



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, înregistrată sub nr. 2610/30.03.2026;
- b) Raportul Secretarului General înregistrat sub nr. 2611/30.03.2026;
- c) Rapoartul de avizare a comisiei al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărare ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. ____/07.04.2026;

În temeiul art. 129, alin. 1), art. 139, alin. 1) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ .

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni începând cu luna mai 2026 pe domnul/na consilier local _____.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului comunei, persoanei desemnate la art.1 și va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. __

Din 07.04.2026

Nr. 2611/30.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

Subsemnata Irimia Mirela, secretar general al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, după declarare ca legal constituit al Consiliului Local al Comunei Mănăstirea Cașin, propun conform art. 123 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, alegerea unui președinte de ședință pentru următoarele 3 luni începând cu luna mai 2026.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Față de cele prezentate mai sus vă rog să dispuneți

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 2610/30.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări, consiliile locale pot alege din membrii săi un președinte de ședință al cărui mandat nu poate fi mai mare de 3 luni.

Această hotărâre trebuie adoptată cu votul deschis cu majoritate consilierilor locali prezenți la ședința consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

Președintele de ședință va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate în plenul acestora .

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR

Ing. George-Adrian BUCUR



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN

JUDETUL BACĂU

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunală, întreținere, colectare, transport și depozitare a deșeurilor și pentru activitățile comerciale, stabilirea unor măsuri de protecția mediului, precum și obligații cetățenești

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr. 1510/20.02.2026;
- b) raportul de specialitate nr. 1588/20.02.2026 a d-lui viceprimar al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;
- c) raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. ____/07.04.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 3 și art.12 din O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată, modificată și completată prin Legii nr. 515/2002;
- b) O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată, modificată și completată prin Legea 265/2006 ;
- c) Art. 2 alin. (2), art. 4 alin. (1) și alin. (3), art. 5 alin. (2) și alin. (3), art. 8 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 129 alin. (2), lit. „d”, alin. (7) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/219 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRĂRE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind normele de gospodărire comunală, întreținere, colectare, transport și depozitare a deșeurilor și pentru activitățile comerciale, stabilirea unor măsuri de protecția mediului, precum și obligații cetățenești pe teritoriul comunei Mănăstirea Cașin, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către primarul și viceprimarul comunei Mănăstirea Cașin și de către persoane împuternicite prin dispoziția primarului.

(2) Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art. 3. Sancțiunile cuprinse în prezenta hotărâre se aplică conform prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Primarul și viceprimarul comunei Mănăstirea Cașin împreună cu persoane împuternicite prin dispoziția primarului, răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. (1) Prezenta hotărâre intra în vigoare în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștință publică prin afisare.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga H.C.L. nr. 27/2025.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Taxe și impozite Locale, Primarului și Viceprimarului comunei Mănăstirea Cașin, precum și Institutiei Prefectului - Județul Bacău.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. _____

Din 07.04.2026

Nr. 1510/20.02.2026

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunală, întreținere, colectare, transport și depozitare a deșeurilor și pentru activitățile comerciale, stabilirea unor măsuri de protecția mediului, precum și obligații cetățenești**”, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere:

- a) art. 3 și art.12 din O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată, modificată și completată prin Legii nr. 515/2002;
- b) O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată, modificată și completată prin Legea 265/2006 ;
- c) art. 2 alin. (2), art. 4 alin. (1) și alin. (3), art. 5 alin. (2) și alin. (3), art. 8 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 129 alin. (2), lit. „d”, alin. (7) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun aprobarea **Regulamentului privind normele de gospodărire comunală, întreținere, colectare, transport și depozitare a deșeurilor și pentru activitățile comerciale, stabilirea unor măsuri de protecția mediului, precum și obligații cetățenești.**

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Nr. 1588/20.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunală, întreținere, colectare, transport și depozitare a deșeurilor și pentru activitățile comerciale, stabilirea unor măsuri de protecția mediului, precum și obligații cetățenești

Pentru asigurarea obiectivelor esențiale pentru comunitate constând în reabilitarea infrastructurii de bază, furnizarea unor servicii publice continue și de calitate către populație, asigurarea igienei și confortului rural, respectarea standardelor europene privind conservarea și protecția mediului înconjurător, precum și pentru o mai bună și continuă gospodărire și înfrumusețare a comunei Mănăstirea Cașin se impune realizarea **Regulamentului privind normele de gospodărire comunală, întreținere, colectare, transport și depozitare a deșeurilor și pentru activitățile comerciale, stabilirea unor măsuri de protecția mediului, precum și obligații cetățenești.**

De asemenea, având în vedere atribuțiile autorității locale care are obligația de a asigura măsurile necesare pentru gospodărirea, salubritatea, respectarea normelor prevăzute de Legea 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată, modificată și completată prin Legea 265/2006, Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, modificată și completată și Legea 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, vă supunem spre analiză și aprobare proiectului de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului privind normele de gospodărire comunală, întreținere, colectare, transport și depozitare a deșeurilor și pentru activitățile comerciale, stabilirea unor măsuri de protecția mediului, precum și obligații cetățenești .**

VICEPRIMAR,
Alexandru MILOIU



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei
Mănăstirea Cașin, ca urmare a OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor
acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității
financiare a unităților administrativ – teritoriale*

Primarul Comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare nr. 2278/17.03.2026 al Primarului Comunei Mănăstirea Cașin;
- b) raportul de specialitate nr. ____/____.____.2026 al Compartimentului de Resurse Umane și relații cu publicul;
- c) rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 11409/07.04.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) Ordinul Prefectului nr. 57/16.03.2026 privind punerea în aplicare a prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
 - b) art. X, art. XL din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
 - c) art. III și Anexa la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - d) art. 409 și art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRĂRE:

Art.1 – Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, ca urmare a OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale, conform *Statului de Funcții și Organigramei*, anexa 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3 – Primarul Comunei Mănăstirea Cașin, Compartimentul de Resurse Umane și Relații cu Publicul vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. – Prezenta hotărâre intra în vigoare la data aducerii ei la cunostinta publica, în condițiile legii și se comunica prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Resurse umane și Relații cu publicul, Compartimentului Finanțe, Contabilitate, Primarului comunei Mănăstirea Cașin, precum și Institutiei Prefectului - Județul Bacău.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
Ing. George –Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. _____

Din 07.04.2026

TOTAL POSTURI: 36

din care:

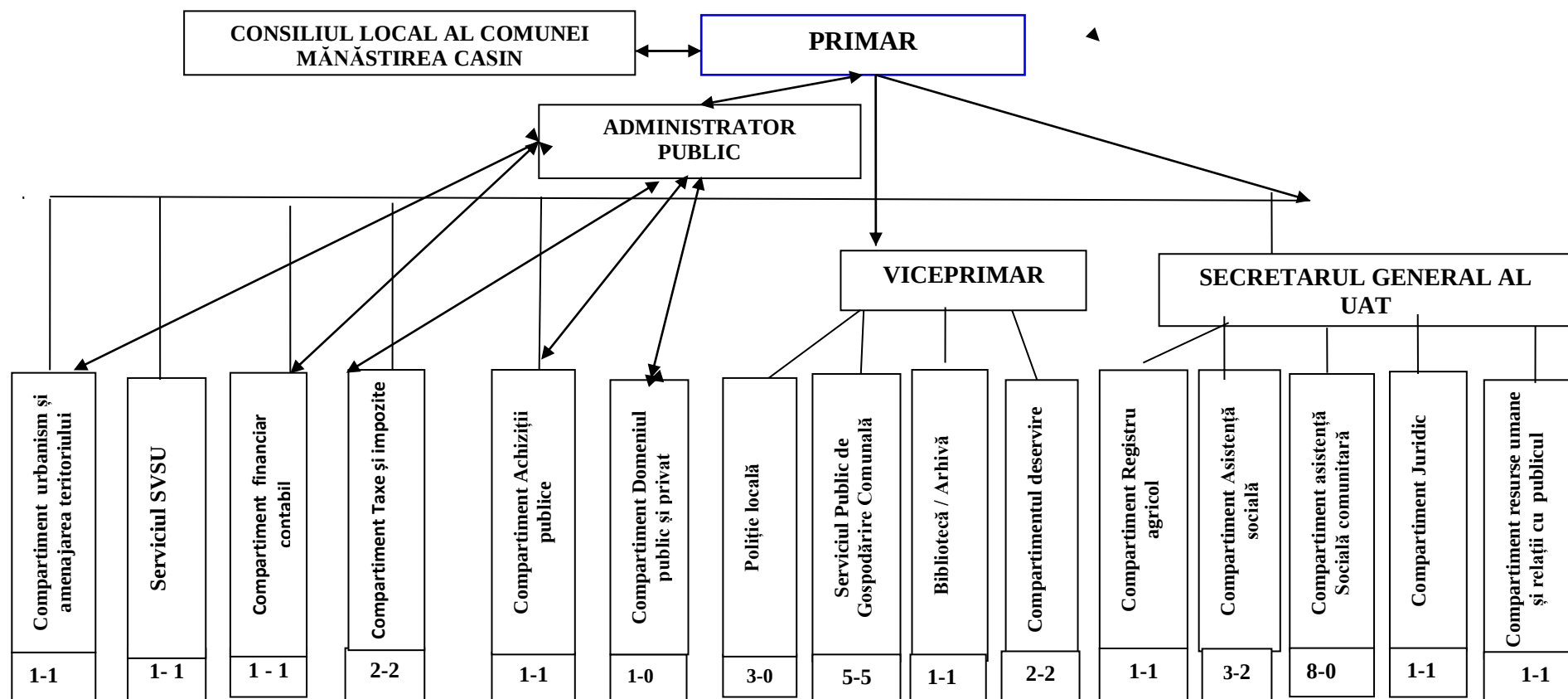
demnitari: 2

de conducere: 2 (secretar și
administrator public)

ANEXA 1 LA H.C.L. Nr. ____ din __.04.2026

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
c.j. Mirela IRIMIA

Anexa 2

STAT DE FUNCȚII
PRIMARIA COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN - JUDEȚUL BACĂU

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	BUCUR GEORGE ADRIAN	DEMNITAR	primar											
2	MILOIU ALEXANDRU	DEMNITAR	viceprimar											
3	IRIMIA MIRELA	SECRETAR COMUNĂ			secretar comună									
4	MACĂLĂU LUCIAN	ADMINISTRATOR PUBLIC					I			administrator public				
		COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL												
5	ROȘU CORNELIA					consilier	I	principal	S					
		COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE												
6	FOLEA ȘTEFAN CORNEL					referent	III	superior	M					
7	OLARU CRISTINA					consilier	I	principal	S					
		COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE												
8	IONEL ADRIANA TATIANA					consilier achiziții publice	I	principal	S					
		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
9	JITEA MARIA					tehnician asisent. social	III		M					Excepție cf.art. III alin.(2) OUG 63/2010
10	VACANT										Asistent social	superior	S	Excepție cf.art. III alin.(2) OUG 63/2010
11	USURELU GIANINA-ELENA										Asistent medical	debutant	PL	Excepție cf.art. III alin.(2) OUG 63/2010
		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARA												
12	VACANT										Asistent social	Practicant	S	Nr. posturi pct. 4 OUG 63/2010
13	VACANT										Asitent medical Comunitar	debutant	PL	Nr. posturi pct. 4 OUG 63/2010
14	VACANT										Mediator scolar	debutant	S	Nr. posturi pct. 4 OUG 63/2010
15	VACANT										Sef centru Cămin		S	Nr. posturi pct. 6 OUG 63/2010
16	VACANT										Asistent medical	debutant	PL	Nr. posturi pct.6 OUG 63/2010
17	VACANT										Îngrijitor		G/M	Nr. posturi pct.6 OUG 63/2010
18	VACANT										Îngrijitor		G/M	Nr. posturi pct.6 OUG 63/2010
19	VACANT										Îngrijitor		G/M	Nr. posturi pct.6 OUG 63/2010
		COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL												
20	MACĂLĂU MIHAELA					consilier	I	asistent	S					
		COMPARTIMENT DESERVIRE												
21	MACĂLĂU IONELA										guard		M/G	
22	LAZĂR NICOLAE										paznic		M/G	
		POLIȚIE LOCALĂ												
23	VACANT					polițist local	III	asistent	M					
24	VACANT					polițist local	III	asistent	M					
25	VACANT					polițist local	III	asistent	M					
		SERVICIUL SITUAȚII DE URGENȚĂ												
26	VASILACHE ILIE										șef SVSU	I	S	
		BIBLIOTECĂ / ARHIVĂ												
27	DRAGOMIR DENISA										bibliotecar	II	S	Excepție OUG 63/2010
		COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI RELATII CU PUBLICUL												
28	BULACU ANDREEA					referent	III	asistent	M					

		COMPARTIMENT URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI											
29	APOSTU GHEORGHE					referent	III	superior	M				
		COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC ŞI PRIVAT											
30	VACANT										inspector	IA	S vacant temporar până la alegerile locale 2028
		COMPARTIMENT JURIDIC şi STARE CIVILA											
31	DRAOMIR CRISTIAN FLORIN					consilier juridic	I	principal	S				
		SEVICIUl PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ											
32	SOARE GEORGE										referent	IA	M responsabil lucrări
33	GEANĂ VALENTIN										şofer	I	M/G
34	BOGATU FLORIN										muncitor calificat	I	M/G corhănitör mecanic
35	JITEA MANOLE										muncitor calificat	I	M/G motorist motoagregate
36	BOU ANDREI BOGDAN										muncitor calificat	I	M/G maşinist la maşini pentru terasamente
		Functia - Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total								
		Nr. total de funcţii demnitate publică	2		2								
		Nr. total de funcţii publice	10	0	10								
		Nr. total de înalţi funcţionari publici											
		Nr. total de funcţii publice de conducere	1		1								
		Nr. total de funcţii publice de execuţie conf. art. XL alin. (1) din OUG 7/2026	8	0	8								
		Nr. total de funcţii contractuale de conducere	1	0	1								
		Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	8	1	9								
		Nr.total aferent politiei locale potrivit pct. 3 din anexa la OUG nr. 63/2010	0	3	3								
		Nr. total de posturi implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. Nr. 63/2010	0	3	3								
		Nr. total de posturi implementare proiecte cu finantata externă nerambursabila potrivit pct. 6 din anexa la O.U.G. Nr. 63/2010	0	5	5								

		Nr. total de funcții din instituție conf. XL alin.(2) din OUG nr. 7/2026	20	12	32									
		Nr total de posturi exceptate potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 (art. X din OUG nr. 7/2026)	1	3	4	INIȚIATOR,		Primar, George- Adrian BUCUR		AVIZEAZĂ, SECRETAR GENERAL - c.j. Mirela IRIMIA				

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

Nr. 2278/17.03.2026

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **„privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, ca urmare a OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale”**, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

În prezent organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 75 din 22.09.2025 pentru un număr de 30 posturi, din care 29 posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010, 5 posturi - poliție locală, potrivit punctului 3 din anexă la OUG 63/2010 și 1 post – asistent medical, potrivit art. III alin. (2) la OUG 63/2010.

Măsurile de disciplină economico-financiară cu caracter imperativ obligatoriu adoptate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026, afectează organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, prin :

- reducerea numărului total maxim de posturi corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu 30% .

În conformitate cu prevederile:

- a) art. X, art. XL din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
- b) art.III și Anexa la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- c) art. 409 și art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propun reorganizarea structurilor organizatorice din cadrul autorității publice locale , având în vedere, Ordinul Prefectului nr. 57/16.03.2026 privind punerea în aplicare a prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale, potrivit anexei la acest Ordin, pentru comuna Mănăstirea Cașin sunt prevăzute **20 posturi, la care se adaugă 4 posturi poliție locală, potrivit punctului 3 din anexă la OUG 63/2010 și 8 posturi implementare proiecte, potrivit punctului 4 și 6 din anexă la OUG 63/2010;**

Pentru respectarea acestor măsuri propun desființarea următoarelor posturi:

- **1 post = Id 571092** - functie publică de executie, consilier, clasa I grad profesional superior, vacant din Compartiment Financiar Contabil;
- **1 post vacant= Id post:246058** - functie publica de executie, consilier, clasa I grad profesional debutant – Vacant din Compartimentul Stare Civilă;

- **1 post vacant=Id post 246059** - functie publica de executie, consilier achiziții publice, clasa I grad profesional debutant – **Vacant din Compartimentul Agricol;**
- **1post vacant= Id:24072** - functie publica de executie – politist local, clasa III, grad profesional asistent – **Vacant din cadrul Poliției locale;**
- **1 post muncitor calificat - Vacant,(studii M/G) din Compartimentul Deservire;**
- **1 post vacant -Id post 246060-** functie publica de executie, consilier, clasa I grad profesional debutant – **Vacant din Compartiment Asistență socială.**

Noua structură organizatorică al Comunei Mănăstirea Casin, conform Ordinului Prefectului nr. 57/16.03.2026

I. Nr. maxim de posturi conform pct. 1 și 3 din Anexa la OUG nr. 63/2010

Funcții de demnitate publică

Primar – ocupat de: **Bucur George-Adrian**

Viceprimar – ocupat de: **Miloiu Alexandru**

Secretar general al comunei.....: **1 post = Id post:246048= 1 post;** functie publica de conducere (Studii S) gradul I - ocupat de: **Irimia Mirela**

Administrator public: **1 post** – funcție contractuală de conducere – ocupat de: **Măcălău Lucian**

Compartiment Financiar Contabil: - 1 post

1 post = Id post 246050 - functie publică de executie, consilier, clasa I grad profesional principal, ocupat de: **Rosu Cornelia;**

Compartiment Achiziții Publice: **1 post= Id post:246054** - functie publica de executie, consilier achiziții publice, clasa I grad profesional principal, ocupat de: **Harapu Adriana-Tatiana**

Compartiment Agricol: **- 1 post = Id post:246053-** functie publica de executie, consilier achiziții publice, clasa I grad profesional asistent, ocupat de **Macalau Mihaela**

Compartiment Politie Locala: - 3 posturi

1 post vacant= Id:24068 - functie publica de executie – politist local, clasa III, grad profesional asistent – **Vacant**

1post vacant= Id:24069 - functie publica de executie – politist local, clasa III, grad profesional asistent – **Vacant**

1post vacant= Id:24070 - functie publica de executie – politist local, clasa III, grad profesional asistent – **Vacant**

Se va transforma postul vacant cu Id:24071 - functie publica de executie – politist local, clasa III, grad profesional asistent – în post contractual în cadrul Compartimentului Domeniul Public și Privat.

Compartiment Resurse Umane, Relații cu publicu: 1 post = Id post:552755-Bulacu Andreea , debutant (studii M)

Compartiment Urbanism si amenajarea teritoriului: 1 post = Id post : 246052=1 post ocupat de Apostu Gheorghe, referent superior(studii M), clasa III

Compartiment Juridic: 1 post = Id post :246049, functie publica de executie, ocupat de Dragomir Florin Cristian, consilier juridic,(studii S), clasa I

Compartiment taxe si impozite: 2 posturi

1 post =Id post: 549793=1 post ocupat de Olaru Cristina , consilier principal, (studii S) clasa I

1 post=Idpost: 550166=1 post ocupat de Folea Stefan Cornel, referent superior (studii M) clasa III.

Compartiment Deservire - 2 posturi contractuale

1 post paznic- Jitea Manole, (studii M/G)

1 post femeie de serviciu (guard) - Macalau Ionelia,(studii M/G)

Compartiment domeniul public si privat : 1 post = 1 post Suspendat pe timpul exercitări funcției de demnitate publică a dlui Bucur George Adrian , insector, (studii S), funcție contractuală de execuție (post transformat din funcție publică poliție locală în funcție publică contractuală);

Compartiment situatii de urgenta: 1 post =1 post functie contractuala de executie ocupat de Vasilache Ilie , Sef SVSU, (studii S)

Compartiment serviciul public de gospodarie locala: - 5 functii de executie contractuale:

1 post= 1 post ocupat de Soare George, responsabil lucrari, (studii M)

1 post =1 post ocupat de Geana Valentin, sofer;

1 post=1 post ocupat de Bogatu Florin, muncitor calificat ;

1 post =1 post ocupat de Lazăr Nicolae, muncitor calificat;

1 post vacant= 1 post vacant muncitor calificat/șofer;

Total – 24 de posturi, din care:

2 – **posturi** – funcție demnitate publică;

2 - **posturi de conducere**, 1 funcție publică și 1 funcție contractuală;

8 – **posturi de execuție** – funcții publice;

3 – **posturi de execuție**, polițiști locali – funcții publice;

9 – **posturi execuție** – funcții contractuale.

II. Nr. de posturi conform pct. 4 și 5 din Anexa la OUG nr. 63/2010 implementare proiecte

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARA – 8 posturi – funcții contractuale

1 post vacant – asistent social practicant;

1 post vacant – asistent medical comunitar;

- 1 post vacant – mediator școlar;
- 1 post vacant – șef centru cămin;
- 1 post vacant – asistent medical;
- 3 posturi vacant – îngrijitor;

III. Nr. de posturi conform art. III alin. (2) la OUG nr. 63/2010 – posturi exceptate de la nr. maxim de posturi aprobate

Compartiment Asistență Socială – 3 posturi

- 1 post ocupat – Id post 246056 - funcție publică de execuție, referent, clasa III grad profesional superior, ocupat de: **Jitea Maria**;
- 1 post ocupat – funcție contractuală, asistent medical (studii PL);
- 1 post vacant – funcție contractuală, asistent social (studii S).

Compartiment Biblioteca /Arhiva: 1 post = 1 post funcție contractuală de execuție ocupat de **Dragomir Denisa, debutant** , (studii S)

Nr. total de posturi de asistenți personali – 30, finanțați de la cap.bugetar asistență socială potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/ 2010 cu modificările și completările ulterioare .

În concluzie structura organizatorică propusă respectă diminuarea numărului de posturi cu 30% prin raportare la prevederile art.XL din OUG 7/2026, art.III din OUG 63/2010 și punctul 1 din această anexă.

Pentru toate aceste motive propunem reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, ca urmare a OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale, în forma inițiată

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CASIN
JUDEȚUL BACAU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea devizului general actualizat, în urma procedurii de atribuire mobilier și aplicarea Legii nr. 141/2026, pentru obiectivul de investiții ”**DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU**”

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, nr. 2694/01.04.2026;
- b) Raportul Compartimentului de achiziții publice din cadrul Primăriei Mănăstirea Cașin, nr. 2715/01.04.2026;
- c) Avizul comisiei economice din cadrul Consiliului local Mănăstirea Cașin nr. ____/07.04.2026;

Înconformitate cu prevederile:

- a) HCL nr. 52/25.05.2022 privind aprobarea depunerii proiectului “Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău” și anexelor aferente;
- b) Contractul de finantare nr. C10-I1.2-1471 semnat cu MDLPA, finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta;
- c) H.G nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- d) art. 44 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- e) art. II pct. 42 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare

Ținând cont de:

- a) Devizul general actualizat, după procedura de atribuire mobilier și aplicarea Legii nr. 141/2026, pentru obiectivul de investiții ”**DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU**” ;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), alin. 4, lit. d), coroborat cu art. 139, alin.(1), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. – Se aprobă devizul general actualizat, în urma procedurii de atribuire mobilier și aplicarea Legii nr. 141/2026, aferent obiectivului de investiții ”**DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU**”, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art .2. – Primarul și Compartimentului de achiziție publică din cadrul U.A.T. .Mănăstirea Cașin vor duce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se abrogă HCL nr. 22/13.03.2026.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județului Bacău, primarului și Compartimentului de achiziție publică și se va aduce la cunoștința publică prin afișare.

INITIATOR,
PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____

Din **07.04.2026**

România
Primarul Comunei Mănăstirea Cașin
Județul Bacău

Nr. 5425/17.06.2025

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **„privind aprobarea devizului general actualizat, în urma procedurii de atribuire mobilier și aplicarea Legii nr. 141/2026, pentru obiectivul de investiții DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU** , în susținerea căruia formulez următorul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere prevederile:

- a) HCL nr. 52/25.05.2022 privind aprobarea depunerii proiectului “Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău” și anexelor aferente;
- b) Contractul de finantare nr. C10-I1.2-1471 semnat cu MDLPA, finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta;
- c) H.G nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- d) art. 44 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- e) art. II pct. 42 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare

Ținând cont de:

- a) Devizul general actualizat, după procedura de atribuire mobilier și aplicarea Legii nr. 141/2026, pentru obiectivul de investiții **”DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU** ;

În urma definitivării procedurii de atribuire mobilier și aplicarea Legii nr. 141/2026 derulate a rezultat următoarele valori astfel:

- 1. **Achiziție Mobilier Urban Inteligent în comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău** în valoare contract de **753.707,13 lei** fără TVA;
- 2. **Achiziție ”Platformă” Sofrware Integrată de Guvernare inteligentă a comunității cu aplicare IOS și ANDROIT gratuită pentru cetățeni, comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău** în valoare contract de **380.000 lei** fără TVA.

Față de cele menționate, propun spre analiza și aprobarea Consiliului local a prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Proiectant,

SC CRISBO COMPANY SRL

DEVIZ GENERAL - actualizat dupa procedura de atribuire mobilier si aplicarea Legii 141/2006 - TOTALIZATOR

al obiectivului de investitii "Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Mănăstirea Căgîn, Județul Bacău"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare*	TVA	Valoare
		(fără TVA)	lei	(inclusiv TVA)
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
<i>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru ratocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
<i>Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</i>				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
<i>Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică</i>				
3.1	Studii	22.000,00	0,00	22.000,00
3.1.1	Studii de teren	22.000,00	0,00	22.000,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertiză tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	63.000,00	11.970,00	74.970,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studii de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studii de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	4.500,00	855,00	5.355,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.000,00	190,00	1.190,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	37.500,00	7.125,00	44.625,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	5.000,00	1.050,00	6.050,00
3.7	Consultanță	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	48.600,00	2.835,00	51.435,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	13.500,00	2.835,00	16.335,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	8.500,00	1.785,00	10.285,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	5.000,00	1.050,00	6.050,00
3.8.2	Dirigenție de șantier	35.000,00	0,00	35.000,00
TOTAL CAPITOL 3		188.600,00	22.165,00	190.655,00
Capitolul 4				
<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>				
4.1	Construcții și instalații	61.021,87	12.814,55	73.836,22
4.2	Montaj utilaje tehnologice	212.685,46	44.663,95	257.349,41
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	480.000,00	100.800,00	580.800,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	35.000,00	7.350,00	42.350,00
4.6	Active necorporale	345.000,00	72.450,00	417.450,00
TOTAL CAPITOL 4		1.133.707,13	238.078,50	1.371.786,63

Capitolul 5				
<i>Alte cheltuieli</i>				
5.1	Organizare de santier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4.510,79	0,00	4.510,79
5.2.1	Comisioanele și dobânziile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	1.368,54	0,00	1.368,54
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	273,71	0,00	273,71
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	1.368,54	0,00	1.368,54
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/destinajare	1.500,00	0,00	1.500,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	11.138,06	2.338,98	13.476,98
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000,00	210,00	1.210,00
TOTAL CAPITOL 5		16.648,79	2.548,98	19.197,77
Capitolul 6				
<i>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</i>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		1.318.855,92	252.782,49	1.681.638,40
Din care C + M		273.707,13	57.478,60	331.185,63

Beneficiar/Investitor
Comuna MANASTIRERA CASIN , judetul BACAU



Proiectant,

SC CRISBO COMPANY SRL

DEVIZ GENERAL - ELIGIBIL - actualizat dupa procedura de atribuire mobiler si aplicarea Legii 141/2006 al obiectivului de investitii "Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Mănăstirea Cașin, Județul Bacău"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare (inclusiv TVA) lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică				
3.1	Studii	22.000,00	0,00	22.000,00
3.1.1	Studii de teren	22.000,00	0,00	22.000,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	63.000,00	11.970,00	74.970,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	4.500,00	855,00	5.355,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.000,00	190,00	1.190,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	37.500,00	7.125,00	44.625,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	48.500,00	2.835,00	51.335,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	13.500,00	2.835,00	16.335,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	8.500,00	1.785,00	10.285,00

3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control a lucrarilor de executie, avizat de către Inspectoratul de Stat in Construcții	5.000,00	1.050,00	6.050,00
3.8.2	Diriginție de șantier	35.000,00	0,00	35.000,00
TOTAL CAPITOL 3		133.500,00	14.805,00	148.305,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiție de bază				
4.1	Construcții și instalații	61.021,67	12.814,55	73.836,22
4.2	Montaj utilaje tehnologice	212.685,46	44.663,95	257.349,41
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	480.000,00	100.800,00	580.800,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	35.000,00	7.350,00	42.350,00
4.6	Active necorporale	345.000,00	72.450,00	417.450,00
TOTAL CAPITOL 4		1.133.707,13	238.078,50	1.371.785,63
Capitolul 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4.510,79	0,00	4.510,79
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	1.368,54	0,00	1.368,54
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	273,71	0,00	273,71
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	1.368,54	0,00	1.368,54
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	1.500,00	0,00	1.500,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	11.138,00	2.338,98	13.476,98
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000,00	210,00	1.210,00
TOTAL CAPITOL 5		16.648,79	2.548,98	19.197,77
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		1.283.855,92	256.432,48	1.539.288,40
Din care C + M		273.707,13	57.478,50	331.185,63

Beneficiar/Investitor
Comuna MANASTIRERA-CASIN , judetul BACAU



Intocmit,
SC CRISBO COMPANY SRL



Proiectant,
SC CRISBO COMPANY SRL

DEVIZ GENERAL - NEELIGIBIL - actualizat dupa procedura de atribuire mobliilor si aplicarea Legii 141/2005 al obiectivului de investitii "Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Mănăstirea Cașin, Județul Bacău"
--

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și educarea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	6.000,00	1.050,00	6.050,00
3.7	Consultanță	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00

3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control a lucrarilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat in Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Diriginție de șantier	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		35.000,00	7.350,00	42.350,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		35.000,00	7.350,00	42.350,00
Din care C + M		0,00	0,00	0,00

Beneficiar/Investitor
Comuna MANASTIRERA CASIN , judetul BACAU



Intocmit
SC CRISBO COMPANY SRL





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTARARE

privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” a imobilelor (construcții și terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea și care sunt proprietatea publică a comunei Mănăstirea Cașin

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) referatul Primarului comuna Mănăstirea Cașin nr. 2642/30.03.2026;
- b) raportul de specialitate nr. 2643/30.03.2026 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- c) rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. ____/07.04.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 146 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- b) art. 861 alin (3) și art. 867-870 din legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale,
- d) art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

În temeiul art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRĂRE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea, prin protocol, către Școala Gimnazială „Regina Maria” - unitate de învățământ cu personalitate juridică, CUI 246365881, cu sediul în comuna Mănăstirea Cașin, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 37, a bunurilor imobile (construcții și terenuri aferente), aparținând domeniului public al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, identificate conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, pe durata derulării activității de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 2. Se aprobă Protocolul-cadru de predare primire a unor bunuri imobile, aparținând domeniului public de interes local al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, conform anexei 2 la prezenta hotărâre .

Art.3. Se împuternicește Primarul comunei Mănăstirea Cașin, dl. Bucur George-Adrian, să semneze Protocolul de predare-primire ce va fi încheiat între U.A.T. Comuna Mănăstirea Cașin și unitatea de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului- Județul Bacău, Primarului Comuna Mănăstirea Cașin, Școlii Gimnaziale „Regina Maria”, Compartimentului de urbanism și se va publica pe site-ul propriu.

I N I T I A T O R ,
PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____
Din 07.04.2026

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Mănăstirea Cașin care se dau
în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” - unitate de învățământ preuniversitar de
stat cu personalitate juridică

Nr. Crt.	Cod de clasifi- care	Denumirea bunului	Situația juridică actuală	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoarea de inventar-lei
1	1.6.2.	Clădire Școală „Regina Maria” și construcție anexă Sală Multimedia	Poziția nr. 69 Domeniul public	S = 1789,43 mp S = 140 mp	1966 2024	
2	1.6.2.	Teren Școală „Regina Maria”	Poziția nr.69 Domeniul public	Parțial împrejmuit cu gard de metal S= 4409 mp Teren de sport realizat din gazon sintetic, iluminat nocturnă	1966 2021	
3	1.6.2.	Clădire Școală nr. 2 Mănăstirea Cașin anexă Sală de Sport	Poziția nr.70 Domeniul public	S = 1050 mp S = 1270 mp	1975 2025	
4	1.6.2.	Teren Școală Nr. 2 Mănăstirea Cașin	Poziția nr.70 Domeniul public	Parțial împrejmuit cu gard din lemn S= 6478 mp	1975	

INITIATOR,
PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

PROTOCOL DE PREDARE – PRIMIRE

Privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin a imobilelor proprietate publică a Primăriei Mănăstirea Cașin în care aceasta își desfășoară activitatea

CAP. I. PĂRȚILE

Între :

- **Primăria Mănăstirea Cașin**, persoana juridică de drept public, conform art. 96 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 325, având Cod unic de înregistrare 4352980 tel 0234/331.824 reprezentată legal prin **PRIMAR, Bucur George-Adrian**, în calitate de proprietar, pe de o parte

Și

- **Școala Gimnazială „Regina Maria” Mănăstirea Cașin** cu sediul în Comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 37, având Cod unic de înregistrare 246365881 tel. 0234/331.605, reprezentată prin **DIRECTOR prof. Iordache Felicia**, în calitate de administrator, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul Protocol de predare – primire a imobilelor, în temeiul prevederilor art. 297, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.146 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,.

CAP. II. OBIECTUL

Art. 1. Proprietarul dă în administrare Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin activele conform Anexei 1 la HCL nr. ____ din 07.04.2026, situate în comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău identificate conform Inventarului Domeniului Public.

Art. 2. Predarea – primirea imobilului se face de către reprezentanții celor două persoane juridice, fiind consemnată în procesul – verbal anexă a protocolului.

Art. 3. Imobilele vor fi utilizat exclusiv în scopul desfășurării activității de învățământ, respectiv activităților specifice acesteia.

CAP. III. DURATA

Art. 4. Termenul pentru care sunt date în administrare imobilele este pe durata derulării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

CAP. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.5. Proprietarul are următoarele drepturi:

- a. să inspecteze bunurile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- b. să verifice, în perioada exercitării dreptului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator;
- c. să modifice în mod unilateral partea reglementară a protocolului de administrare din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.6. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul protocolului de administrare.

CAP.V OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art.7. Proprietarul se obligă:

- a. să predea imobilul în stare corespunzătoare folosinței;
- b. să asigure folosința imobilului în condițiile prezentului protocol;
- c. să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul protocol de administrare;
- d. să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;
- e. să asigure finanțarea activității de învățământ în condițiile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 Administratorul se obligă:

- a. să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanentă a imobilelor care fac obiectul administrării;
- b. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- c. să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat;
- d. orice închiriere sau dare în folosință a imobilelor proprietate publică ce face obiectul prezentului protocol se poate realiza numai de către proprietar, respectiv Primăria Mănăstirea Cașin, prin reprezentantul legal.
- e. să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unității de învățământ.
- f. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului.
- g. să încheie contracte individuale cu furnizorii de utilități și plata utilităților lunar, conform suprafeței date în administrare și facturilor de plată, conform legii.
- h. să depună toate diligențele pentru ca, prin activitatea desfășurată, să nu deterioreze imobilul. La expirarea protocolului, imobilul va fi predat în stare bună de utilizare pentru activități școlare.
- i. orice modificare interioară sau exterioară a imobilului se face numai cu acordul scris prealabil al proprietarului.
- j. să asigure permanent curățenia în interiorul imobilului și în zona exterioară aferentă, efectuând dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico – sanitare.
- k. să asigure personalul necesar pentru buna desfășurare a activităților specifice.
- l. la expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul administrat, inclusiv investițiile realizate.
- m. la încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în protocol, până la preluarea acestora de către proprietar.

CAP.VI. RĂSPUNDEREA

Art. 9. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor protocolului atrage răspunderea civilă sau penală după caz a persoanelor responsabile.

Art. 10. Administratorul nu răspunde de pieirea sau deteriorarea bunurilor folosite datorită forței majore, a cazului fortuit, nici de uzura normală a lucrului. Partea care invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare.

CAP.VII. ÎNCETAREA

Art.11. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a. încetarea activității pentru care a fost dat în administrare;

- b. neexecutarea culpabilă sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, cu notificarea prealabilă efectuată cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c. pieirea bunului ce face obiectul prezentului protocol;
- d. nerespectarea destinației în considerarea căreia a fost acordat dreptul de administrare.

CAP. VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.12. Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, comasare, sediu, etc. vor trebui anunțate în termenul limită de 3 zile proprietarului.

Art.13. Este interzis desfășurarea activităților de natură politică precum și distribuția sau afișarea de materiale (fluturași, pliante, ziare, afișe, bannere, etc.) cu caracter politic sau publicitar în spațiile ce fac obiectul prezentului protocol.

Art.14. În cazul schimbării din funcție a conducătorului unității de învățământ acesta are obligația de a preda prin proces – verbal, noului conducător, bunurile prevăzute în prezentul protocol în stare de funcționare.

CAP. IX LITIGII

Art.15. Soluționarea neînțelegerilor se va face pe cale amiabilă prin mediere, iar în caz contrar, părțile convin ca soluționarea acestora să fie în competența instanțelor judecătorești din județul Bacău.

Art.16. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului protocol de administrare sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

CAP. X. DISPOZITII FINALE

Art.17. Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din Romania.

Art.18. Modificarea și completarea protocolului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementari în materie.

Anexele la prezentul protocol fac parte integrantă din acesta.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 2642/30.03.2026

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „, **privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” a imobilelor (constructii si terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea și care sunt proprietatea publică a comunei Mănăstirea Cașin ”**, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere:

- a) art. 146 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- b) art. 861 alin (3) si art. 867-870 din legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- c) Legea 273/2006 privind finantele publice locale,
- d) art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Prin proiectul de hotărâre se propune darea în administrare a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, Sală Multimedia, a Școlii nr. 2 și a Sălii de sport, imobile propritate publică a comunei Mănăstirea Cașin, cu terenurile curți consrucții aferente acestor clădiri pe durata derulării activității de învățământ.

Făță de cele prezentate mai sus propun aprobarea proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” a imobilelor (constructii si terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea și care sunt proprietatea publică a comunei Mănăstirea Cașin, în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Nr. 2643/30.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” a
imobilelor (construcții și terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea și care sunt
proprietatea publică a comunei Mănăstirea Cașin**

Având în vedere proiectul de hotărâre, inițiat de Primarul comunei Mănăstirea Cașin;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 146 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- b) art. 861 alin (3) și art. 867-870 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale,
- d) art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” a imobilelor (construcții și terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea și care sunt proprietatea publică a comunei Mănăstirea Cașin, se încadrează în prevederile legale și poate fi supus dezbaterii și aprobării.

VICEPRIMAR,
Alexandru MILOIU



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDETUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind acordarea mandatului special reprezentantului legal al UAT Mănăstirea Cașin în
Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB), pentru ședința
din data de 09.04.2026**

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr. 2640/30.03.2026;
- b) raportul de specialitate nr. 2641/30.03.2026 a d-lui viceprimar al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;
- c) raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. ____/07.04.2026;
- d) Convocatorul ADIB nr. nr. 256 din 27.03.2026, înregistrat la nivelul instituției sub nr. 2604 din 30.03.2026

În conformitate cu prevederile:

- a) Art. 2009 și următoarele din **Codul Civil**;
- b) Art. 8 alin. (1), art.10 și art. 27 din **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- c) **Legea nr. 241/2006** a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- d) **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- e) **Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB)**;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și d), art. 132, art. 139 alin. (3), art. 154 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se acordă **mandat special** reprezentantului legal al Comunei Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău, domnul Bucur George Adrian, să participe și să voteze „**PENTRU / ÎMPOTRIVĂ / ABȚINERE**” la punctul nr. 1 de pe ordinea de zi a ședinței Adunării Generale a ADIB, convocată pentru data de **09.04.2026, ora 12:00**.

Art. 2. În situația în care la data primei convocări (09.04.2026) nu este întrunit cvorumul statutar, mandatul acordat prin prezenta hotărâre rămâne valabil și pentru a doua convocare a ședinței AGA ADIB din data de **15.04.2026, ora 12:00**, păstrându-se aceeași opțiune de vot.

Art. 3. Mandatarul va transmite la secretariatul ADIB un exemplar al prezentei hotărâri pentru a face dovada de exercitare a votului.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul și Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului General Institutiei Prefectului - Județul Bacău, Primarului comuna Mănăstirea Cașin, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău și se afișează la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției, conform legii.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr.____
Din 07.04.2026

România
Primarul Comunei Mănăstirea Cașin
Județul Bacău

Nr. 2640/30.03.2026

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind acordarea mandatului special reprezentantului legal al UAT Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB), pentru ședința din data de 09.04.2026**”, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere:

- a) Convocatorul ADIB nr. nr. 256 din 27.03.2026, înregistrat la nivelul instituției sub nr. 2604 din 30.03.2026
- b) art. 2009 și următoarele din Codul Civil;
- c) art. 8 alin. (1), art.10 și art. 27 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- d) Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- e) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- f) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB);
- g) Hotărârea A.G.A. CRAB S.A. nr. 1/18.02.2026, prin care s-a dispus declanșarea procedurii de selecție pentru un post vacant de membru în Consiliul de Administrație, este imperativă asigurarea unui cadru procedural transparent și riguros. Conform reglementărilor privind guvernanta corporativă, selecția membrilor organelor de administrare trebuie să se bazeze pe principii de profesionalism, integritate și independență, procesul fiind divizat în etape clar definite, prima fiind elaborarea și aprobarea planului de selecție.
- h) Nota de fundamentare A.D.I.B. nr.255 din 26.03.2026.;

Pentru alegerea unui membru al Consiliului de Administrație al societății S.C. CRAB S.A. este necesar acordarea mandatului special al reprezentantului legal al UAT Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB), pentru ședința din data de 09.04.2026 pentru a aproba Planul de selecție, a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Nr. 2641/30.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal al
UAT Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară Bacău (ADIB), pentru ședința din data de 09.04.2026**

Având în vedere proiectul de hotărâre, inițiat de Primarul comunei Mănăstirea Cașin;

În conformitate cu prevederile:

- a) Convocatorul ADIB nr. nr. 256 din 27.03.2026, înregistrat la nivelul instituției sub nr. 2604 din 30.03.2026
- b) art. 2009 și următoarele din Codul Civil;
- c) art. 8 alin. (1), art.10 și art. 27 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- d) Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- e) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- f) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB);

Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal al UAT Mănăstirea Cașin în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău (ADIB), pentru ședința din data de 09.04.2026, se încadrează în prevederile legale și poate fi supus dezbaterii și aprobării.

**VICEPRIMAR,
Alexandru MILOIU**

JU.D. Bacău, mun. Bacău
Centru de Afaceri și Expozițional Bacău
Calea Doctor Alexandru Șafran, nr. 145
Clădirea Incubatorului de Afaceri
C.U.I. : 25404764



Conturi: CEC BANK : RO34CECEB00030RON2559886

Nr. 256 din 27.03.2026

CONVOCATOR

Către:

- **CONSILIUL LOCAL/JUDEȚEAN AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE**
- **REPREZENTANTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BACĂU-A.D.I.B.**

U.A.T.-uri membre A.D.I.B.

În conformitate cu prevederile art.19, alin.(1) și alin.(2) din Statutul A.D.I.B., Președintele Asociației vă convoacă la ședința Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.B. care va avea loc în **data de 09.04.2026, ora 12.00**, prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

Ordinea de zi a ședinței va fi următoarea:

1 . Proiect de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție, a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor

Notă: Exercițarea votului pentru acest proiect de hotărâre este condiționat de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale. (este necesară hotărârea C.L./C.J.).

Participarea la ședință se face prin transmiterea, pe cale electronică, la adresa de e-mail **contact@adibacau.ro**, până la **data de 09.04.2026, ora 12.00**, a formularului de vot semnat de reprezentantul de drept în A.G.A. – A.D.I.B. (primarul sau reprezentantul acestuia desemnat prin dispoziție a primarului), prin care se exercită dreptul de vot

(pentru/împotrivă/abținere) asupra proiectului de hotărâre supus aprobării prin mijloace electronice.

În cazul în care la data și ora menționată nu se întrunește cvorumul necesar, Adunarea Generală a Asociaților este reconvocată în data de **15.04.2026**, ora 12.00. Valabilitatea votului exprimat pentru ședința A.G.A. A.D.I.B. din data de 09.04.2026, ora 12.00 se extinde pentru ședința reconvocată în data de 15.04.2026, ora 12.00.

Precizăm că se impune adoptarea de urgență a proiectului de hotărâre în termenele precizate anterior pentru a se asigura respectarea perioadei maxime de 150 de zile pentru finalizarea procedurii de selecție.

Cu stimă,

**PREȘEDINTE A.D.I.B.
Marius-Ciprian BOGEA**





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CASIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea "PLANULUI DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR" a comunei
Mănăstirea Cașin, județul Bacău**

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Mănăstirea Cașin, înregistrată sub nr. 1293 din 13.02.2026,
- b) Raportul compartimentului de specialitate nr. 1452 din 13.02.2026;
- c) Rapoartul de avizare al comisiei al Comisiei de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț nr. _____/07.04.2026;
- d) Proiectul de hotărâre inițiat de către d-na Primar al comunei Mănăstirea Cașin, Ing. Enache Adriana;

În conformitate prevederilor:

- a) art. 4 alin.(2), art.13 lit."a" și art. 14 lit."a" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- b) art.14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare,
- c) art. 6 alin. (2) al Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 132/2007,
- d) Legea nr. 481 din 25 aprilie 2008 privind protecția civilă;
- e) art. 129, alin.(1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Propun, Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă "PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR" a comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Mănăstirea Cașin și Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Mănăstirea Cașin.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri se comunică, prin grija secretarului general al comunei, primarului comunei Mănăstirea Cașin, CLSU Mănăstirea Cașin, ISU "Mr. CONSTANTIN ENE" al Județului Bacău, Instituției Prefectului - Județul Bacău și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

**Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA**

Nr. _____

Din 07.04.2026

Nr. 1452/16.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre **privind aprobarea "PLANULUI DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE
A RISCURILOR"** a comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, și anume:

„Art. 6 – (1) Planurile de Analiză și Acoperire a Ricurilor se întocmesc de comitetul județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv de comitetele locale pentru situații de urgență și se aprobă de consiliul județean, respectiv de consiliile locale, corespunzător unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

(2) Planurile de Analiză și Acoperire a Ricurilor se întocmesc și se aprobă în termen de maximum 60 de zile de la aprobarea de către prefect a Schemei cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, elaborată de inspectoratul județen pentru situații de urgență, și se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Art. 7 – (1) Prefecții și primarii răspund de asigurarea condițiilor necesare elaborării Planului de Analiză și Acoperire a Ricurilor.”

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 7, lit h, ale art. 139,alin. 1, coroborate cu ale art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Față de cele prezentate propun adoptarea de către Consiliul Local al comunei Mănăstirea Cașin a unei hotărâri privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a riscurilor pentru comuna Mănăstirea Cașin, conform proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Mănăstirea Cașin în acest sens.

ȘEF SVSU
Ilie VASILACHE

ROMÂNIA
COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU
-PRIMAR-

Nr. 1293/13.02.2026

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre **privind aprobarea "PLANULUI DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR"** a comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- a) art. 4 alin.(2), art.13 lit."a" și art. 14 lit."a" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- b) art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare,
- c) art. 6 alin. (2) al Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 132/2007,
- d) Legea nr. 481 din 25 aprilie 2008 privind protecția civilă;

În temeiul art. 129, alin.(1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h) și art. 196, alin. (1), lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun spre aprobare proiectul de hotărâre **privind aprobarea "Planului de analiză și acoperire a riscurilor" al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău**

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR