



ROMÂNIA

COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN

Str. Gheorghe Stefan Voievod, nr. 325, judetul Bacau, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax 0234/331624, manastireacasin@gmail.com

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

11918/30.12.2026

SE APROBĂ
PRIMAR
George Adrian BUCUR



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
PENTRU ANUL 2026 IN CADRUL:
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MĂNĂSTIREA CAȘIN

CADRUL LEGAL

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Prezenta strategie anuală de achizitii a Unitatii Administrativ Teritoriale a Comunei Mănăstirea Cașin, judetul Bacau, are la baza urmatoarele acte normative :

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ;
- Ordonanta de urgenta nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice ;
- Hotarare nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,

precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- www.anap.gov.ro ;

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice s-a întocmit în baza Art. 2 alin. (3) lit. b), art. art. 11 alin. (2) – (6) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 .

SAAP include totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei. SAAP se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

Informațiile necesare pentru elaborarea SAAP:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Unitatea Administrativ Teritorială Mănăstirea Cașin, județul Bacău poate opera modificări sau completări ulterioare în cadrul SAAP. Atunci când autoritatea contractantă efectuează modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, iar modificările respective au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategie, introducerea acestora este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

SAAP, precum și modificările sau completările ulterioare se aprobă de conducătorul Unității Administrativ Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău.

Prezenta Strategie promovează principiile care vor sta la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice .

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.
- evitarea conflictului de interese

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației dintre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

MASURI SI PRIORITATI

Rezultatele propuse de strategia anuala de achizitii :

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevazute pentru fiecare directie de actiune trasat de catre legislatia în vigoare.

- Creșterea capacității tehnice și operationale la nivelul Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate;

- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău în implementarea contractelor;

- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice, precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță ;

- Îmbunătățirea capacității Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău în utilizarea procedurilor electronice ;

- Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrative Teritoriale Mănăstirea Cașin, județul Bacău.

DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZITIE EUROPEAN

Baza legală : Art. 193-197 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Documentul unic de achiziție european reprezintă o declarație pe propria răspundere actualizată, prezentată de către operatorii economici odată cu:

→ solicitarea de participare în cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape;
sau

→ cu oferta în cazul procedurilor desfășurate într-o singură etapă.

Acesta se completează în format electronic de către operatorii economici ca dovadă preliminară a îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție și neîncadrării în situațiile de excludere.

Formularul standard al DUAE a fost aprobat de Comisia Europeană prin Regulamentul C.E. nr.7/2016;

CISAP generează DUAE în SEAP și marchează la nivelul acestuia câmpurile dedicate informațiilor ce urmează a fi completate conform cerințelor referitoare la motivele de excludere și capacitatea candidatului/ofertantului cuprinse în Instrucțiuni/Fișa de date.

Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire

a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic), stabilește ca DUAЕ este completat de:

- candidat/ofertant, ca dovadă preliminară a îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție și neîncadrării în motivele de excludere
- terț/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul: În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) --- art.193(2)/Legea nr.98/2016
- subcontractanți pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare ---- art.193(3)/Legea nr.98/2016

În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ «α»: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Structura DUAЕ cuprinde următoarele părți și secțiuni:

- Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.
- Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.
- Partea III. Criterii de excludere:
 - a) Motive legate de condamnările penale
 - b) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale
 - c) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
 - d) Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante contractante.
- Partea IV. Criterii de selecție:

Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.

Referitor la Partea IV – Criterii de selecție, după indicarea criteriilor de selecție aplicate și a informațiilor ce vizează îndeplinirea acestora la nivelul Secțiunilor A – D, conform prevederilor Regulamentului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a alege din două modalități de vizualizare a informațiilor la nivelul acestei părți și anume:

1. Opțiunea de a alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la îndeplinirea de către operatorii economici a tuturor criteriilor de selecție impuse care se regăsesc la nivelul anunțului relevant și a documentației de atribuire la o singură întrebare, și anume DA sau NU. În această situație, operatorul economic va putea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau negativ (alegere opțiune – Nu). Alegerea acestei opțiuni implică, la completarea modalității de îndeplinire a cerințelor de calificare cu privire la capacitatea operatorilor economici (secțiunile III.1.1b, III.1.2, III.1.3a, III.1.3b din Instrucțiuni/Fișa de date) să fie menționată solicitarea Indicației globale de îndeplinire a cerințelor din DUAЕ.

2. Opțiunea de a alege modalitatea prin care informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție impuse sunt vizualitate și la nivel de DUAE, iar operatorul economic are obligația de a completa toate informațiile referitoare la modalitatea de îndeplinire a cerințelor.

DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). (Notificare ANAP de integrare a DUAE în SEAP din 02.07.2019).

DUAE nu trebuie semnat electronic, ca restul documentelor care se atașează în SEAP, fiind un document/formular integrat în SEAP. Se consideră că prin autentificarea în sistemul electronic, acțiunile autorităților contractante și ale operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse (Notificarea ANAP din 08.04.2019).

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare /simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fisa de date a achiziției în vederea probării celor asumate prin DUAE.

Compartimentul intern specializat, atributii si relatii functionale – este format dintr-o singura persoana la nivelul U.A.T. Mănăstirea Cașin.

Conform legislației privind achizițiile publice în vigoare, se impune autorităților contractante (Art. 11 alin. (1) din H.G. 395/2016) :

„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;***
- b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;***
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.”***

Atributii pentru persoana din cadrul Compartimentului Achiziții Publice :

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit

- competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor / acordurilor - cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale .

Pentru achizițiile publice care presupun un grad ridicat de complexitate, cunostinte tehnice din domenii în care nu exista la nivelul U.A.T. *Mănăstirea Cașin*, personal specializat se va proceda la contractarea de servicii de consultanță și suport în desfășurarea în bune condiții a acestor procese, conform art. 2 alin. 6 din *Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare* .

“(6)În aplicarea prevederilor prezentului articol, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.”

STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR PUBLICE

Etapale procesului de achiziție publică

Descrierea etapelor achiziției publice

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a)etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b)etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c)etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Etapa de organizare a procedurilor și atribuirea contractului/acordului-cadru În cadrul acestei etape aferente procesului de achiziție publică funcțiile și, respectiv, atribuțiile se împart pe două direcții principale:

- Atribuțiile exercitate de către compartimentul de achizitii publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Atribuțiile exercitate de către membrii comisiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 126 -131 din H.G. nr. 395/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Din punctul de vedere al regulilor de segregare a funcțiilor la nivelul comisiilor de evaluare, legislația în vigoare statuează prin dispozițiile art. 126 alin. (8) din actul normativ mai sus menționat că:

“Art. 126

[...]

8)” Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru”

La nivelul autorităților contractante există dificultăți în legătură cu modul de organizare și desfășurare a activității comisiilor de evaluare, în special dat fiind că în cazul procedurilor aplicate prin mijloace electronice (on-line), accesul la oferte îl au preponderent persoanele încadrate la nivelul compartimentului de achizitii publice (care dețin certificatul digital de acces în sistem și parola/parolele de acces) și nu membrii comisiei de evaluare care provin din cadrul celorlalte compartimente funcționale ale autorității contractante. În vederea

depășirii acestor situații, se recomandă asigurarea participării în cadrul comisiilor de evaluare, a cel puțin unui reprezentant din compartimentul de achiziții publice (în a căror sarcină va intra asigurarea competenței profesionale în domeniul achizițiilor publice la nivelul comisiei de evaluare) și/sau crearea de subconturi de utilizator SEAP pentru membrii comisiilor de evaluare, cu restrictionarea în mod corespunzător a acelor drepturi de acces în sistem care pot perturba buna funcționare a celorlate procese de achiziție publică derulate de autoritatea contractantă prin intermediul SEAP. Având în vedere cele de mai sus, se recomandă ca superiorii ierarhici ai persoanelor desemnate ca membrii în cadrul comisiilor de evaluare (și care nu provin din cadrul compartimentului de achiziții publice) să se asigure că respectivele persoane beneficiază de o formare profesională continuă.

3. Etapa de post-atribuire a contractului/acordului-cadru (executarea și monitorizarea implementării acestuia). În mod similar cu etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, în cadrul etapei de post-atribuire a contractului/acordului-cadru, rolul principal este deținut fie de compartimentul inițiator al achiziției sau, după caz, în funcție de structura organizatorică a autorității contractante, de către compartimentul special constituit pentru a gestiona această etapă a procesului de achiziție publică. Atribuțiile compartimentului de achiziții publice în raport cu această etapă se limitează la acordarea sprijinului logistic necesar compartimentului/compartimentelor mai sus menționat/menționate în vederea coordonării activității de modificare a contractului și de elaborare a documentelor constatatoare privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale și, după caz, de elaborare a documentelor referitoare la execuția/monitorizarea implementării contractului/acordului –cadru în scopul asigurării îndeplinirii condițiilor legale atunci când devine necesară modificarea acestuia (inclusiv în cazul atribuirii unui contract de achiziție subsecvent, atribuit în baza unui acord-cadru/sistem dinamic de achiziții). În același timp, trebuie avută în vedere împrejurarea că, în cadrul etapei de post-atribuire, compartimentul economic/financiar-contabil și, după caz, cel juridic pot juca un rol important, în funcție de specificul evenimentelor care se pot produce pe parcursul implementării contractului/acordului-cadru.

Având în vedere aceste elemente, este necesară aplicarea regulilor de segregare a funcțiilor la nivelul tuturor compartimentelor funcționale care sunt implicate în cadrul etapei de post-atribuire (și nu numai la nivelul compartimentului de achiziții publice), în vederea creșterii nivelului calitativ al documentelor elaborate pe parcursul acestei etape, urmând modul prezentat în cazul etapei de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice procedurile de atribuire aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a)licitația deschisă;*
- b)licitația restrânsă;*
- c)negocierea competitivă;*
- d)dialogul competitiv;*
- e)parteneriatul pentru inovare;*
- f)negocierea fără publicare prealabilă;*

g) concursul de soluții;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin*, jud. Bacău, în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) strategia de contractare;

b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;

c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;

d) erata, dacă este cazul;

e) documentația de atribuire;

f) documentația de concurs, dacă este cazul;

g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;

h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;

i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

k) DUA și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;

l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;

m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;

n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;

o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;

p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat, și, după caz, actele adiționale;

r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;

s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;

ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ț) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;

u) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

v) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Achiziția directă este utilizată atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 și nu se justifică efortul administrativ asociat organizării unui exercițiu competitiv în condițiile legii.

Se realizează prin intermediul SEAP, sau, prin excepție, în cazul în care Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* nu identifică în SEAP produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la ofertele postate online de operatorii economici înscrși în SEAP, Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* poate realiza achiziția de la orice operator economic. Conform prevederilor art. 7 alin. 7) din Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se poate realiza astfel :

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a) ; dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

(8) Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a). (5)

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

La alegerea „achiziției directe” ca și modalitate de satisfacere a unei necesități, Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* trebuie să se asigure că aspecte care influențează în mod direct prețul – cum ar fi dar fără a se limita la ambalare, transport și livrare la locul menționat de Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* – sunt precizate ca atare în oferta inclusă de operatorii economici în SEAP, astfel încât elementele incluse în preț să reflecte necesitatea acestora și aceasta să nu se afle în situația de a adăuga la prețul ofertantului alte elemente de preț pentru satisfacerea nevoii.

Achiziția directă este recomandat a fi utilizată atunci când:

- Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* realizează achiziții „de rutină” sau care se adresează unei nevoi generale ale acesteia și care sunt tranzacționate în mod frecvent pe piață;

- Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* urmează să realizeze achiziții care se compun din produse/servicii care sunt disponibile în mod general pe piață, sunt utilizate pe scară largă și satisfac nevoi cu caracter general, nevoi de bază pentru desfășurarea oricărei activități economice, sunt produse/servicii standardizate, dar cu un grad foarte scăzut de complexitate și drept urmare prezintă un preț unitar mic (pe unitate de produs sau serviciu), de tipul consumabile de birou, materiale pentru curățenie și altele similare, pentru care există foarte mulți potențiali contractanți pe piață și care nu sunt critice pentru îndeplinirea

obiectivelor Unitatii Administrativ Teritoriale *Mănăstirea Cașin* sau pentru funcționarea acesteia;

Unitatea Administrativ Teritoriala *Mănăstirea Cașin* își dorește reducerea costurilor achiziției, utilizând ca instrument catalogul electronic publicat în SEAP, astfel încât să nu se ajungă în situația în care costurile cu realizarea procesului de achiziție să fie mai mari decât valoarea a ce se achiziționează.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul Unității Administrativ Teritoriale *Mănăstirea Cașin* se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care Unitatea Administrativ Teritoriala *Mănăstirea Cașin* intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.
- achizițiile efectuate în anii anteriori sau planificate a fi efectuate dar care nu au putut fi realizate .

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Unității Administrativ Teritoriale va fi prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și va cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al Unității Administrativ Teritoriale *Mănăstirea Cașin*, jud. Bacău și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet al instituției www.manastireacasin.ro..

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei, precum și a oricăror

modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Unitatea Administrativ Teritoriala *Mănăstirea Cașin*, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice având dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare. Modificările/completările se aprobă de către ordonatorul de credite și se publică pe pagina de internet a instituției : www.manastireacasin.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN SI INDICATORI DE FRAUDA IN ACHIZITII

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea eficientă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și cai de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Principiile sistemului de control intern

- evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice;

- configurarea unei functii complexe de monitorizare a sistemului;
- cresterea transparente deschiderii si accesului la sistemul de achizitii publice national;
- utilizarea obligatorie si consecventa a SEAP pentru efectuarea procedurilor on line;
- incurajarea flexibilitatii si simplificarii in domeniul achizitiilor ;
- corelarea informatiilor provenite din sistem;
- incurajarea impartirii contractelor mari in loturi pentru promovarea competitiei locale;
- intarirea functiei de elaborare a politicilor;

Aceste principii corespund in totalitate cu principiile Strategiei Nationale in Domeniul Achizitiilor Publice din Romania .

Conflictul de interese

In acceptiunea Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice , cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Indicatori de fraudă în achiziții

Conform reglementărilor europene există mai multe tipuri de fraudă :

- manipulare intenționată a declarațiilor financiare – ex. Raportarea incorectă a veniturilor ;
- orice tip de deturnare de bunuri tangibile /intangibile – ex rambursări frauduloase de cheltuieli ;
- corupție – ex deturnare de fonduri;

Există 3 elemente care stau la baza comiterii fraudelor :

- oportunitate;
- justificare;
- presiune financiară;

Oportunitatea: Chiar dacă o persoană are un motiv, trebuie să existe și o oportunitate. Sistemele deficiente de control intern pot genera o oportunitate (presupusă probabilitate ca fraudă să nu fie detectată reprezintă un considerent esențial pentru autorul fraudei). Exemple de puncte slabe ale sistemelor de control intern sunt deficiențele referitoare la:

- supraveghere și revizuire;
- separarea funcțiilor;
- aprobarea de către organele de conducere;
- controlul sistemelor.

Fraudă poate apărea, de asemenea, în cazul în care nu sunt efectuate controale sau persoanele cu funcții de autoritate creează șansele ca aceste controale existente să nu fie luate în considerare.

Justificare: O persoană poate formula o justificare prin explicarea rezonabilă a actelor sale, de exemplu "este corect să procedez astfel - merit acești bani" sau "au o datorie față de mine", "iau banii doar cu împrumut - îi voi restitui".

Presiune financiară, stimulente sau motivație: Factorul "nevoie sau aviditate". Simpla aviditate poate reprezenta de multe ori un motiv puternic. Alte presiuni pot apărea din problemele financiare personale sau din vicii personale precum jocurile de noroc, dependența de droguri etc.

"Spargerea triumfului fraudei"³⁾ reprezintă cheia prevenirii fraudelor. Dintre cele 3 elemente, oportunitatea este cel mai direct afectată de sistemele solide de control intern și, prin urmare, este elementul cel mai ușor de gestionat.

Fraude în cadrul contractelor și achizițiilor publice așa cum sunt prezentate în cadrul Normelor Metodologice din 31 august 2011 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora sunt:

- Corupție- mită și comisioane ilegale
- Traficul de influență
- Nedecларarea conflictelor de interese
- Practici de cooperare secretă
- Oferte discrepante
- Manipularea specificațiilor
- Divulgarea datelor referitoare la licitații
- Manipularea ofertelor
- Atribuire nejustificate unui singur ofertant
- Fragmentarea achizițiilor

- *Combinarea contractelor*
- *Stabilirea incorectă a costurilor*
- *Manipularea prețurilor*
- *Neîndeplinirea specificațiilor contractului*
- *Facturi false, duble sau cu prețuri excesive*
- *Furnizori de servicii fictivi*
- *Substituirea produsului*

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a achiziției;
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau având ca obiect cercetarea-dezvoltarea, prevederile prezentului articol se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect.

Fără a afecta celelalte prevederi ale prezentului articol, pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

- a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție publică de lucrări;
- c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de

investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;

d) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Unitatea Administrativ Teritorială *Mănăstirea Cașin* prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

INTOCMIT,
Cons. Pr. Adriana Tatiana HARAPU



APROBAT,
PRIMAR,

George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AFERENT ANULUI 2026 - ACHIZITIИ DIRECTE
- ESTIMARE -

ANEXA 1 – FURNIZARE

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru - LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului	Durata(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
1	Piese si accesorii pentru fotocopitoare/fax/imprimante - consumabile: tonere, cartuse tonere, cerneală, cartuse de cerneală, cilindrii, tamburi, drumuri, balamale, diverse piese de schimb și accesorii de birou etc.	30125000-1 30125110-5 30124300-7 30192113-6 30125100-2 30192000-1 30192112-9 30237300-2 30125120-8	20.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
2	Echipamente si accesorii pentru computer inclusiv licente	30200000-1	10.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
3	Materiale informative, materiale publicitare, publicatii, ghiduri, carti, produse de promovare, trofee, carti, reviste, etichete autocollante	22462000-6 39298700-4 22120000-7	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
4	Articole de papetarie, alte articole de hârtie si alte articole de birou	30199000-0 39263000-3 30197642-8 30197643-5 30192700-8	14.496,50	BL	Achizitie directa	05.01.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

5	Diverse formulare tipizate : cereri si declaratii pentru asistenta sociala, anchete asistenta sociala, registre intrare iesire, registre de casa, registre agricole, chitanțiere, registre de evidenta mijloace de transport, registre stare civila si alte imprimante la comanda si imprimate nefalsificabile pentru juridic	22458000-5 22800000-8 22814000-9 22900000-9 30192800-9 22450000-9	20.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie materiale si echipamente pentru serviciul SVSU	44480000-8 18143000-3 44482100-3 35811100-3	14.300,00	BL	Achizitie directa	04.05.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie materiale de întreținere și curatenie	39831240-0	4.052,66	BL	Achizitie directa	04.05.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Tușiere, stampile cu text	30192153-8 30192154-5 30192111-2	3.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
9	Achizitie Combustibili - motorina, benzina, materiale accesorii, complementare -becuri, lichid de parbriz, lubrifianti, ulei hidraulic, vaselina pentru masini si utilaje	09100000-0 09132000-3 09134200-9 24951100-6 09211100-1 39831500-1	138.775,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.01.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
10	Achizitie piatră spartă/balastru/nisip/sort/Granule/c riblura/pietre mici/pietris/piatra faramitata/concasata/amestecuri de piatra/amestec de nisip si pietris – agregate	14212300-3 14212200-2 14212210-5 14211000-3 14212000-0 18233000-1 14210000-6 14211100-4	140.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
11	Achiziție oglinzi pentru sigurantă circulației	35121800-6	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

12	Sare gemă industrială pentru dezăpeziri	14410000-8 34927100-2	1.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
13	Registre secretariat, registre agricole, registre intrare- ieșire, registre starea civila, diverse registre, certif. nastere + deces	42512510-6 22814000-9	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
14	Achizitie diverse accesorii informatice, echipamente de rețea- consumabile pentru functionarea sistemului video	32420000-3 30237300-2	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
15	Achizitie timbre postale (AR)	22410000-7	4.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/offline	Adriana Tatiana Harapu
16	Achizitie dezinfectant solid (pastile clor)	24455000-8	1.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
17	Achizitie cadouri copii scoala si alte recompense	15842300-5 18330000-3 15890000-3 18934000-5	30.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
18	Achizitie diverse articole pentru eveniment 50 de ani de casatorie	44423000-1	2.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
19	Achizitie placute numar de inmatriculare utilaje	44423450-0	1.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
20	Achizitie panouri de afisare/informative, indicatoare rutiere de avertizare	30192170-3 34992200-9 44423450-0 44175000-7 35261000-1	10.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

21	Materiale, piese de schimb, accesorii, baterii-acumulatori, consumabile pentru autoturisme si utilaje	43200000-5 34913000-0 16800000-3 24951100-6 43200000-5 44423000-1 34330000-9 31431000-6 43600000-9	50.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
22	Achizitie materiale de constructie diverse (necesare reparatiilor) si alte articole conexe	44100000-1 44192000-2	20.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
23	Achizitie perdele + draperii pentru dotare "CENTRUL SOCIO-CULTURAL LUPEȘTI" MĂNĂSTIREA CAȘIN	39515100-6	8.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.09.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
24	Materiale intretinere sistem propriu de apa (baterie, robineti etc), articole sanitare	44411000-4 44115200-1 42131000-6	2.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
25	Achizitie materiale reparatii intretinere poduri, podete, puni (electrozi, cuie, sarma,suruburi, lemn, ciment etc.)	44192200-4 31711140-6 44333000-3 44531300-4 44111200-3	10.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
26	Achizitie - tocat or comunal accesoriu tractor Tagro 102 pentru igienizare si întreținere spații verzi, respectiv a pașunilor și spațiilor adiacente acestora	43310000-9	79.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
27	Achizitie accesorii tractor Tagro 102: matoratoare stradală, remorcă monoax, distribuitor antiderapant	43310000-9	120.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

28	Achizitie - trusa scule YATO 216 piese+Set imbus torx pentru dotarea Serviciului de Gospodarie Comunală	44512940-3	600,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
29	Achizitie - set scule cu acumulator BOSCH Profesional (masina de înșurubat și găurit, polidisc mic) pentru dotarea Serviciului de Gospodarie Comunală	44511000-4	2.500,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
30	Achizitie - invertor sudura 20-200 A EXCEL 422ACX pentru dotarea Serviciului de Gospodarie Comunală	31155000-7	1.700,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
31	Achizitie echitament IT, unități de stocare, stik-uri de memorie, echipamente periferice, piese si accesorii pentru computere etc si materiale conexe acestora	30233132-5 30233180-6 30232000-4 30237000-9	10.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
32	Furnizare energie electrica	09310000-5 09300000-2	270.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
33	Achizitionare flori, arangamente florale, coroane pentru evenimente	03121210-0 03121200-7 39293200-4	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
34	Achizitie erbicid	24453000-4	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.09.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
35	Achizitie drapele, suport drapele, lance, steme si alte accesorii, esarfe	35821000-5 35821100-6 18422000-3	10.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
36	Achiziție rame pentru fotografii necesare in cadrul evenimentelor	39298100-8	3.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

37	Achizitie coșuri de gunoi	39224340-3	10.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
38	Achizitie bănci stradale	39113600-3	20.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
39	Achizitie rafturi metalice si cutii depozitare documente	39152000-2 45223100-7 39131100-0	6.550,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
40	Accesorii/consumabile motocoase	16160000-4 24951100-6 34913000-0	745,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
41	Anvelope, pneuri, camere pneuri - pentru autovehicule si utilaje	34351100-3 19513100-6	20.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
42	Achiziție ghirlande luminoase/instalatii pentru exterior/interior	31522000-1 34928500-3	5.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
43	Achizitie sistem video de supraveghere - camere video interior,exterior primarie	32323500-8	5.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
44	Achizitie lubrifianti-ulei hidraulic, vaselină pentru mașini și utilaje	09211000-1	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
45	Achizitie lacuri/lazura lucioasa pentru lemn necesare lucrarilor de intretinere	44820000-4	3.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
46	Achizitie beton gata de turnare	44114100-3	8.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
47	Achiziție Motofierăstrău Stihl 462-C-M si Emondor de înălțime Sthil HT 135 echipat cu ham	44512000-2	11.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

48	Material antiderapant cu sare, nisip+pitris pentru preparare material antiderapant	14211100-4	8.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
----	--	------------	----------	----	-------------------	------------	------------	--------	------------------------

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



*Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



COMUNA MANASTIREA CASIN
JUDETUL BACAU
NR. 11975/31-12-2025

APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AFERENT ANULUI 2026 - ACHIZITIILE DIRECTE
- ESTIMARE -

ANEXA 2 – SERVICII

	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Durata(luna) estimata pentru initierea procedurii	Durata(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
1	Servicii informatice de asistenta si suport - APLxPERT	72600000-6	26.040,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.01.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de medicina muncii- controlul periodic anual al salariatilor	85147000-1	2.200,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.01.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Abonament actualizare servicii legislative - Lexnavigator	75111200-9	2.929,74	BL	Achizitie directa	01.11.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Servicii de televiziune - inregistrari sedinte consiliul local	92220000-9	6.960,00	BL	Achizitie directa	01.10.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Servicii postale, curierat, transmitere colete	64110000-0 64120000-3	8.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu

6	Achizitii servicii specializate de arhivare si legatorie a documentelor	79995100-6	10.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Servicii de protectie impotriva riscurilor - servicii permanenta pentru prevenirea si combaterea atacurilor de urs brun	90721800-5	12.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
8	Servicii veterinare interventie imediata asupra exemplarelor de ursi in intravilan	85200000-1	12.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
9	Servicii de inchiriere utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator - buldozer, cilindru compactator, bascula, excavator etc.	45500000-2 45520000-8	100.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
10	Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video stradal	50610000-4	11.400,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
11	Achizitie servicii de reparare si intretinere a masinilor de birou - fax, imprimante	50310000-1	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
12	Servicii de achizitii auxiliare - consultanta, asistenta si consiliere in achizitii publice proiecte noi	79418000-7	100.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
13	Servicii de asistenta pentru Serviciul National de Raportare Forexbug	72253200-5	6.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
14	Servicii de cadastru -extravilan și intravilan - cadastrare sistematică	71354300-7	159.712,25	BL	Achizitie directa	05.01.2026	16.02.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

15	Servicii de promovare - filmari evenimente, interviuri, conferinte, reportaje	79342200-5	10.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
16	Servicii de dezvoltare de software pentru videoconferinte-aplicatie conferinte video sedinte CL	72212515-2	1.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
17	Servicii de intocmire rapoarte de mediu, studii topografice, studii geotehnice , studiu hidrologic, expertiza tehnica, proiecte, avize SF	90711000-4 71350000-6 71319000-7 71351810-4 71332000-4 71335000-5	150.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
18	Servicii de topografie si cadastru, servicii de analiza a dimensiunilor pentru cladiri, terenuri apartinand Comunei Manastirea Casin	71353200-9 71354300-7 71351810-4	50.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
19	Achizitie documentatie tehnica pentru obtinere autorizatie de securitate la incendiu pentru obiectivul de investitii cu denumirea"CONSTRUIRE SALA DE SPORT IN SAT MANASTIREA CASIN, COMUNA MANASTIREA CASIN, JUD. BACAU"	71322000-1	15.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
20	Achizitie servicii -externalizare specialist "Responsabil cu protectia datelor"	79417000-0	12.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
21	Servicii de consultanță în management pentru obtinere finanțare și implementare a proiectelor prin diverse linii de finanțare	72224000-1 79400000-8 79410000-1	100.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

22	Servicii de proiectare Expertiza Tehnica, elaborare D.A.L.I., Audit energetic si Studiu Geotehnic, documentatii tehnico economice, servicii topografie, elaborare studii-proiecte noi	71323100-9 71322000-1 79311100-8 71351810-4 71241000-9 71000000-8	270.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
23	Servicii de vidanjare	90460000-9	5.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
24	Achizitie servicii de administrare, găzduire pagina web/site, și casute de email (server email)	72415000-2	10.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
25	Servicii de publicitate - publicare diverse anunțuri, comunicate etc	79341000-6	5.000,00	BI	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
26	Servicii de verificare (revizie) stingatoare incendii P6	50413200-5	500,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
27	Servicii de asigurare de raspundere civila auto, Servicii de inspectie tehnica a autoturismelor si utilajelor	66516100-1 66514110-0 71631200-2	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
28	Achizitie servicii de protectare a podurilor pentru obiectivul de investitii "REPARAȚIE CULEI POD PROVIZORIU BIȚOIU - AILENEI"	71322300-4	17.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

29	Servicii de reparare si intretinere masini, utilaje, revizii auto, inspectie rutieră - ITP, viniete	50000000-5 50531000-6 98300000-6 71631480-8 50110000-9 50112200-5 50100000-6 50800000-3 22453000-0 50112000-3	50.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online /offline	Adriana Tatiana Harapu
30	Achizitie servicii de pirotehnie-artificii pentru Revelion si alte evenimente organizate	92360000-2	20.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
31	Servicii de tipografie digitala - promovare si publicitate proiecte/evenimente	79342200-5 79810000-5 79811000-2	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
32	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii pentru diverse obiective, terenuri, cladiri din domeniul public și privat realizate de catre experți ANEVAR	79419000-4	30.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
33	Servicii de curățenie	90910000-9	1.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
34	Servicii de tiparire si de livrare tichete sociale, tichete de vacanță/carduri de vacanță	79823000-9	2,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
35	Achizitie servicii informatice (reparatii/ intretinere calculatoare , imprimante)	72500000-0 50324000-2	10.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

36	Servicii diverse pentru organizare de festivaluri si manifestari artistice în Comuna Mănăstirea Cașin	79953000-9 92312000-1 79952100-3 79952000-2 64112000-4 92360000-2 55520000-1 55520000-1	82.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
37	STUDIU DE IMPACT ASUPRA SĂNĂTĂȚII POPULAȚIEI NECESAR ÎN CADRUL PROIECTULUI "ELABORAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN FORMAT DIGITAL A DOCUMENTELOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	79311100-8	35.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.03.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
38	STUDIU PEDOLOGIC ȘI DE BONITATE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN CLASE DE CALITATE A TERENURILOR PTI "ELABORAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN FORMAT DIGITAL A DOCUMENTELOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	71351500-8	41.242,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.03.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
39	Elaborare documentatie pentru obtinere avize OSPA in cadrul "ELABORAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN FORMAT DIGITAL A DOCUMENTELOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"	71351810-4	8.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.03.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
40	Servicii de inchiriere si igienizare toaleta publice	45215500-2	5.000,00	BL	Achizitie directa	01.06.2026	30.09.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

41	Achizitie servicii de internet si date	32412110-8	19.425,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
42	Servicii bancare, analize, comisioane etc	66110000-4	800,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
43	Taxe, tarife de racordare, de emitere avize, ATR etc.	71314000-2	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
44	Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta - mentenanta domeniu site manastireacas.in.ro	72000000-5	2.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
45	Servicii de telefonie	64215000-6 64212000-5	31.110,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
46	Servicii de certificare a semnăturii electronice - reînnoire certificate digitale, kit-uri semnătură electronică	79132100-9	5.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
47	Servicii de recepție - specialiști în comisia de recepție lucrări	79992000-4 71520000-9	2.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
48	Consultanta în afaceri, în management și servicii conexe, consultanta privind gestionarea proiectelor	79400000-8 72224000-1	100.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
49	Servicii de întreținere a iluminatului public - montat lămpi, becuri, montat/demontat instalații, iluminat exterior, iluminat sărbători	50232100-1 31527200-8	75.000,00	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

50	Achiziție servicii postale de distribuire a corespondenței	64112000-4	8.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
51	Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize pentru proiectele noi	71241000-9	100.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
52	Servicii de reparare și întreținere echipamente (laptopuri, PC-uri)	45259000-7 50320000-4	5.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
53	Servicii de testare și de analiză a compoziției și a purității apelor	71610000-7 85111820-4	3.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
54	Servicii consultanță și întocmire documentație SSM+instrucțaj 2 sesiuni	71317000-3	4.380,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
55	Servicii de curățare a centralelor termice - cosuri	45259300-0 90915000-4	1.000,00	BL	Achiziție directă	01.05.2026	30.09.2026	online/offline	Adriana Tatiana Harapu
56	Achiziție servicii juridice - consultanță juridică de specialitate, asistență juridică și reprezentare	79100000-5	76.800,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.03.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
57	Achiziție servicii de dezinfectie și de dezinsecție locații UAT	90921000-9 90923000-3	5.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
58	Servicii de închiriere distribuitor antiderapant	45500000-2	2.450,00	BL	Achiziție directă	01.01.2026	28.02.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
59	Achiziție servicii de recepție pentru obiectivele de investiții finalizate în cursul anului	79992000-4	5.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
60	Achiziție de servicii de întocmire documentație tehnică pentru aviz SGA-exploatare agregate minerale	79311100-8	3.500,00	BL	Achiziție directă	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

61	Achiziție servicii de cadastru necesare pentru obtinerea avizului SGA-exploatare agregate minerale	71354300-7	5.800,00	BL	Achiziție directă	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
62	Achiziție servicii de inchiriere utilaje pentru lucrări drumuri de exploatare și exploatare agregate minerale situații de urgență	45500000-2	80.000,00	BL	Achiziție directă	01.07.2026	30.09.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
63	Achiziție servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	90921000-9	5.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2026	30.09.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
64	Servicii de cadastru, geodezie și topografie documentație primă înscriere, întocmire și avizare documentații de actualizare informații cadastrale, acte notariale alipiri, dezmembrări proprietăți A.C.	71354300-7	60.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



*Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
AFERENT ANULUI 2026 - ACHIZITIILE DIRECTE
- ESTIMARE -

ANEXA 3 – LUCRARI

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Durata(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
1	Achiziție lucrări de reparatii curente drumuri	45233120-6	300.000,00	B.L.	Achiziție directă	01.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
2	LUCRĂRI PENTRU ADUCEREA LA STAREA INIȚIALĂ CA URMARE A NEREALIZĂRII LUCRĂRIILOR DE CONSERVARE AL SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ A COMUNA MÂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU, în cadrul obiectivului de investiții” ALIMENTARE CU APĂ A LOCALITĂȚILOR APARTINĂTOARE COMUNEI MÂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU”	45330000-9	700.000,00	BL	Achiziție directă	06.01.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

3	Execuție lucrări de construcții de renovari/reparații de poduri pentru obiectivul de investiții "REPARAȚIE CULEI POD PROVIZORIU BIȚOIU - AILENEI"	45221119-9	180.000,00	BL	Achiziție directă	01.06.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Lucrari de conexiuni electrice pt ob de investitii : "CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	45311200-2 71314000-2	40.150,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.12.2026	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU



APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026
"EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN- SAT MĂNĂSTIREA CAȘIN"
-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitate a derulării procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI								
1	Achiziție lucrări de instalare de echipament de iluminare stradala	45316110-9	746.641,26	AFM	Achizitie directa	01.07.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII								
1	Achizitie servicii de proiectare specializata + asistenta tehnica din partea proiectantului	79930000-2	35.500,00	AFM	Achizitie directa	01.10.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de consultanță în management de proiect	72224000-1	33.000,00	AFM+BL	Achizitie directa	01.10.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	15.000,00	BL	Achizitie directa	01.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Servicii de verificare tehnica PT+DE	71328000-3	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.06.2026	30.09.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de audit energetic si certificare performanta energetica	71314300-5	2.500,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	3.000,00	AFM	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie alete studii specifice - audit energetic final	71314300-5	5.000,00	AFM	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achizitie servicii de publicitate	79341000-6	3.000,00	AFM	Achizitie directa	01.04.2025	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



*Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026

"DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT LOCAL PRIN IMPLEMENTAREA UNOR INFRASTRUCTURI INTELIGENTE LA NIVELUL COMUNEI MĂNĂSTIREA CASIN, JUDEȚUL BACĂU"

-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata a pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
1	Achizitie mobilier urban inteligent inclusiv instalatii electrice si montaj aferent	34928400-2 45310000-3 45255400-3	753.707,13	PNRR	Procedura simplificata	01.05.2025	27.02.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achiziție pachet software, sistem informatic si server	48000000-8 48820000-2	380.000,00	PNRR	Procedura simplificata	01.05.2025	14.07.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Achizitie servicii de consultanță în depunere si management de proiect	79400000-8	30.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2022	30.06.2022	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	5.000,00	BL	Achizitie directa	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

3	Achizitie servicii de cadastru	71354300-7	19.000,00	PNRR	Achizitie directa	03.01.2023	31.03.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Achizitie servicii de proiectare specializată+asistența tehnica din partea proiectantului	79930000-2	76.500,00	PNRR	Achizitie directa	01.04.2022	30.06.2022	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	39.949,96	PNRR	Achizitie directa	01.02.2026	31.03.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de inginerie geotehnică	71332000-4	3.000,00	PNRR	Achizitie directa	03.01.2023	31.03.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie servicii de publicitate si informare proiect	79341000-6	1.000,00	PNRR	Achizitie directa	03.01.2023	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



**Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU**





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026
"PRODUCȚIA ENERGIEI REGENERABILE PRIN AMPLASAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE ÎN COMUNA MĂNĂSTIREA CASIN"
-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului cadru- LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimat a pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție lucrări de acoperire cu panouri solare	45261215-4	865.217,03	FM + BL	Achizitie directa	01.12.2025	30.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Achizitie servicii de consultanță în management de proiect	79400000-8	30.000,00	BL	Achizitie directa	01.06.2023	30.06.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achizitie servicii de cadastru faza DTAC	71354300-7	3.000,00	FM + BL	Achizitie directa	03.01.2024	23.02.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Achizitie servicii de proiectare - intocmire SF	71321000-4	35.000,00	FM	Achizitie directa	01.03.2023	30.04.2023	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Achizitie servicii de proiectare P.T.E, C.S. DE+asistenta tehnica din partea proiectantului	71322000-1	19.000,00	FM	Achizitie directa	01.03.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de verificare tehnica a proiectului la faza PTH, CS, DE, DTAC	71328000-3	5.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2025	30.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	10.000,00	FM + BL	Achizitie directa	01.12.2025	31.03.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie servicii de inginerie geotehnică	71332000-4	5.000,00	FM	Achizitie directa	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achizitie servicii de auditare financiara	79212100-4	10.000,00	FM	Achizitie directa	01.10.2025	31.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
9	Achizitie servicii de publicitate si informare proiect, panouri/plăci informative proiect	79341000-6 35261000-1	5.000,00	FM	Achizitie directa	03.01.2025	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
10	Achizitie servicii specialisti in comisia de receptie	79992000-4	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

*Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



COMUNA MANASTIREA CASIN
JUDETUL BACAU
NR. 11975/31-12-2025

P.N.R.R. - Componenta Reforme sociale

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4

APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026
”CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
ÎN SATUL LUPEȘTI, COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU”

CONTRACT DE FINANȚARE NR.2586/11691/08.12.2023

-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna)est imata pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție lucrări de construcții de centre de asistență de zi	45215221-2	4.566.543,40	PNRR + BL	Procedura simplificata	06.03.2025	30.05.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Lucrări de conexiuni electrice -Tarif racordare la energie electrica	45311200-2	39148,71	BL	Achizitie directa	05.01.2026	31.03.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Achizitie servicii de proiectare	71241000-9	180.000,00	PNRR	Achizitie directa	03.01.2023	28.02.2023	online	Adriana Tatiana Harapu

2	Achizitie servicii de consultanță în management de proiect	79400000-8	60.000,00	BL	Achizitie directa	01.06.2023	30.06.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Achizitie servicii de cadastru faza DTAC	71354300-7	3.000,00	PNRR	Achizitie directa	01.02.2024	29.02.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
4	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	42.000,00	BL	Achizitie directa	01.11.2024	30.11.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Servicii de asistenta tehnică din partea proiectantului	71356200-0	82.400,00	PNRR	Achizitie directa	01.05.2025	30.05.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	85.000,00	PNRR + BL	Achizitie directa	01.05.2025	30.05.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie servicii de publicitate	79341000-6	2.000,00	BL	Achizitie directa	01.01.2024	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achizitie servicii consultanță licențiere serviciu "îngrijiri la domiciliu"	79411000-8	4.500,00	BL	Achizitie directa	01.03.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
9	Achizitie servicii consultanță licențiere serviciu social	79411000-8	4.500,00	BL	Achizitie directa	01.03.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
10	Servicii de proiectare - elaborare documentatii tehnice necesare obtinerii autorizatiilor de functionare	71322000-1	30.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.05.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
11	Achizitie servicii de receptie	79992000-4	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

12	Achiziție servicii de certificare energetică a clădirilor	71314300-5	5.000,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.03.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
13	Tarif racordare componenta C	71314000-2	130,00	BL	Achiziție directă	05.01.2026	31.03.2026	offline	Adriana Tatiana Harapu
14	Achiziție servicii de cadastru intabulare clădire	71354300-7	2.000,00	BL	Achiziție directă	01.04.2026	30.06.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
BUNURI									
1	Achiziție dotări centru	39100000-3 33192000-2 30213100-6 32324000-0 38652120-7 33100000-1 37440000-4 35111200-7 33141700-7 33141720-3 33100000-1 33150000-6 03451300-9 39711100-0 33191000-5 39224340-3 37524000-7 33123100-9 33123000-8 33100000-1 34110000-1 39220000-0	727406,00	PNRR	Licitație deschisă	01.12.2025	31.05.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



Întocmit,
Compartment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026

” Modernizarea infrastructurii rutiere din comuna Manastirea Casin, judetul Bacau” – (strada Pod Boieri si strada Lunca cu Arini-ETAPA 1)
-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna)est imata pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord ului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție lucrări de construcții de drumuri	45233120-6	2.690.995,43	BL	Procedura simplificata	01.04.2024	11.07.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Achiziție servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport +asistenta din partea proiectantului	71322500-6	62.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2023	15.05.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achiziție servicii de cadastru faza DTAC+actualizare carti funciare	71354300-7	8.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2024	30.06.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	10.000,00	BL	Achizitie directa	03.01.2024	31.03.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Servicii prelungire expertiza tehnică expirată	71319000-7	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2024	30.06.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de dirigenie de şantier	71520000-9	20.000,00	BL	Achizitie directa	01.08.2025	18.08.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de receptie	79992000-4	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2026	31.07.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROŞU



*Întocmit,
Compartiment Achiziţii Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026
"MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA MĂNĂȘTIREA CASIN, JUDEȚUL BACĂU"
-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI								
1	Achiziție lucrări de construcții de drumuri	45233120-6	3.420.326,50	BL	Procedura simplificata	01.07.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII								
1	Achiziție servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport +asistenta din partea proiectantului+studii de teren	71322500-6	160.000,00	BL	Achizitie directa	01.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achiziție servicii de verificare tehnica a proiectului si a detaliilor de executie	71328000-3	6.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achiziție servicii de cadastru	71354300-7	6.800,00	BL	Achizitie directa	01.09.2025	online	Adriana Tatiana Harapu

3	Servicii de consultanță în organizarea procedurilor de achizitii	79418000-7	40.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	30.09.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Achizitie servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	35.000,00	BL	Achizitie directa	01.10.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de receptie	79992000-4	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2027	30.09.2027	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



*Întocnit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*



APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026
„Înființare distribuție gaze naturale în comuna Mănăstirea Cașin, Județul Bacău”
-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru- L EI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) es timata pentru initierea procedurii	Data(luna) es timata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Achiziție servicii de proiectare si executie lucrări de constructii de conducte de alimentare gaz	45231221-0	12.949.926,88	Anghel Saligny + BL	Procedura simplificata	01.04.2025	30.06.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Actualizare SF	71241000-9	50.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2023	30.09.2023	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Achizitie servicii de topografie - ridicari topografice	71351810-4	43.090,30	BL	Achizitie directa	03.01.2024	31.03.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Achizitie studiu geotehnic	71332000-4	5.500,00	BL	Achizitie directa	03.01.2024	30.06.2024	online	Adriana Tatiana Harapu

4	Întocmire DTOA SI DTAC, și verificare tehnică DTAC,PTH SI DDE	79930000-2	90.000,00	BL	Achizitie directa	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
5	Servicii de consultanță în achizitii - organizarea procedurii de concesiune+procedura achizitie proiectare si executie	79418000-7	30.000,00	BL	Achizitie directa	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Servicii de consultanță în management de proiect	72224000-1	100.000,00	BL	Achizitie directa	01.10.2024	31.12.2024	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie studiu hidrologic	71335000-5	15.000,00	BL	Achizitie directa	01.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achizitie servicii de cadastru - plan de situatie avizat OCPI	71354300-7	29.152,00	BL	Achizitie directa	01.01.2025	31.03.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
9	Achizitie servicii de publicitate, anunturi, panouri de informare	79341000-6 35261000-1	2.000,00	BL	Achizitie directa	01.01.2025	31.12.2027	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU



**Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU**





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026
"RESTAURARE CIMITIRUL EROILOR SITUAT IN MĂNĂSTIREA CASIN"
-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru - LEI fara	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de	Data(luna)esti mata pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Modalitatea de derulare a procedurii	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI									
1	Lucrări de reparații generale si de renovare	45453000-7	263.870,34	Guv	Achizitie directa	01.07.2026	23.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII									
1	Servicii de proiectare si expertiza tehnica la cerinta de rezistență și stabilitate	71200000-0	11.700,00	BL	Achizitie directa	01.12.2025	23.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
2	Serviciilor de cadastru: ridicare topo și plan de situație avizat OCPI	71351810-4	2.500,00	BL	Achizitie directa	01.12.2025	23.12.2025	online	Adriana Tatiana Harapu
3	Servicii de dirigenție	71520000-9	3.000,00	BL	Achizitie directa	46174	46295	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROȘU

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU

Harapu

APROBAT,
PRIMAR,
George Adrian BUCUR



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026
"REABILITARE BAZA SPORTIVA ÎN SAT PÂRVULEȘTI, COMUNA MĂNĂȘTIREA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU"
-ESTIMAT -

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului cadru-LEI fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna)estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acord	Data(luna) a derulării procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
LUCRĂRI								
1	Achiziție dotări complex sportiv, inclusiv montajul și lucrările aferente	45212200-8 37400000-2 37450000-7 34221000-2 37535200-9 45255400-3	352.317,66	AFIR+BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	Adriana Tatiana Harapu
SERVICII								
1	Achizitie servicii de proiectare tehnica + studii de teren (geotehnic, topografic) pentru constructia de lucrari publice	71322000-1	32.000,00	AFIR+BL	Achizitie directa	01.04.2025	29.04.2025	Adriana Tatiana Harapu
2	Achizitie servicii de verificare tehnica a proiectului	71328000-3	9.000,00	BL	Achizitie directa	01.11.2025	19.11.2025	Adriana Tatiana Harapu
3	Achizitie servicii de consultanță în management de proiect	79400000-8	35.000,00	AFIR+BL	Achizitie directa	01.04.2025	23.04.2025	Adriana Tatiana Harapu

4	Achizitie servicii de cadastru masuratori cadastrale, documentație de dezmembreare	71354300-7	6.000,00	BL	Achizitie directa	01.04.2025	29.04.2025	online/ offline	Adriana Tatiana Harapu
5	Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului	71356200-0	15.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
6	Achizitie servicii de dirigentie de şantier	71520000-9	15.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu
7	Achizitie servicii de publicitate	79341000-6	1.000,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2027	online	Adriana Tatiana Harapu
8	Achizitie servicii de receptie	79992000-4	500,00	BL	Achizitie directa	01.07.2026	31.12.2026	online	Adriana Tatiana Harapu

Compartiment Contabilitate,

Cornelia ROŞU



*Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice,
Adriana Tatiana HARAPU*

