



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

HOTARARE

**privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” a imobilelor
(constructii si terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea și care sunt
proprietatea publică a comunei Mănăstirea Cașin**

Consiliul Local al comuna Mănăstirea Cașin, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de 07.04.2026,

Având în vedere:

- a) referatul Primarului comuna Mănăstirea Cașin nr. 2642/30.03.2026;
- b) raportul de specialitate nr. 2643/30.03.2026 si avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- c) rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2894/07.04.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 146 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- b) art. 861 alin (3) si art. 867-870 din legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- c) Legea 273/2006 privind finantele publice locale,
- d) art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

În temeiul art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea, prin protocol, către Școala Gimnazială „Regina Maria” - unitate de învățământ cu personalitate juridică, CUI 246365881, cu sediul în comuna Mănăstirea Cașin, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 37, a bunurilor imobile (constructii si terenuri aferente), aparținând domeniului public al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, identificate conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, pe durata derulării activității de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 2. Se aprobă Protocolul-cadru de predare primire a unor bunuri imobile, aparținând domeniului public de interes local al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, conform anexei 2 la prezenta hotărâre .

Art.3. Se împuternicește Primarul comunei Mănăstirea Cașin, dl. Bucur George-Adrian, să semneze Protocolul de predare-primire ce va fi încheiat între U.A.T. Comuna Mănăstirea Cașin și unitatea de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului- Județul Bacău, Primarului Comuna Mănăstirea Cașin, Școlii Gimnaziale „Regina Maria”, Compartimentului de urbanism și se va publica pe site-ul propriu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. Alexandru MILOIU

Nr. 28

Din 07.04.2026



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al UAT M. Cașin,

c.j. Mirela IRIMIA

Prezenta hotărâre a fost adoptata cu un nr. de 13 voturi pentru, — voturi împotriva, 2 abțineri, — absenți

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Mănăstirea Cașin care se dau
în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” - unitate de învățământ preuniversitar de
stat cu personalitate juridică

Nr. Crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Situația juridică actuală	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoarea de inventar-lei
1	1.6.2.	Clădire Școală „Regina Maria” și construcție anexă Sală Multimedia	Poziția nr. 69 Domeniul public	S = 1789,43 mp S = 140 mp	1966 2024	
2	1.6.2.	Teren Școală „Regina Maria”	Poziția nr.69 Domeniul public	Parțial împrejmuit cu gard de metal S= 4409 mp Teren de sport realizat din gazon sintetic, iluminat nocturnă	1966 2021	
3	1.6.2.	Clădire Școală nr. 2 Mănăstirea Cașin anexă Sală de Sport	Poziția nr.70 Domeniul public	S = 1050 mp S = 1270 mp	1975 2025	
4	1.6.2.	Teren Școală Nr. 2 Mănăstirea Cașin	Poziția nr.70 Domeniul public	Parțial împrejmuit cu gard din lemn S= 6478 mp	1975	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Alexandru MILOIU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al UAT M. Cașin,
c.j. Mirela IRIMIA

PROTOCOL DE PREDARE – PRIMIRE

Privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin a imobilelor proprietate publică a Primăriei Mănăstirea Cașin în care aceasta își desfășoară activitatea

CAP. I. PĂRȚILE

Între :

- **Primăria Mănăstirea Cașin**, persoana juridică de drept public, conform art. 96 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 325, având Cod unic de înregistrare 4352980 tel 0234/331.824 reprezentată legal prin **PRIMAR, Bucur George-Adrian**, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

- **Școala Gimnazială „Regina Maria” Mănăstirea Cașin** cu sediul în Comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău, str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 37, având Cod unic de înregistrare 246365881 tel. 0234/331.605, reprezentată prin **DIRECTOR prof. Iordache Felicia**, în calitate de administrator, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul Protocol de predare – primire a imobilelor, în temeiul prevederilor art. 297, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.146 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,.

CAP. II. OBIECTUL

Art. 1. Proprietarul dă în administrare Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin activele conform Anexei 1 la HCL nr. _____ din 07.04.2026, situate în comuna Mănăstirea Cașin, județul Bacău identificate conform Inventarului Domeniului Public.

Art. 2. Predarea – primirea imobilului se face de către reprezentanții celor două persoane juridice, fiind consemnată în procesul – verbal anexă a protocolului.

Art. 3. Imobilele vor fi utilizat exclusiv în scopul desfășurării activității de învățământ, respectiv activităților specifice acesteia.

CAP. III. DURATA

Art. 4. Termenul pentru care sunt date în administrare imobilele este pe durata derulării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

CAP. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.5. Proprietarul are următoarele drepturi:

- să inspecteze bunurile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- să verifice, în perioada exercitării dreptului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator;
- să modifice în mod unilateral partea reglementară a protocolului de administrare din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.6. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul protocolului de administrare.

CAP.V OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art.7. Proprietarul se obligă:

- a. să predea imobilul în stare corespunzătoare folosinței;
- b. să asigure folosința imobilului în condițiile prezentului protocol;
- c. să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul protocol de administrare;
- d. să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;
- e. să asigure finanțarea activității de învățământ în condițiile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 Administratorul se obligă:

- a. să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanentă a imobilelor care fac obiectul administrării;
- b. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- c. să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat;
- d. orice închiriere sau dare în folosință a imobilelor proprietate publică ce face obiectul prezentului protocol se poate realiza numai de către proprietar, respectiv Primăria Mănăstirea Cașin, prin reprezentantul legal.
- e. să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unității de învățământ.
- f. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului).
- g. să încheie contracte individuale cu furnizorii de utilități și plata utilităților lunar, conform suprafeței date în administrare și facturilor de plată, conform legii.
- h. să depună toate diligențele pentru ca, prin activitatea desfășurată, să nu deterioreze imobilul. La expirarea protocolului, imobilul va fi predat în stare bună de utilizare pentru activități școlare.
- i. orice modificare interioară sau exterioară a imobilului se face numai cu acordul scris prealabil al proprietarului.
- j. să asigure permanent curățenia în interiorul imobilului și în zona exterioară aferentă, efectuând dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico – sanitare.
- k. să asigure personalul necesar pentru buna desfășurare a activităților specifice.
- l. la expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul administrat, inclusiv investițiile realizate.
- m. la încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în protocol, până la preluarea acestora de către proprietar.

CAP.VI. RĂSPUNDEREA

Art. 9. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor protocolului atrage răspunderea civilă sau penală după caz a persoanelor responsabile.

Art. 10. Administratorul nu răspunde de pieirea sau deteriorarea bunurilor folosite datorită forței majore, a cazului fortuit, nici de uzura normală a lucrului. Partea care invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare.

CAP.VII. ÎNCETAREA

Art.11. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a. încetarea activității pentru care a fost dat în administrare;

- b. neexecutarea culpabilă sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, cu notificarea prealabilă efectuată cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c. pierirea bunului ce face obiectul prezentului protocol;
- d. nerespectarea destinației în considerarea căreia a fost acordat dreptul de administrare.

CAP. VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.12. Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, comasare, sediu, etc. vor trebui anunțate în termenul limită de 3 zile proprietarului.

Art.13. Este interzis desfășurarea activităților de natură politică precum și distribuția sau afișarea de materiale (fluturași, pliante, ziare, afișe, bannere, etc.) cu caracter politic sau publicitar în spațiile ce fac obiectul prezentului protocol.

Art.14. În cazul schimbării din funcție a conducătorului unității de învățământ acesta are obligația de a preda prin proces – verbal, noului conducător, bunurile prevăzute în prezentul protocol în stare de funcționare.

CAP. IX. LITIGII

Art.15. Soluționarea neînțelegerilor se va face pe cale amiabilă prin mediere, iar în caz contrar, părțile convin ca soluționarea acestora să fie în competența instanțelor judecătorești din județul Bacău.

Art.16. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului protocol de administrare sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

CAP. X. DISPOZITII FINALE

Art.17. Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din Romania.

Art.18. Modificarea și completarea protocolului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Anexele la prezentul protocol fac parte integrantă din acesta.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. Alexandru MILOIU



CONTRASEMNEAZĂ,

**Secretar General al UAT M. Cașin,
c.j. Mirela IRIMIA**