



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDETUL BACĂU

HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului de audit de conformitate nr. 15247/23.02.2026 și a Scrisorii către Primarul UAT Mănăstirea Cașin nr. 15254/23.02.2026 emise de Camera de Conturi Bacău

Consiliul local al Comunei Mănăstirea Cașini, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară din data de 13.03.2026;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare a primarului comunei Mănăstirea Cașini, înregistrată sub nr. 2000/09.03.202,
- b) Raportul Secretarului General înregistrat sub nr. 2002/09.03.2026
- c) Rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Mănăstirea Cașini nr. 2149/13.03.2026;
- d) Adresa Camerei De Conturi Județul Bacău cu nr. 15528/23.02.2026 prin care se comunică **Raportului de audit de conformitate nr. 15247/23.02.2026 și Scrisoarea către management nr. 15254/23.02.2026;**

În temeiul art. 129, alin. 1), art. 139, alin. 1) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă însușirea Raportului de audit de conformitate nr. 15247/23.02.2026 și a Scrisorii către Primarul UAT Mănăstirea Cașin nr. 15254/23.02.2026 emise de Camera de Conturi Bacău în urma misiunii de audit de conformitate ad-hoc privind *"Respectarea reglementărilor legale în vigoare, în domeniul aspectelor sesizate Curții de Conturi a României prin petițiile nr. 43076/23.06.2025, 35137/15.05.2025, 72490/27.10.2025"* efectuat în perioada 26.01.2026 - 11.02.2026 de către Camera de Conturi Bacău, conform anexelor 1 și 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul comunei Mănăstirea Cașini prin compartimentele de specialitate să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică Primarul comunei Mănăstirea Cașini, Compartimentului Financiar, Contabil, Instituției Prefectului-Județul Bacău și Camerei de Conturi Bacău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. – Alexandru MILOIU



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General – c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 18

Din 13.03.2026

Adoptată cu un număr de 11 voturi pentru, ☐ voturi împotrivă, ☐ abțineri. ☐ absenți

nu au participat la vot 4

CCBC\2026-15247\23.02.2026\IESIRE

Raport de audit de conformitate ad-hoc
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mănăstirea Cașin

1. Rezumat executiv și concluzia auditului

Misiunea de audit de conformitate ad-hoc a fost efectuată de către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Bacău, la **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mănăstirea Cașin** și este o misiune de raportare directă cu un nivel de asigurare limitată.

Scopul misiunii de audit a constat în efectuarea unor verificări în vederea evaluării modului de respectare a prevederilor legale privind rectificările bugetare, derularea procedurilor de achiziții publice, finanțarea unităților de învățământ, precum și administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor publice, în vederea asigurării legalității, regularității, transparenței și utilizării eficiente a resurselor financiare publice.

Subiectul auditului îl reprezintă evaluarea modului de respectare a prevederilor legale de către UATC Mănăstirea Cașin în vederea asigurării legalității, regularității, transparenței și utilizării eficiente a resurselor financiare publice.

Raportul de audit este destinat entităților auditate – U.A.T.C. Mănăstirea Cașin, precum și societății civile și altor părți interesate.

U.A.T.C. Mănăstirea Cașin a asigurat funcționalitatea sistemului de control intern managerial, acesta fiind proiectat și implementat la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul entităților auditate în mod eficient și adecvat.

Concluzia de audit- concluzie nemodificată

Bazându-ne pe activitatea descrisă în acest raport, nu am sesizat nimic de natură să ne determine să considerăm că informațiile/documentele justificative despre subiectul analizat nu sunt întocmite, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu criteriile aplicate.

Echipa de audit exprimă astfel o **concluzie nemodificată**.

2. Introducere

Organizarea și funcționarea Unității Administrativ-Teritoriale a comunei Mănăstirea Cașin este reglementată de O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și eligibilității autorităților administrației publice locale.

Unitatea are sediul în com. Mănăstirea Cașin, str. Gheorghe Ștefan Voievod , nr.325, având atribuit codul fiscal 2613800.

Comuna Mănăstirea Cașin este unitate administrativ-teritorială în care se exercită autonomia locală și în care se organizează și funcționează autoritatea administrației publice locale. Autoritatea executivă este asigurată de primarul ales, iar consiliul local Mănăstirea Cașin îndeplinește calitatea de autoritate deliberativă.

Pentru realizarea atribuțiilor ce revin consiliului local și primarului, se constituie aparatul de specialitate al primarului format din serviciile, birourile și compartimentele cuprinse în

organigramă, conform normelor legale în vigoare.

Aparatul de specialitate al primarului asigură, sub coordonarea primarului, viceprimarului și secretarului comunei ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor primarului, soluționând problemele curente ale colectivităților locale.

Autoritățile administrației publice locale, în limitele competențelor deliberative și executive, administrează sau dispun de resursele financiare și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei.

Veniturile și cheltuielile U.A.T.C. Mănăstirea Cașin se administrează și se gestionează prin autoritățile administrației publice locale, iar echilibrarea bugetului local se realizează pe seama sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată și din impozitul pe venit, în limita bugetului aprobat.

3. Descriere activităților misiunii de audit

3.1 Obiectivele auditului constau în obținerea unei asigurări limitate cu privire la respectarea de către entitate a cadrului legal și normativ aplicabil domeniului supus auditării, pentru aspectele care nu au făcut obiectul unor verificări anterioare, în raport cu procedurile de audit aplicate, respectiv:

- ✓ organizarea grupelor de grădiniță cu program prelungit
- ✓ verificarea modului de efectuare a lucrărilor de reparații drumuri prin utilizarea agregatelor minerale achiziționate în perioada noiembrie 2024 - aprilie 2025
- ✓ modalitatea de contractare a serviciilor de consultanță juridică
- ✓ numirea și ocuparea funcției de administrator public
- ✓ utilizarea autoturismului entității în interes personal de către primar
- ✓ modalitatea de încheiere a contractului de administrare al pădurii
- ✓ renunțarea la judecarea cauzei în dosarul 1588/110/2023 pe rolul Tribunalului Bacău
- ✓ dotare laborator fizică, cabinet psihopedagogic și sală de sport
- ✓ actualizarea prețului contractului pentru realizarea obiectivului Sursă de apă, aducțiune și stație de tratare
- ✓ respectarea legii achizițiilor publice în ceea ce privește contractarea de servicii de cadastrare
- ✓ respectarea OUG 156/2024 în dotarea unui centru fără personalitate juridică
- ✓ respectarea legii achizițiilor publice în contractarea de servicii artistice și scenotehnice pentru organizarea Zilelor Comunei
- ✓ respectarea cadrului legal privind aprobarea bugetului local pentru anii 2024–2025 și efectuarea rectificărilor bugetare aferente.

3.2 Perioada misiunii: de la data începerii misiunii 26.01.2026 până la data aprobării raportului de audit.

3.3 Procedurile de audit aplicate subiectului de audit, standardele aplicabile și alte informații care sunt necesare utilizatorilor raportului

Abordarea auditului s-a bazat pe riscuri, ceea ce a presupus orientarea activității de audit asupra acelor procese aferente aspectelor semnalate prin petiții.

Procese auditate au fost evaluate în raport cu criteriile de audit, raportate la prevederile legale aplicabile, populația fiind compusă din elementele corespunzătoare subiectelor petiționate.

Au fost aplicate proceduri de audit în vederea obținerii de probe de audit suficiente și adecvate, care stau la baza formulării concluziei.

Standardele aplicabile

Activitățile de audit au fost realizate în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit (ISSAI 100 - *“Principiile fundamentale ale auditării sectorului public”* și ISSAI 4000 - *„Standardul de Audit de Conformitate”*).

Suntem independenți față de entitatea auditată din punct de vedere al cerințelor etice relevante cerute de ISSAI, inclusiv cele prevăzute în Codul Etic al Curții de Conturi și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe.

4. Cerințe legislative aplicabile

- 📖 **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
- 📖 **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, actualizată;
- 📖 **O.M.F.P. nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 📖 **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 📖 **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- 📖 **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 📖 **H.G. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
- 📖 **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare

5. Constatări și recomandări

În urma auditării modului de respectare a prevederilor legale în legătura cu obiectivele stabilite și în concordanță cu aria de cuprindere a auditului de conformitate, s-au identificat următoarele situații de conformitate cu reglementările în vigoare:

5.1. Referitor la utilizarea nelegală a fondurilor publice în cazul transformării unei grupe de grădiniță cu program normal în grădiniță cu program prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin.

Prin Hotărârea Consiliului Local (HCL) nr. 95/22.10.2025, Consiliul Local (CL) Mănăstirea Cașin a aprobat transformarea unei grupe de grădiniță cu program normal în grădiniță cu program prelungit în cadrul Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin. Tot prin acest HCL s-a aprobat și rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) pe trimestrul IV al anului 2025 al Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin cu suma de 28.000 lei, prin care s-a indicat la venituri, sursa de finanțare a grădiniței cu program prelungit ca fiind „Contribuția elevilor...” cod 3310414, iar la cheltuieli, „Hrană” - cod 200301 și „Alte servicii auxiliare pentru educație” – cod 65101130. De menționat că BVC inițial al Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin a fost aprobat prin HCL nr. 16/27.03.2025, odată cu BVC-ul pentru anul 2025 al Comunei Mănăstirea Cașin.

Din verificarea deschiderilor de credite bugetare din perioada octombrie – decembrie 2025 efectuate de UAT Comuna Mănăstirea Cașin la capitolul 65 „Învățământ”, credite destinate Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, **nu s-a constatat alocarea** de resurse financiare pentru finanțarea Grădiniței cu program prelungit din cadrul Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin.

Astfel, prin Cererea de deschidere de credite bugetare nr. 264/02.10.2025 s-au alocat 60.200 lei (din care 52.534 lei la titlul II „Bunuri și servicii”), prin Cererea de deschidere de credite bugetare nr. 296/04.11.2025 s-au alocat 94.300 lei (din care 86.966 lei la titlul II „Bunuri și servicii”) iar prin Cererea de deschidere de credite bugetare nr. 328/04.12.2025 s-au alocat 67.100 lei (din care 56.100 lei la titlul II „Bunuri și servicii”).

Astfel că, în lumina celor prezentate, prin Hotărârea Consiliului Local (HCL) nr. 75/03.12.2024, Consiliul Local (CL) Mănăstirea Cașin s-a aprobat înființarea funcției contractuale de administrator public, Organigrama și Statul de funcții care prevede această funcție.

Prin Dispoziția de Primar nr. 316/30.12.2024 este numită în funcția de administrator o persoană care îndeplinește cerința de la art. 244 alin. (2), Cod administrativ pe componenta „studii superioare **juridice**”, pentru că diploma emisă de Academia de Poliție „*Alexandru Ioan Cuza*” reflectă profilul „*Științe juridice*” specializarea „*Drept*”. Odată cu numirea prin dispoziția amintită s-a încheiat și Contractul de management în condițiile prevăzute de Codul Administrativ.

5.5. Referitor la obiectivul privind utilizarea autoturismului entității în interes personal de către primar

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 94 din 27.10.2022 a fost aprobat consumul mediu lunar de carburanți al autovehiculelor și utilajelor aflate în dotarea proprie a UAT Comuna Mănăstirea Cașin. Referitor la utilizarea autoturismului Dacia Duster identificat cu nr de înmatriculare BC25WAT, în urma verificării foilor de parcurs întocmite pentru anul 2025, s-a constatat că consumul de carburant este stabilit, calculat și înregistrat corespunzător. Acesta se încadrează în limita consumului mediu lunar aprobat, conform normativelor în vigoare și prevederilor Hotărârii Consiliului Local.

5.6. Referitor la obiectivul „nulitatea contractului privind administrarea pădurii comunei”.

Prin Hotărârea Consiliului Local (HCL) nr. 10/06.02.2025, Consiliul Local (CL) Mănăstirea Cașin a aprobat încheierea Contractului de administrare în regim silvic a suprafeței de 2.456,29 ha fond forestier al Comunei Mănăstirea Cașin cu Direcția Silvică Bacău în calitate de administrator pe o durată de 10 ani, începând cu data de 01.01.2025 până la data de 31.12.2034.

Prin împuternicirea conferită prin HCL, Primarul Comunei Mănăstirea Cașin semnează Contractul de administrare nr. 432/17.01.2025 emis de Direcția Silvică Bacău și îl înregistrează la primărie cu nr. 1601/10.02.2025.

Contractul de administrare include activități cu caracter tehnic, economic și juridic care definesc regimul silvic (Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic) și sunt efectuate de administrator în scopul gestionării durabile a pădurii (art.2 din Contract). Durata menționată în contract este de 9 ani începând cu data de 01.01.2025 până la data de 31.12.2033.

Administrarea efectivă a fondului forestier se realizează pe bază de buget de venituri și cheltuieli (BVC) întocmit anual de administrator iar după aprobarea acestui de către părțile contractante devine anexă la contract și face parte integrantă din acesta (art.3 din Contract).

Execuția BVC-ului aferent anului 2025 s-a efectuat după aprobarea acestuia de părțile contractante, BVC-ul fiind înregistrat la RNP – Romsilva, Direcția Silvică Bacău cu nr. 2447/19.03.2025 iar la UATC Mănăstirea Cașin cu nr. 2953/24.03.2025. La partea de venituri sunt prevăzute venituri totale în sumă totală de 2.061.036,66 lei, iar pe partea de cheltuieli sunt prevăzute cheltuieli totale de 1.642.146,41 lei. Rezultatul financiar este profit de 418.890,25 lei.

Ca urmare a unei execuții bugetare eficiente a BVC inițial aprobat, determinat fiind de condițiile de administrare a fondului forestier conform clauzelor contractuale, în anul 2025 rezultatul financiar final a fost de 800.740 lei (profit) mai mare cu 91 % față de cel previzionat.

Suma prevăzută în BVC final aprobat pentru anul 2025 (înregistrat la Direcția Silvică Bacău cu nr. 200/15.01.2026 iar la UATC Mănăstirea Cașin cu nr. 669/26.01.2026), ca rezultat financiar a fost solicitat la plată de către UATC Mănăstirea Cașin cu factura nr. 2 din data de 27.01.2026.

În concluzie, deși Contractul de administrare a fost înregistrat/semnat la data de 10.02.2025, din derularea efectivă a raportului contractual rezultă că părțile au acceptat aplicarea lui cu efect de la 01.01.2025: administratorul a întocmit și supus aprobării bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2025, acesta fiind aprobat de părțile contractante și utilizat la execuția activităților de administrare, iar UATC a recunoscut rezultatul financiar și a procedat la solicitarea la plată prin emiterea facturii (nr. 2/27.01.2026), în baza BVC-ului final aprobat.

indicate includ: (i) borderoul centralizator al producției, întocmit în baza situațiilor de lucrări și facturilor emise în perioada derulării contractului, (ii) prevederile art. 20 „Ajustarea prețului contractului” din contractul de lucrări și (iii) HCL nr. 112/12.12.2025 privind aprobarea Devizului general la terminarea lucrărilor. În mod relevant, documentația arată că prețurile ajustate au fost incluse în toate cele 8 facturi aferente celor 8 situații de lucrări, acceptate la decontare, ceea ce evidențiază utilizarea mecanismului de ajustare conform clauzei contractuale și cu trasabilitate în documente.

Din perspectiva cadrului general al investițiilor publice locale, Legea nr. 273/2006 prevede că investițiile se cuprind în buget în baza programului de investiții și că includerea/derularea este condiționată de existența documentațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale (art. 41–45), iar ordonatorul principal actualizează și aprobă valorile în funcție de indicii de preț, operațiune supusă controlului financiar preventiv propriu (art. 44 alin. (4)).

În ceea ce privește **calitatea execuției**, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7181/11.08.2025 consemnează admiterea recepției și faptul că s-au respectat autorizațiile, condițiile impuse de autorități, documentațiile de proiectare și execuție, precum și cerințele fundamentale, fiind prezentate referate de autor (proiectant) și de diriginte de șantier privind calitatea lucrărilor.

5.10. Referitor la obiectivul privind respectarea legii achizițiilor publice în contractarea serviciilor de cadastru

Ca urmare a verificării documentelor puse la dispoziție de Compartimentul de Achiziții, se constată că, la nivelul anului 2025, au fost achiziționate servicii de cadastru în valoare totală de 167.812 lei. Achizițiile au fost realizate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice cu respectarea prevederilor și principiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice. Totodată, menționăm că, valoarea serviciilor de cadastru se încadrează în plafonul aferent achizițiilor publice directe, conform art.7 din Legea nr.98/2016.

5.11. Referitor la obiectivul privind respectarea OUG 156/2024 în dotarea unui centru fără personalitate juridică

Prin HCL nr.89/21.10.2025 a fost aprobată schimbarea denumirii și destinației imobilului Școala Lupești, din domeniul public al UATC Mănăstirea Cașin, în Centrul Socio-Cultural Lupești. Obiectivul a fost inclus în Lista obiectivelor de investiții aferentă anului 2025, iar caietul de sarcini și centralizatorul de cheltuieli pe obiect și categorii de lucrări pentru acest obiectiv au fost aprobate prin HCL nr.72/26.08.2025. Ordonanța trenuleț nr 156/2024 a fost emisă pentru a reglementa fundamentarea bugetului de stat pentru anul 2025 și prevede măsuri care vizează limitarea creșterii cheltuielilor publice inutile ținând cont de necesitatea păstrării echilibrelor bugetare.

Totodată, Ordonanța Trenuleț nr. 156/2024, emisă pentru fundamentarea bugetului de stat pe anul 2025, prevede măsuri ce vizează limitarea creșterii cheltuielilor publice inutile, având în vedere necesitatea menținerii echilibrelor bugetare.

În acest context, dotarea obiectivului nou de investiții „Centrul Socio-Cultural” a fost realizată respectând prevederile legale privind măsurile de limitare a cheltuielilor publice. Astfel, toate achizițiile și contractele aferente au fost planificate și executate cu respectarea strictă a normelor legale și a procedurilor interne menite să asigure utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare, evitându-se cheltuielile inutile sau excesive.

5.12. Referitor la obiectivul privind respectarea legii achizițiilor publice în contractarea de servicii artistice și scenotehnice pentru organizarea Zilelor Comunei

Prin adoptarea Hotărârii Consiliului Local nr. 43 din 18.06.2025 a fost aprobat programul de activități organizate cu prilejul Zilelor Comunei Mănăstirea Cașin. De asemenea, prin aceeași hotărâre, a fost aprobat bugetul aferent acestui eveniment, fiind alocată suma de 140.000 lei necesară organizării de evenimente artistice. În acest context, a fost realizată achiziția directă DA38387629/23.06.2025 având ca obiect servicii de organizare eveniment, prin intermediul

8. Responsabilitățile CCR și ale conducerii entității

Responsabilitatea auditorilor publici externi este de a efectua auditul în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit (ISSAI). Aceste standarde impun respectarea de către auditorii publici externi a cerințelor de natură etică și profesională. Ca parte a unui audit care se bazează pe ISSAI, ne-am exercitat raționamentul profesional și ne-am menținut scepticismul profesional pe tot parcursul auditului.

Conducerea entității auditate este responsabilă:

- pentru respectarea legilor, regulilor și reglementărilor aplicabile;
- pentru conceperea, implementarea și menținerea sistemului de control intern cu scopul de a preveni sau detecta și corecta orice neconformități semnificative;
- că toate informațiile relevante pentru audit au fost puse la dispoziția auditorului public extern.

Director,
ALEXANDRU Victor NIȚULESCU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
cons. Alexandru Mălăieș

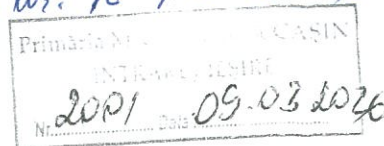


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
s.j. Mircea Irimia



CAMERA DE CONTURI
BACĂU

ANEXA 2
La HCL Nr. 18 / 13.03.2026



CCBC\2026-15254\23.02.2026\IESIRE

Scrisoare către management

Stimate Domnule Primar

Curtea de Conturi a României a desfășurat o misiune de audit de conformitate ad-hoc la **Unitatea Administrativ Teritorială Mănăstirea Cașin**.

În cadrul ședinței de deschidere din data de 26.01.2026 au fost discutate aspectele cuprinse în Scrisoarea de misiune prin care ne-am asigurat reciproc de înțelegerea responsabilităților noastre și ale dumneavoastră, precum și de înțelegerea termenilor în care se va desfășura misiunea de audit de conformitate ad-hoc.

Obiectivul auditului de conformitate ad-hoc a constat în evaluarea modului de respectare a prevederilor legale privind rectificările bugetare, derularea procedurilor de achiziții publice, finanțarea unităților de învățământ, precum și administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor publice, în vederea asigurării legalității, regularității, transparenței și utilizării eficiente a resurselor financiare publice.

În urma auditului nu au fost identificate neconformități care vizează regularitatea și corectitudinea tranzacțiilor cuprinse în scopul auditului.

Pe baza procedurilor aplicate și a probelor obținute, echipa de audit nu a sesizat nimic de natură să o determine să considere că informațiile despre subiectul analizat nu sunt întocmite, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu criteriile aplicabile.

Cu stimă,

Director

Alexandru Victor NIȚULESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. Alexandru MILOIȚ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
o.f. Mircea IRIMIA