunde nevoilor identificate.

Decizia se consemnează în scris și se comunică solicitantului sau reprezentantului legal al acestuia.

d) Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii sociale

Admiterea în centru se realizează **numai după încheierea contractului de furnizare servicii sociale.**

Contractul de furnizare servicii sociale:

- se încheie între **furnizorul de servicii sociale** și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal/convențional al acestuia;
- este redactat în **două exemplare originale**, câte unul pentru fiecare parte;
- este semnat anterior începerii furnizării serviciilor;
- se păstrează în **dosarul personal al beneficiarului**.

e) Modelul contractului de furnizare servicii sociale

Modelul contractului de furnizare servicii sociale este:

- elaborat în baza **modelului-cadru aprobat prin ordin al ministrului muncii**;
- adaptat specificului serviciilor oferite de centru;
- aprobat prin **decizie a furnizorului de servicii sociale**.

Modelul contractului este disponibil la sediul Centruului și este adus la cunoștința beneficiarului anterior semnării.

f) Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului (după caz)

Serviciile sociale acordate în cadrul Centruului sunt furnizate **gratuit sau cu contribuție**, în funcție de:

- tipul serviciilor acordate;
- situația socio-economică a beneficiarului;
- prevederile legale în vigoare și hotărârile autorității administrației publice locale.

Contribuția beneficiarului, dacă este cazul:

- se stabilește pe baza anchetei sociale;
- se consemnează în contractul de furnizare servicii sociale;
- se poate achita integral sau parțial, conform prevederilor legale.

În situația în care serviciile sunt finanțate integral din fonduri publice și/sau fonduri nerambursabile, beneficiarii pot fi exonerati de la plata contribuției.

(3) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **"Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești"** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **"Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești"** au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social **”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. evaluarea și reevaluarea nevoilor beneficiarilor;
3. elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
4. activități de recuperare și reabilitare funcțională;
5. activități de socializare și integrare comunitară;
6. îngrijire personală și suport pentru activitățile vieții zilnice

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea beneficiarilor și a publicului;
2. afișarea programului, procedurilor și regulamentului;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. prevenirea abuzurilor și neglijării;
2. promovarea îmbătrânirii active;
3. colaborare cu instituții locale.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. monitorizarea serviciilor;
4. măsurarea satisfacției beneficiarilor;
5. aplicarea standardelor minime de calitate

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. gestionarea resurselor financiare;
2. administrarea patrimoniului;
3. gestionarea personalului.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”** funcționează cu un număr **total de 9 persoane**, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr., din care:

a) personal de conducere: șef de centru- 1 persoană

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: **6 persoane**: asistent social -1 persoană; psiholog -1 persoană; kinetoterapeut-1 persoană; asistent medical -1 persoană; îngrijitor/asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice – 2 persoane;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: **2 persoane** (administrator-1 persoană; persoană curățenie-1 persoană)

d) voluntari: 10 persoane

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/6,25

(3) Personalul de specialitate al Centruului este angajat atât cu contract individual de muncă, cu normă întreagă sau parțială, cât și prin contracte de prestări servicii, în funcție de specificul activităților desfășurate.

(3) Furnizarea serviciilor este organizată astfel încât să fie asigurat raportul angajat/beneficiar de minimum **1/20**, conform Standardelor minime de calitate aprobate prin **OM nr. 29/2019**.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) Șef de centru;

(2) Atribuțiile Șefului de centru sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/Centruului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Centruului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) *Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite*

cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență.

(1) Personal de specialitate și auxiliar

- a. asistent social (263501);
- b. asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);
- c. asistent medical comunitar
- d. kinetoterapeut (226405);
- e. psiholog (263411);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii Centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

a) Asistent social

Asistentul social are următoarele atribuții principale:

- realizează evaluarea inițială și reevaluarea periodică a situației sociale a beneficiarilor;
- întocmește fișa de evaluare/reevaluare și contribuie la elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție;
- asigură managementul de caz și monitorizează implementarea planului individualizat;
- colaborează cu serviciul public de asistență socială, instituții publice și alte servicii sociale;
- informează beneficiarii și familiile acestora cu privire la drepturi, obligații și servicii disponibile;
- monitorizează respectarea drepturilor beneficiarilor și sesizează orice situație de risc, abuz sau neglijare;
- întocmește rapoarte periodice privind evoluția beneficiarilor;
- participă la activități de prevenire a izolării sociale și promovare a incluziunii sociale;
- respectă confidențialitatea datelor și normele de etică profesională

b) Psiholog

Psihologul are următoarele atribuții principale:

- realizează evaluarea psihologică inițială și periodică a beneficiarilor;
- elaborează și aplică programe de consiliere psihologică individuală și de grup;
- contribuie la elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire;

- desfășoară activități de stimulare cognitivă, menținere a funcțiilor psihice și prevenire a declinului cognitiv;
- sprijină beneficiarii în adaptarea la schimbările specifice vârstei a treia;
- oferă suport psihologic beneficiarilor și, după caz, familiilor acestora;
- monitorizează evoluția beneficiarilor și consemnează rezultatele în fișa de monitorizare servicii;
- colaborează cu ceilalți specialiști din centru;
- respectă confidențialitatea și codul deontologic al profesiei.

c) Kinetoterapeut

Kinetoterapeutul are următoarele atribuții principale:

- realizează evaluarea funcțională a beneficiarilor din punct de vedere motor;
- elaborează și aplică programe de recuperare și reabilitare funcțională;
- desfășoară ședințe de kinetoterapie, gimnastică de întreținere și exerciții de mobilizare;
- contribuie la menținerea sau ameliorarea capacității funcționale a beneficiarilor;
- monitorizează evoluția beneficiarilor și consemnează activitățile desfășurate;
- adaptează programele de recuperare în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor;
- colaborează cu asistentul medical și ceilalți specialiști;
- respectă normele de siguranță și prevenire a accidentelor;
- respectă confidențialitatea datelor beneficiarilor.

d) Asistent medical comunitar

Asistentul medical comunitar are următoarele atribuții principale:

- monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor pe perioada prezenței în centru;
- acordă îngrijiri medicale de bază conform competențelor profesionale;
- administrează tratamentele prescrise de medic, conform indicațiilor;
- efectuează măsurători (tensiune arterială, glicemie, puls etc.);
- ține evidența consultațiilor, tratamentelor și materialelor medicale utilizate;
- colaborează cu medicul de familie și alte unități medicale;
- asigură depozitarea și gestionarea medicamentelor și materialelor sanitare;
- participă la activități de educație pentru sănătate;
- sesizează conducerii orice situație de risc pentru sănătatea beneficiarilor;
- respectă normele de igienă, prevenire a infecțiilor și confidențialitate.

e) Îngrijitor / Asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice

Îngrijitorul are următoarele atribuții principale:

- acordă sprijin beneficiarilor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
- asistă beneficiarii în menținerea igienei personale;
- sprijină beneficiarii în deplasare și participarea la activități;
- supraveghează beneficiarii pe durata activităților desfășurate în centru;
- colaborează cu personalul medical și de specialitate;
- observă și raportează modificările stării de sănătate sau comportamentului beneficiarilor;
- participă la activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- respectă demnitatea, autonomia și drepturile beneficiarilor;
- respectă normele de igienă, securitate și protecție a muncă

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc este:

a) Administrator

Administratorul are următoarele atribuții principale:

- gestionează resursele materiale și financiare ale Centruui;
- asigură aprovizionarea cu materiale, consumabile și echipamente;
- gestionează patrimoniul și evidența bunurilor;
- coordonează activitățile de întreținere și reparații;
- colaborează cu furnizorii și prestatorii de servicii;
- întocmește documente administrative și rapoarte specifice;
- respectă procedurile interne și dispozițiile conducerii;
- sprijină buna funcționare a activităților Centruui.

b) Personal de curățenie

Personalul de curățenie are următoarele atribuții principale:

- asigură curățenia zilnică a tuturor spațiilor Centruui;
- respectă programul de igienizare și dezinfecție;
- utilizează corect materialele și echipamentele de curățenie;
- colectează și depozitează deșeurile conform normelor legale;
- contribuie la menținerea unui mediu sigur și igienic;
- respectă normele de igienă, securitate și sănătate în muncă;
- colaborează cu personalul Centruui;
- respectă confidențialitatea și regulile interne.

ART. 12

Finanțarea Centruui

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Centru are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor Centruui se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului;
- b) bugetele locale ale comunelor
- c) bugetul de stat;
- d) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Inițiator,

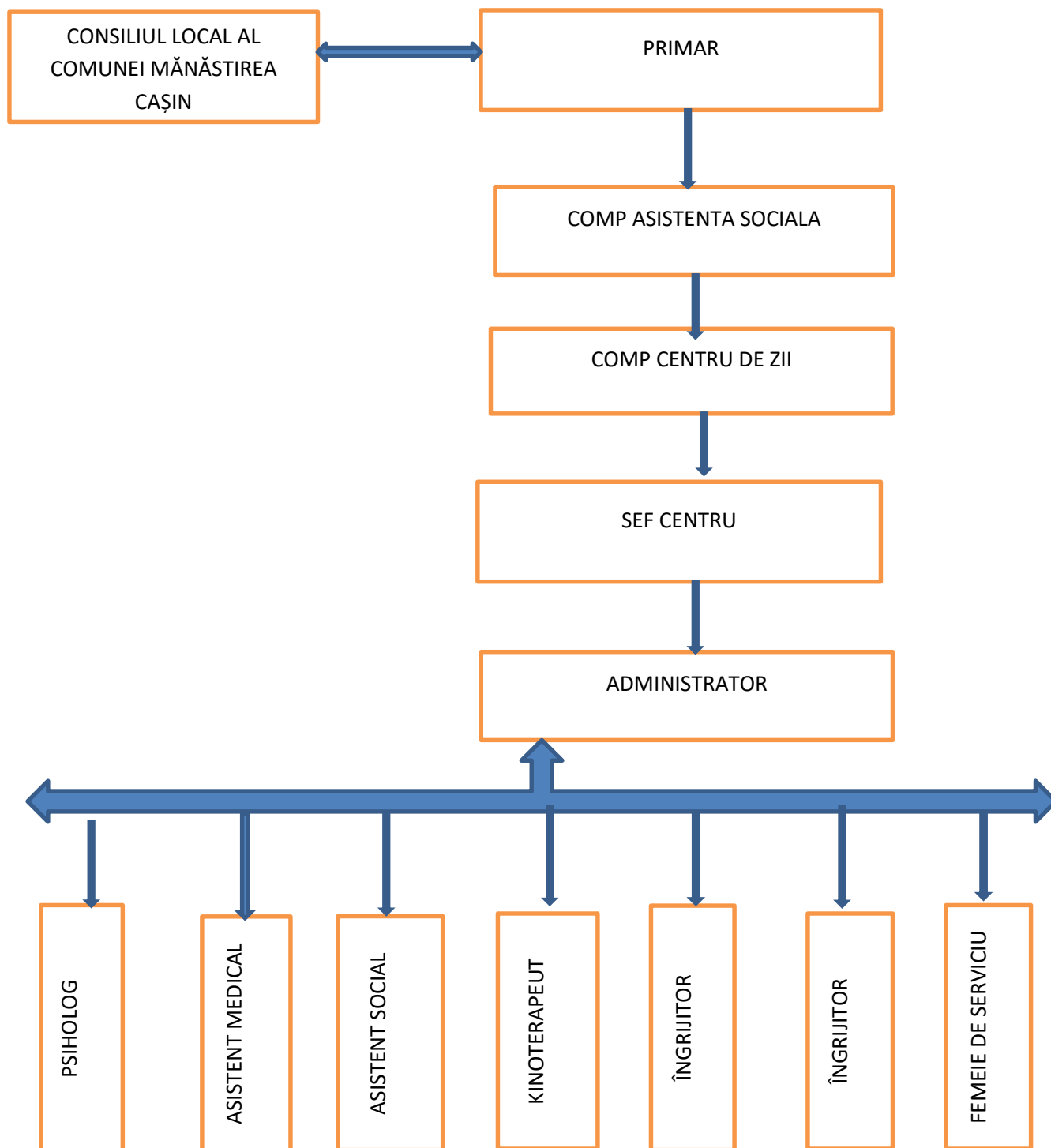
Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

**Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA**

ORGANIGRAMA

”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, ce vor pute fi angajați de către Consiliul Local Mănăstirea Cașin, județul Bacău, în cursul anului 2026

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 443/15.01.2026;
- b) raportul de specialitate nr. 444/15.01.2026, întocmit de asistentul social al comunei Mănăstirea Cașin;
- c) Rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate ale consiliului local nr. 764 din 28.01.2026;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 6 alin. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 427/2001 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- b) art. 40 și art.44 lit.a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată;
- c) art. 29 din HG 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap;
- d) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă pentru anul 2026 încadrarea unui număr de cel mult 30 asistenți personali pentru persoane cu handicap grav ce au nevoie de întreținere și supraveghere.

Termen: 31.12.2026

Răspunde: - primarul comunei

Art.2. Se împuternicește Primarul Comunei Mănăstirea Cașin să încheie contractul individual de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap grav.

Art.3. Primarul, Secretarul comunei, contabilul și asistentul social al comunei Mănăstirea Cașin vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Bacău;
- Persoanelor responsabile de la art. 3.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____

Din 28.01.2026

Nr. 444/15.01.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, ce vor pute fi angajați de către Consiliul Local Mănăstirea Cașin, județul Bacău, în cursul anului 2026

Prin Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Mănăstirea Cașin se propune stabilirea numărului de asistenți personali ai persoanei cu handicap grav din subordinea Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin, pe anul 2026.

Proiectul de hotărâre respectă prevederile Legii 448/ 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și art 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliile locale aprobă anual numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap, având obligația de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile legii de a asigura și garanta plata indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta.

În conformitate cu prevederile art. 29 din HG 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap în bugetul local vor fi prevăzute sume necesare din care se suporta salarizarea asistenților personali.

Anual la propunerea primarului, Consiliul local va aproba numărul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului propriu al primarului controlează periodic activitatea asistenților personali și întocmeste semestrial un raport consiliului local.

În anul 2024 Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin a aprobat un număr de 30 de posturi de asistenți personali.

Față de cele expuse și în conformitate cu prevederile art. 139 alin 1 și art. 196 alin 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare în sesiune ordinară din luna ianuarie 2026 proiectul de hotărâre **privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, ce vor pute fi angajați de către Consiliul Local Mănăstirea Cașin, județul Bacău, în cursul anului 2026.**

**ASISTENT SOCIAL,
Maria JITEA**

Nr. 443 din 15.01.2026

REFERAT DE APROBARE

**la proiectului de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai
persoanelor cu handicap grav, ce vor pute fi angajați de către Consiliul Local
Mănăstirea Cașin, județul Bacău, în cursul anului 2026**

Având în vedere prevederile art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 427/2001 privind aprobarea normelor metodologice de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, care arată că „anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistenților personali” care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza unui programului individual de recuperare și integrare socială a persoanei cu handicap, elaborată de comisiile de expertiză medicală a copilului cu handicap.

Considerându-se că în anul 2024 a fost încheiate un număr de 30 contracte de asistenți personali, propun ca pentru anul 2026 să rămână același număr de 30 asistenți sociali, având în vedere prevederile art. VII din Ordonanța de urgență nr. 156 din 30 decembrie 2026 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene .

Pentru considerentele evidențiate mai sus, propun să analizați și să aprobați acest proiect de hotărâre.

PRIMAR

Ing. George-Adrian BUCUR



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDETUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea Devizului General după procedura de achiziție execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții „PRODUCȚIA ENERGIEI REGENERABILE PRIN AMPLASAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN”

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, înregistrată sub nr. 716/27.01.2026;
- b) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 741/27.01.2026;
- c) Rapoartul de avizare a comisiei al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărare ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 759/28.01.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. II pct. 42 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare
- b) Planul Național Integrat Energie și Schimbări Climatice 2021-2030;
- c) Legea 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- e) art. 41 și 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- f) art. 129 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „d” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. ”a” din Ordonanța de Urgență 1a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune Consiliului Local să adopte prezenta

HOTĂRÂRE:

ART. 1. Se aprobă Devizului General actualizat după procedura de achiziție execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții „**PRODUCȚIA ENERGIEI REGENERABILE PRIN AMPLASAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN**”, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacău, Primarului comunei, instituțiilor de resort și se afișează pe site-ul Primăriei Comunei Mănăstirea Cașin și la panoul de afisaj.

Inițiator,
Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,
Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____
Din. 28.01.2026

R O M Â N I A
COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN
PRIMAR

Nr. 716/27.01.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: privind actualizarea Devizului General după procedura de achiziție execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții **„PRODUCȚIA ENERGIEI REGENERABILE PRIN AMPLASAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN”**, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere atribuirea contractului de execuții lucrări pentru obiectivul de investiții **„PRODUCȚIA ENERGIEI REGENERABILE PRIN AMPLASAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN”**, se impune actualizarea Devizului General, astfel:

Valoarea proiectului este de **1.258.961,38 lei** cu TVA, din care

C+M este de **701.794,91 lei** cu TVA.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Mănăstirea Cașin.

PRIMAR
Ing. George-Adrian BUCUR



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 18.02.2026/19.02.2026

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr. 440/15.01.2026;
- b) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 442/15.01.2026;
- c) Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Mănăstirea Cașin;
- d) Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. ____/28.01.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 209 și următoarele din Codul civil,
- b) art. 8, alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- d) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău – A.D.I.B.;
- e) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 37 din 27.10.2009 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Mănăstirea Cașin și a contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- f) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 117 din 12.10.2021 privind stabilirea limitelor de reprezentare a reprezentantului legal Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., la care comuna Mănăstirea Cașin este acționar, respectiv în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău, În baza prevederilor art. 8 alin. (3), art. 10 alin. (2), art. 11 alin. 2 lit. f din Actul constitutiv al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.,
- g) În baza prevederilor art. 8 alin. (3), art. 10 alin. (2), art. 11 alin. 2 lit. j din Actul constitutiv al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., coroborat cu art. 29 alin. 10 și art. 30 alin. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice,

Văzând adresa Companiei Regionale de Apă Bacău S.A. nr. 344/15.01.2026, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială cu nr. 440/15.01.2026 - privind convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. CRAB S.A. în data de 18.02.2026/19.02.2026 și comunicarea ordinii de zi a ședinței, precum și HAGAO nr. 1/06.10.2025, HAGAO nr. 2/17.11.2025 și HCA nr. 1 din 14.01.2026;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139, alin. (3) lit. d), și g), art. 132, art. 154 alin. (1) teza I, precum și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune Consiliul Local să adopte prezenta,

HOTĂRĂRE:

Art. 1 - Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin, în calitate de autoritate administrativă autonomă deliberativă a acționarului în S.C. CRAB S.A., acordă mandat special reprezentantului său legal în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. CRAB S.A., să voteze „PENTRU” în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor S.C. CRAB S.A. din data de 18.02.2026/19.02.2026 la hotărârile prevăzute la punctele 1-3 ale ordinii de zi comunicate prin adresa S.C. CRAB S.A. nr. 344/15.01.2026.

Art. 2 - În cazul în care nu vor fi întrunite condițiile de cvorum pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 18.02.2026 valabilitatea mandatului prevăzut la art. 1 din prezenta se extinde pentru ședința din data de 19.02.2026, menținându-se votul favorabil.

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi comunicată reprezentantului legal al comunei Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. CRAB S.A., Companiei Regionale de Apă Bacău S.A., Prefectului Județului Bacău și va fi făcută publică, în condițiile legii.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. _____

Din 28.01.2026

România
Primarul Comunei Mănăstirea Cașin
Județul Bacău

Nr. 440/15.01.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 18.02.2026/19.02.2026**, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere: adresa Companiei Regionale de Apă Bacău S.A. nr. 344/15.01.2026 înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Mănăstirea Cașin sub nr. 440/15.01.2026 - privind convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. CRAB S.A. în data de 18.02.2026/19.02.2026 cu următoarea ordinii de zi a ședinței:

1. Desemnarea unui administrator provizoriu (ca urmare a constatarii unui post vacant de administrator așa cum s-a luat act prin HAGA nr. 1 din 06.10.2025 și a imposibilității adoptării unei hotărâri finale privind numirea administratorului provizoriu conform HAGA nr. 2 din 17.11.2025), pentru o durată de maximum 5 luni sau până la data numirii unui administrator selectat potrivit procedurii prevăzute de lege, pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile art. 29¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice coroborate cu cele ale art. 11 alin. 2 lit. c din Actul Constitutiv al societății.
2. Desemnarea reprezentantului Municipiului Bacău/Județului Bacău în AGA CRAB de a semna contractul de mandat cu administratorul numit conform pct. 1 sus menționat.
3. Imputernicirea persoanei fizice care va îndeplini formalitățile de publicitate și înregistrarea hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor la Registrul Comerțului în persoana d-nei Luca Monica Elena – coordonator Compartiment Juridic, precum și a persoanei care va semna hotărârea adoptată în persoana d-lui Turcu Ovidiu Leonard – președintele Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile :

- art. 2009 și următoarele din Codul civil,
- art. 8, alin. (1) și art. 27 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău – A.D.I.B.,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a) și d), alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. n) și al art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consider oportuna și necesară inițierea unui proiect de hotărâre pe care îl supun analizei și dezbaterii, în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Nr. 442/15.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al
Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării
Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din
18.02.2026/19.02.2026**

Având în vedere proiectul de hotărâre privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 18.02.2026/19.02.2026, inițiat de d-l primar, Ing. George-Adrian BUCUR;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 8, alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău – A.D.I.B.;
- d) ale Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 37 din 27.10.2009 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Mănăstirea Cașin și a contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- e) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 37 din 27.10.2009 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Mănăstirea Cașin și a contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- f) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 117 din 12.10.2021 privind stabilirea limitelor de reprezentare a reprezentantului legal Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., la care comuna Mănăstirea Cașin este acționar, respectiv în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău,
- g) art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 18.02.2026/19.02.2026, îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Mănăstirea Cașin.

SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNĂȘTIREA CAȘIN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 29.01.2026/30.01.2026

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr. 270/09.01.2026;
- b) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 271/09.01.2026;
- c) Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Mănăstirea Cașin;
- d) Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. ____/28.01.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 209 și următoarele din Codul civil,
- b) art. 8, alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- d) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău – A.D.I.B.;
- e) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 37 din 27.10.2009 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Mănăstirea Cașin și a contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- f) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 117 din 12.10.2021 privind stabilirea limitelor de reprezentare a reprezentantului legal Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., la care comuna Mănăstirea Cașin este acționar, respectiv în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău, În baza prevederilor art. 8 alin. (3), art. 10 alin. (2), art. 11 alin. 2 lit. f din Actul constitutiv al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.,
- g) În baza prevederilor art. 8 alin. (3), art. 10 alin. (2), art. 11 alin. 2 lit. j din Actul constitutiv al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., coroborat cu art. 29 alin. 10 și art. 30 alin. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice,

Văzând adresa Companiei Regionale de Apă Bacău S.A. nr. 19038/23.12.2025, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială cu nr. 11897/29.12.2025 - privind convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. CRAB S.A. în data de 29.01.2026/30.01.2026 și comunicarea ordinii de zi a ședinței, precum și Informarea nr. 18356/16.12.2025 a Consiliului de Administrație;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139, alin. (3) lit. d), și g), art. 132, art. 154 alin. (1) teza I, precum și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune Consiliul Local să adopte prezenta,

HOTĂRĂRE:

Art. 1 - Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin, în calitate de autoritate administrativă autonomă deliberativă a acționarului în S.C. CRAB S.A., acordă mandat special reprezentantului său legal în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. CRAB S.A., să voteze „PENTRU” în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor S.C. CRAB S.A. din data de 29.01.2026/30.01.2026 la hotărârile prevăzute la punctele 1-3 ale ordinii de zi comunicate prin adresa S.C. CRAB S.A. nr.19038/23.12.2025.

Art. 2 - În cazul în care nu vor fi întrunite condițiile de cvorum pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 29.12.2025 valabilitatea mandatului prevăzut la art. 1 din prezenta se extinde pentru ședința din data de 30.12.2025, menținându-se votul favorabil.

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi comunicată reprezentantului legal al comunei Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. CRAB S.A., Companiei Regionale de Apă Bacău S.A., Prefectului Județului Bacău și va fi făcută publică, în condițiile legii.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. _____

Din 28.01.2026

România
Primarul Comunei Mănăstirea Cașin
Județul Bacău

Nr. 270/09.01.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 29.01.2026/30.01.2026**, în susținerea căruia formulez următorul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere: adresa Companiei Regionale de Apă Bacău S.A. nr. 19038/23.12.2025 înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Mănăstirea Cașin sub nr. 11897/29.12.2025 - privind convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. CRAB S.A. în data de 29.01.2026/30.01.2026 cu următoarea ordinii de zi a ședinței:

1. Prezentarea si aprobarea propunerii de modificare a ponderilor indicatorilor cheie de performanta prevazuti in contractele de mandat ale administratorilor, in conformitate cu prevederile Legii nr.158/2025 pentru modificarea si completarea OUG nr.109/2011 privind givernanta corporativa a intreprinderilor publice, in sensul :
 - alinierii ponderii indicatorilor financiari la nivelul minim prevazut de lege, respectiv 50% prin redistribuirea ponderilor in cadrul indicatorilor financiari existenti, fara modificarea denumirii sau structurii acestora;
 - ajustarii ponderilor indicatorilor specifici guvernantei corporative de la 25% la 20%, conform cerintelor legale, prin diminuarea corespunzatoare a ponderilor indicatorilor existenti, fara modificarea denumirii acestora.

Modificarile vizeaza exclusiv ponderile indicatorilor, fara modificarea continutului, denumirii sau structurii indicatorilor financiari si nefinanciari prevazuti in contractele de mandat.

2. Aprobarea incheierii actelor aditionale ce privesc modificarea Anexei la contractele de mandat ale administratorilor cu indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, in concordanta cu prevederile Legii nr.158/2025, prin care se stabilesc noile ponderi ale indicatorilor cheie de performanta, conform celor mentionate la pct.1 .

Desemnarea reprezentantului Municipiului Bacau/Judetului Bacau in AGA CRAB de a semna actul aditional la contractul de mandat al administratorilor in numele si pe seama CRAB, conform propunerii .

3. Imputernicirea persoanei fizice care va indeplini formalitatile de publicitate si inregistrarea hotararii adunarii generale ordinare a actionarilor la Registrul Comertului in persoana d-nei Luca Monica Elena – sef Serviciu Juridic , precum si a persoanei care va semna hotararea adoptata in persoana d-lui Turcu Ovidiu Leonard – presedintele Consiliului de Administratie.

În conformitate cu prevederile :

- art. 2009 și următoarele din Codul civil,

- art. 8, alin. (1) și art. 27 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău – A.D.I.B.,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a) și d), alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. n) și al art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consider oportuna și necesară inițierea unui proiect de hotărâre pe care îl supun analizei și dezbaterii, în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Nr. 271/09.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al
Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării
Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din
29.01.2026/30.01.2026**

Având în vedere proiectul de hotărâre privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 29.01.2026/30.01.2026, inițiat de d-l primar, Ing. George-Adrian BUCUR;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 8, alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău – A.D.I.B.;
- d) ale Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 37 din 27.10.2009 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Mănăstirea Cașin și a contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- e) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 37 din 27.10.2009 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Mănăstirea Cașin și a contractului de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,
- f) Hotărârii Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. 117 din 12.10.2021 privind stabilirea limitelor de reprezentare a reprezentantului legal Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., la care comuna Mănăstirea Cașin este acționar, respectiv în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău,
- g) art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre privind stabilirea mandatului special al reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale comuna Mănăstirea Cașin pentru ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. din 29.01.2026/30.01.2026, îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Mănăstirea Cașin.

SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA