



COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU

Str. Gheorghe Stefan Voievod , nr.325, județul Bacău, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax 0234/331624,
Nr. 3372/23.04.2026

Anunt concurs

UAT MANASTIREA CASIN, județul BACĂU , organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **MEDIATOR ȘCOLAR-DEBUTANT**, post personal contractual în cadrul Compartimentului de asistența socială comunitară, post exceptat conform pct. 4 anexa la **OUG 63/2010, în afara organigramei**, în cadrul echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

- Denumirea postului: **MEDIATOR ȘCOLAR-DEBUTANT**
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: determinată, pe perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data de 31.12.2029
- Durata timpului de lucru: 8 ore /saptamana, 40 de ore /luna.

- **Locul de desfășurare a activității:** sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:

Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE VACANTE

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante orice persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIATOR ȘCOLAR-DEBUTANT:

• Studii de specialitate (alternativ):

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: constituie un avantaj cunoașterea limbii și a culturii comunității locale în care își desfășoară activitatea.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Manastirea Casin, județ Bacău în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022 (candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea unui post vacant) 23.04.2026-11.05.2026, ora 12.00, și va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane

vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIE:

1. Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
2. Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/clev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
6. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

TEMATICĂ:

I. Rolul, atribuțiile și metodologia de lucru a mediatorului școlar

1. Definiția rolului și a responsabilităților mediatorului școlar în sistemul educațional și în comunitate.
 2. Tehnici de mediere, comunicare și negociere în context școlar și comunitar.
 3. Principiile etice și deontologice în activitatea de mediere școlară.
 4. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate pentru asigurarea accesului la educație.
 5. Metode specifice de lucru cu copiii și familiile aparținând grupurilor vulnerabile sau dezavantajate.
 6. Strategii de prevenire și combatere a absenteismului și a abandonului școlar.
- (Bibliografie de referință: 1, 2)

II. Cadrul legislativ privind drepturile copilului și organizarea sistemului de învățământ

1. Principiul interesului superior al copilului, conform Legii nr. 272/2004.
 2. Dreptul copilului la educație, odihnă și activități recreative-culturale (Art. 51-53 din Legea nr. 272/2004).
 3. Protecția copilului împotriva oricărei forme de violență, abuz, neglijare și exploatare; obligația de sesizare (Art. 94-103 din Legea nr. 272/2004).
 4. Drepturile și obligațiile elevilor în sistemul de învățământ preuniversitar, conform Legii nr. 198/2023.
 5. Măsuri privind asigurarea echității, incluziunii educaționale și prevenirii segregării școlare.
 6. Mecanisme de prevenire și combatere a violenței psihologice (bullying) în mediul școlar.
- (Bibliografie de referință: 3, 4)

III. Colaborarea interinstituțională și serviciile de suport

1. Rolul și atribuțiile Centrelor Județene/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).
2. Modalități de colaborare a mediatorului școlar cu specialiștii CJRAE/CMBRAE (consilieri școlari, psihologi, logopezi) pentru sprijinirea elevilor.
3. Conceptul de servicii comunitare integrate pentru prevenirea excluziunii sociale și combaterea sărăciei.
4. Protocolul de colaborare interinstituțională între educație, sănătate și asistență socială și rolul mediatorului în cadrul echipei comunitare.
5. Noțiuni generale privind finanțarea de bază în învățământul preuniversitar și determinarea costului standard per elev, ca mecanism de asigurare a resurselor pentru educație.

(Bibliografie de referință: 5, 6, 7)

CALENDAR CONCURS

ETAPĂ CONCURS

Publicarea anunțului 23.04.2026 ora 14.00

Perioada de depunere a dosarului de concurs 23.04.2026-11.05.2026 , ora 12.00

Selecția dosarelor 12.05.2026-13.05.2026

Afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor 14.05.2026, ora 15:00

Termen depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor 15.05.2026

Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind selecția dosarelor 18.05.2026 , ora 13.00

Proba scrisă 19.05.2026 12:00

Afișarea rezultatelor obținute

la proba scrisă 20.05.2026 15:00

Termen depunere contestații privind rezultatul probei scrise 21.05.2026

Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind proba scrisă 22.05.2026 11:00

Interviul*

(data organizării interviului poate suferi modificări ce vor fi comunicate în timp util candidaților) 25.05.2026 11:00

Afișarea rezultatelor obținute

la interviu 26.05.2026 15:00

Termen depunere contestații privind rezultatul interviului 27.05.2026

Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind interviul 28.05.2026 15:00

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului 29.05.2026 15:00

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Manastirea Casin str.Gheorghe Stefan , jud. BACAU, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, pana la data de 11.05.2026, ora 12.00.

Concursul va avea loc în sala de sedinta al sediului Primariei Manastirea Casin , judet Bacau .

Pentru alte detalii va rog sa luati legatura cu referent resurse umane din cadrul UAT Manastirea Casin , Judet Bacau: telf. 0787895666.

Primar,
Ing. Bucur George-Adrian



Intocmit,
Ref. Resurse umane
Bulacu Andreea