



ROMÂNIA
COMUNA MANASTIREA CASIN
JUDEȚUL BACĂU

Str. Gheorghe Ștefan Voievod nr. 325 , județul Bacău, cod 607310, telefon: 0234/331824, fax
0234/331624, email.manastireacasin@gmail.com

Nr. 7813/02.09.2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința publică următoarele proiecte de acte normative:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistentă Socială organizat la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău.
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Consiliul de Administrație a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău.
3. Proiect de hotărâre privind modificarea Anexei 2 la Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2/28.01.2026.
4. Proiect de hotărâre privind modificarea pct. 8 alin. (1) al Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 69/27.07.2026.
5. Proiect de hotărâre privind actualizarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău.

Proiectele de acte normative pot fi consultate pe site-ul primăriei <https://manastireacasin.ro> – la secțiune Proiecte supuse dezbaterii publice sau la sediul Primăriei Mănăstirea Cașin

Cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative, până la data de 28.09.2026 ora 13,00.

Propunerile, sugestiile, opiniile formulate în scris, cu privire la proiectele de acte normative se depun la sediul primăriei, la Registratură.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea drepturilor salariale acordate functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănăstirea Cașin

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, Ing. George-Adrian BUCUR;

Avand în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău înregistrata sub nr. 7514/26.08.2026;
- b) Raportul de specialitate nr. 7515/26.08.2026 al referentului resurse umane;
- c) Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului local nr. _____ din 29.09.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. XVI alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal – bugetare;
- b) art. 11 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- c) art. 23, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 142 lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HCL nr. 4/2024 privind aprobarea drepturilor salariale acordate functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănăstirea Cașin;
- f) art. 129 alin. (2) lit. a) alin. (3) lit. c) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 240 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Începand cu 1 septembrie 2026, se stabilesc următorii coeficienți pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănăstirea Cașin, conform Anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

(2) Salariile de bază aferente funcțiilor publice și funcțiilor contractuale se determină prin înmulțirea coeficienților prevăzuți pentru fiecare funcție, cu salariul minim brut pe țară garantat în plată.

Art.2 Se mentine în plata indemnizatia de hrana la nivelul lunii decembrie 2025, respectiv 347 lei, pentru timpul efectiv lucrat, functionarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, ce nu depășește 6000 lei net.

Art.3 Plata voucherele de vacanta va fi în cuantum de 800 lei, functionarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, ce nu depășește 6000 lei net.

Art.4 - Se acordă primarului, viceprimarului și personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europen, sporul pentru fonduri europene în cuantumul stabilit de lege.

Art.5 – (1) Solutionarea contestatiilor in legatura cu stabilirea salariilor de baza, a sporurilor, a premiilor si a altor drepturi care se acorda, este de competenta ordonatorului de credite.

(2) Contestatia poate fi depusa in termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestatiile in termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Impotriva modului de solutionare a contestatiei persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ sau, dupa caz, instantei judecatoresti competente potrivit legii, in termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicarii solutionarii contestatiei. Instanta se pronunta de urgenta si cu precadere.

Art.6 – Indemnizatia lunara de care beneficiaza consilierii locali ai comunei Mănăstirea Cașin pentru participarea la o sedinta în plen si una pe comisie este de 10% din indemnizatia lunara a Primarului potrivit prevederilor art. 212 alin. 2 si alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.7 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotatarari, în conditiile legii, se însărcinează Primarul comunei prin Compartimentului Financiar Contabil.

Art.8 - Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.9 – Prin grija secretarului general al comunei hotarare se afișeaza pe site-ul Primariei Comunei Mănăstirea Cașin si la panoul de afisaj si se comunica, în condițiile legii: Prefectului Judetului Bacau, Primarului comunei, Compartimentului Financiar Contabil.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

Secretar General al UAT M. Cașin

c.j. Mirela IRIMIA

Nr. __

Din 29.09.2026

Nr. 10724 din 21.11.2024

REFERAT DE APROBARE

**la proiectului de hotărâre privind stabilirea drepturilor salariale acordate functionarilor
publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
comunei Mănăstirea Cașin**

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale art. 11 din LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin prezentul proiect de hotărâre cu următorul obiect : privind stabilirea drepturilor salariale acordate functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănăstirea Cașin:

În motivarea proiectului de hotărâre a stat la bază următoarele prevederi:

- a) art. 23, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 142 lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- c) HCL nr. 4/2024 privind aprobarea a drepturilor salariale acordate functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mănăstirea Cașin;
- d) art. 129 alin. (2) lit. a) alin. (3) lit. c) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Fata de cele aratate propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată

PRIMAR

Ing. George-Adrian BUCUR

I. Salarizarea Demnitarilor

Nr. crt.	Funcția	Grad	Coeficient
1	PRIMAR		5
2	VICEPRIMAR		4

A) Funcție publică de conducere

	Funcția	Grad	Nivel de Studii	Coeficient
1.	Secretar General	II	S	3.81
2.	Administrator public		S	3.81
3	Arhitect sef	vacant	s	3.78

II. Salarizarea Funcționarilor publici

Nr. crt.	Funcția		Nivel de Studii	Coeficient Salariu de baza brut/lei 2530	Gradația				
					3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	peste 20 ani
					1 7,5%	2 5%	3 5%	4 2,5%	5 2,5%
1.	Consilier, inspector, consilier juridic	superior	S	2.95-2.296	3.17-3.18	3.33-3.34	3.49-3.51	3.58-3.60	3.67-3.69
		principal	S	2.92-2.95	3.14-3.17	3.30-3.33	3.46-3.49	3.55-3.58	3.64-3.67
		asistent	S	2.90-2.92	3.12-3.14	3.27-3.29	3.44-3.46	3.52-3.54	3.61-3.63
		debutant	S	2.88-2.90	3.10-3.12	3.25-3.27	3.42-3.44	3.50-3.52	3.59-3.61
2.	Referent/ Polițist local	superior	M	2,84-2.90	3.05-3.12	3.20-3.28	3.36-3.44	3,44-3.53	3,53-3.62
		principal	M	2.83-2.88	3.04-3.10	3,19-3.25	3,35-3.41	3,43-3.50	3,52-3.59
		asistent	M	2.81-2,82	3.02-3.03	3,17-3-18	3,33-3.34	3,41-3.42	3,50-35.1
		debutant	M	2.78-2.80	2.9-3.01	3.14-3.16	3.30-3,32	3.38-3.40	3.46-3.49

A) Funcție publică de execuție

III. Salarizarea personalului contractual

A) Funcții contractuale de execuții

Nr. crt.	Funcția		Nivel de studii	Coeficient Salar de Bază brut/lei	Gradația				
					3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	peste 20 ani
					1 7,5%	2 5%	3 5%	4 2,5%	5 2,5%
1	Consilier, inspector de specialitate, consilier juridic	IA	S	2.89-2.92	3.11-3.13	3.26-3.29	3.43-3.46	3.51-3.54	3.60-3.63
		I	S	2.88-2.90	3.10-3.12	3.25-3.27	3.42-3.44	3.50-3.52	3.59-3.61
		II	S	2.81-2.83	3.02-3.05	3.17-3,20	3.33-3.36	3.41-3.44	3.50-3.53
		debutant	S	2.79-2.81	3.00-3.02	3.15-3.17	3.30-3.33	3.39-3.41	3.47-3.50
2	Referent de specialitate, inspector, arhivar, referent casier	IA	M	2.90-3.00	3.12-3.22	3.28-3.38	3.44-3.55	3.53-3.64	3.62-3.73
		I	M	2.87-2.91	3.09-3.13	3.24-3.29	3.40-3.45	3.49-3.54	3.58-3.63
		II	M	2.85-2.89	3.06-3.11	3.21-3.27	3.37-3,43	3.45-3.52	3.54-3.61
		debutant	M	2.84-2.88	3.05-3.10	3.20-3.26	3.36-3.42	3.44-3.51	3.53-3.60
3	Guard		M;G	1,99-2.50	2,14-2.69	2,24-2.82	2,35-2.96	2,41-3.03	2,47-3.11
	Paznic		M,G	2.05-2.20	2,20-2.37	2.31-2,49	2.43-2.61	2.49-2.68	2.55-2.75
4	Șofer		M;G	2.03-2.10	2.18-2.26	2.29-2.37	2.40-2.49	2.46-2.55	2.52-2.61
5	Muncitor calificat	I	M;G	2.22-2.77	2,39-2.98	2.51-3.13	2.64-3.29	2.70-3.37	2.77—3.45
		II	M;G	2.04-2.28	2.13-2.45	2.24-2,57	2.35-2.70	2.41-2.77	2.48-2,84
6	Asistent medical		M;G	1.00-1.94	1.08-2.09	1.13-2.19	1.19-2.30	2.24-2.36	2.30-2.42

B) Serviciul Voluntar de Urgență

Nr. crt.	Funcția	Grad	Nivel de Studii	Coeficient
1.	Șef SVSU	II	S	3,62

Notă

Coeficienți se înmulțesc la demnitari cu **2415 lei** funcționarii publici și contractuali cu **2530 lei**.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Primarul Comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare nr. 8046/11.09.2026 al Primarului Comunei Mănăstirea Cașin;
- b) raportul de specialitate nr. 8061/14.09.2026 al Compartimentului de Resurse Umane și relații cu publicul;
- c) rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. ____/29.09.2026;

Tinând cont de:

- a) adresa Agenției Naționale a funcționarilor publici nr. 43989/24.08.2026 prin care arată că funcția publică de arhitect – șef este funcție publică de conducere este necesar să înscriem funcția în coloana dedicată funcțiilor publice de conducere;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 409 și art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1 – Se aprobă modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, conform anexelor 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3 – Primarul Comunei Mănăstirea Cașin, Compartimentul de Resurse Umane și Relații cu Publicul vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. – Prezenta hotărâre intra în vigoare la data aducerii ei la cunostinta publica, în condițiile legii și se comunica prin grija secretarului general al comunei, Compartimentului Resurse umane și Relații cu publicul, Compartimentului Finanțe, Contabilitate, Primarului comunei Mănăstirea Cașin, precum și Institutiei Prefectului - Județul Bacău.

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
Ing. George –Adrian BUCUR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____

Din 29.09.2026

R O M Â N I A
COMUNA MĂNĂSTIREA CAȘIN
PRIMAR

Nr. 8046/11.09.2026

REFERAT DE APROBARE

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „, **privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău**”, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere adresa Agenției Naționale a funcționarilor publici nr. 43989/24.08.2026 prin care ne comunică că funcția publică de arhitect – șef este funcție publică de conducere nu o funcție publică de execuție așa cum se regăsește în HCL nr. 50/22.05.2026 se impune să înscriem funcția în coloana dedicată funcțiilor publice de conducere;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 409 și art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Nr. 8119/14.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții
al aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău**

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;
- ✓ adresa Agenției Naționale a funcționarilor publici nr. 43989/24.08.2026 prin care arată că funcția publică de arhitect – șef este funcție publică de conducere este necesar să înscriem funcția în coloana dedicată funcțiilor publice de conducere;

În conformitate cu prevederile:

- ✓ art. 409 și art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru aprobarea consiliului local.

SECRETAR GENERAL

c.j. Mirela IRIMIA



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CASIN
JUDETUL BACAU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistentă Socială organizat la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 7602/28.08.2026;
- b) Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 7603/28.08.2026;
- c) Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. ____/29.09.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 6 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- b) Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a), coroborat cu alin. (7) lit. b), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Propun, Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistentă Socială organizat la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Mănăstirea Cașin și Prefectului Județului Bacău, Compartimentului asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://manastireacasin.ro/>.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____

Din **29.09.2026**

Nr. 7602/28.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul localității, constată că acesta îndeplinește toate condițiile de legalitate, oportunitate și necesitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

1. Analiza de oportunitate și necesitate

Asistența socială reprezintă o componentă fundamentală a sistemului național de protecție socială, având rolul de a identifica și soluționa vulnerabilitățile la nivelul comunității. Pentru asigurarea unei activități eficiente, predictibile și perfect adaptate evoluției legislative și nevoilor cetățenilor, este absolut obligatorie reglementarea internă a modului de lucru din cadrul compartimentului.

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) propus stabilește în mod clar atribuțiile specifice, fluxurile decizionale, circuitele documentelor și relațiile funcționale (de subordonare, colaborare și reprezentare) atât în interiorul instituției, cât și cu organismele externe. Această delimitare previne suprapunerile de competență și asigură celeritate în soluționarea cererilor de beneficii și servicii sociale.

2. Cadrul legal aplicabil

Din punct de vedere juridic, elaborarea și adoptarea acestui regulament se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile referitoare la competențele consiliului local în organizarea aparatului de specialitate;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează responsabilitățile autorităților locale în crearea și menținerea serviciilor sociale;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

3. Structura regulamentului propus

Regulamentul anexat la proiectul de hotărâre este structurat pe capitole clare, acoperind următoarele aspecte esențiale:

- Dispoziții generale, definirea misiunii și valorilor compartimentului;
- Atribuțiile generale ale compartimentului și atribuțiile specifice pe linii de activitate (protecția copilului, persoane cu dizabilități, asistență medicală comunitară, ajutor social, violență domestică);
- Drepturile și obligațiile personalului, conform prevederilor Codului administrativ și Codului muncii;
- Dispoziții finale privind intrarea în vigoare și aducerea la cunoștință publică.

4. Concluzii și propuneri

Față de cele expuse mai sus, constatând conformitatea documentului cu prevederile legale în vigoare, propunem înaintarea proiectului de hotărâre către comisiile de specialitate ale Consiliului Local în vederea avizării și ulterior, înaintarea acestuia către plenul Consiliului Local spre dezbateră și aprobare.

**ASISTENT SOCIAL,
Mădălina MTREA**

Nr. 7602/28.08.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău**, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Asistența socială reprezintă o componentă fundamentală a politicilor sociale promovate la nivelul comunității noastre, având ca scop principal prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor, familiilor ori grupurilor vulnerabile.

Având în vedere modificările legislative succesive apărute în sfera asistenței sociale, precum și necesitatea eficientizării activității aparatului de specialitate al primarului, se impune o reglementare clară și actualizată a atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor personalului care încadrează Compartimentul de Asistență Socială.

Cadrul legal care fundamentează acest demers este asigurat de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și de normele generale de organizare prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Adoptarea unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) propriu asigură corelarea directă a activității practice cu cerințele legale și realitățile socio-economice de la nivel local.

Prin noul Regulament de Organizare și Funcționare se stabilesc în mod riguros: structura internă a compartimentului, relațiile de subordonare și colaborare cu celelalte structuri din cadrul instituției, precum și atribuțiile specifice în domenii cheie precum: protecția copilului, protecția persoanelor cu dizabilități, asistența socială a persoanelor vârstnice și acordarea beneficiilor de asistență socială (ajutoare de încălzire, venit minim de incluziune etc.).

Față de cele prezentate mai sus am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun analizei și adoptării consiliului local.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR



OMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei 2 la
Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2/28.01.2026

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 8120/15.09.2026;
- b) Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 8244/17.09.2026;
- c) Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 6504/29.09.2026;

Ținând cont de:

- a) HCL nr. 2/28.01.2026 privind înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Legii nr. 292/2011 privind asistența socială;
- c) Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- d) Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- f) HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Propun, Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă modificarea și se înlocuiește Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2/28.01.2026, privind Statul de funcții - „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2/28.01.2026 rămân neschimbate și își păstrează valabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Mănăstirea Cașin și Prefectului Județului Bacău, Compartimentului asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://manastireacasin.ro/>.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. _____

Din **29.09.2026**

Nr. 8120/15.09.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind modificarea Anexei 2 la**

Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2/28.01.2026, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2/28.01.2026 privind înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții, se impune corectarea la funcția „Îngrijitor la domiciliu” cu „Îngrijitor/asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice”.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

STAT DE FUNCȚII

„Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”

Nr. crt.	Funcția	Cod COR	Nr. posturi	Normă	Categoria personal
1	Șef centru	134401	1	1	Conducere
2	Asistent social	263501	1	1	Specialitate
3	Psiholog	263411	1	1	Specialitate
4	Kinetoterapeut	226405	1	1	Specialitate
5	Asistent medical	325901	1	1	Specialitate
6	Îngrijitor la domiciliu	532201	2	1	Îngrijitor/asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice
7	Administrator	515104	1	1	Administrativ
8	Personal curățenie/femeie de serviciu	911201	1	1	Deservire
	Total posturi		9		
	Total norme echivalente			9 norme	

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. Claudiu OPRINOIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNA
c.j. Mirela IRIMIA



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MANASTIREA CASIN
JUDETUL BACAU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea pct. 8 alin. (1) al Anexei 1 la
Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 69/27.07.2026

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 8062/14.09.2026;
- b) Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 8244/17.09.2026;
- c) Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 6504/29.09.2026;

Ținând cont de:

- a) HCL nr. 69/27.07.2026 privind înființarea serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Legii nr. 292/2011 privind asistența socială;
- c) Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- d) Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) HG nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- f) HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă modificarea pct. 8 alin. (1) al Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 69/27.07.2026 – privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social „Centrul de zi de asistență socială și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, care va avea următorul conținut:

„8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești” funcționează cu un număr de 9 posturi, normă întreagă, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2 din 28.01.2026, din care:

- a) personal de conducere: șef de centru: 1 post, normă întreagă;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 6 posturi (asistent social — 1 post, normă întreagă; psiholog — 1 post, normă întreagă; kinetoterapeut

- 1 post, normă întreagă; asistent medical — 1 post, normă întreagă; asistent/îngrijitor pentru îngrijirea persoanelor vârstnice — 2 posturi, normă întreagă);
- c) personal cu funcție administrativă, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2 posturi (administrator — 1 post, normă întreagă; personal de curățenie — 1 post, normă întreagă);
- d) pentru categoriile de personal de specialitate – asistent social, psiholog, kinetoterapeut se pot realiza contracte de prestare servicii și/sau voluntariat.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 69/27.07.2026 rămân neschimbate și își păstrează valabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Mănăstirea Cașin și Prefectului Județului Bacău, Compartimentului asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://manastireacasin.ro/>.

Inițiator,

Primar - Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZAT,

**Secretar General al UAT M. Cașin
c.j. Mirela IRIMIA**

Nr. _____

Din **29.09.2026**

Nr. 8062/14.09.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind modificarea pct. 8 alin. (1) al Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 69/27.07.2026**, în susținerea căruia formulez următoarul:

R E F E R A T D E A P R O B A R E

Având în vedere Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 69/27.07.2026 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social „Centrul de zi de asistență socială și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești”, se va modifica pct. 8 alin. (1) care va avea următorul înțeles:

„8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești” funcționează cu un număr de 9 posturi, normă întreagă, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 2 din 28.01.2026, din care:

- e) personal de conducere: șef de centru: 1 post, normă întreagă;
- f) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 6 posturi (asistent social — 1 post, normă întreagă; psiholog — 1 post, normă întreagă; kinetoterapeut — 1 post, normă întreagă; asistent medical — 1 post, normă întreagă; asistent/îngrijitor pentru îngrijirea persoanelor vârstnice — 2 posturi, normă întreagă);
- g) personal cu funcție administrativă, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2 posturi (administrator — 1 post, normă întreagă; personal de curățenie — 1 post, normă întreagă);
- h) pentru categoriile de personal de specialitate – asistent social, psiholog, kinetoterapeut se pot realiza contracte de prestare servicii și/sau voluntariat.”

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDETUL BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cu titlu gratuit a 15 mc lemn foc pentru
Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru**

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, Ing. George-Adrian BUCUR;

- a) referat de aprobare a primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 8528/24.09.2026;
- b) referatul de specialitate nr. 8529/24.09.2026 al responsabilul cu urbanismul;
- c) cererea nr. 11/22.09.2026 al Preotului Călugăr Mintar Mihai (Avram), prin care solicită acordarea a 15 mc lemn de foc necesare încălzirii Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru;
- d) raportul de avizare nr. ____/29.09.2026 a Comisiei pentru program de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 33, art. 100 alin. (4) din Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic;
- b) art. 4 și art. 6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică,
- c) art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- d) art. 4 alin. (2) lit. a) și art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- e) art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. „c”, art. 139, alin. (1), alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propune Consiliului Local să adopte prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă acordarea cu titlu gratuit a 15 mc lemn foc pentru Biserica Sf.. Arhangheli Mihail si Gavril.

Art.2. Primarul și O.S. Mănăstirea Cașin, județul Bacău, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Bacău;
- Primarului comunei Mănăstirea Cașin;
- O.S. Mănăstirea Cașin.

INIȚIATOR,
Primar – Ing. George-Adrian BUCUR

AVIZEAZĂ,
Secretar General,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. ____

Din 29.09.2026

Nr. 8528/24.09.2026

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit.a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „ **privind aprobarea cu titlu gratuit a 15 mc lemn foc pentru Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru**”, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- a) cererea nr. 11/22.09.2026 al Preotului Călugăr Mintar Mihai (Avram), prin care solicită acordarea a 15 mc lemn de foc necesare încălzirii Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru care aparțin Parohiei Mănăstirea Cașin;
- b) art. 33, art. 100 alin. (4) din Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic;
- c) art. 4 și art. 6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- d) art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- e) art. 4 alin. (2) lit. a) și art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- f) art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

Față de cele prezentate mai sus propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea cu titlu gratuit a 15 mc lemn foc pentru Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru, în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. George-Adrian BUCUR

Nr. 8529/24.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectului de hotărâre privind aprobarea cu titlu gratuit a 15 mc lemn foc pentru
Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru**

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea cu titlu gratuit a 15 mc lemn foc pentru Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru;

În conformitate cu prevederie:

- a) art. 33, art. 100 alin. (4) din Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic;
- b) art. 4 și art. 6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică,
- c) art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- d) art. 4 alin. (2) lit. a) și art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- e) art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea cu titlu gratuit a 15 mc lemn foc pentru Schitul Mare Mucenic Mina din Scutaru, îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Mănăstirea Cașin.

**Responsabil urbanism,
Gheorghe APOSTU**



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

P R O I E C T D E H O T Ă R Ă R E

**privind desemnarea consilierilor locali în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale
„Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău**

Primarul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău ;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 127 lit. o) și art. 128 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- b) art. 96 alin. (2) lit. „b” din Legea 1/2011 a educației naționale;
- c) art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- d) art. 129 alin. (2), lit. ”d ”, alin. (7), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare a primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 7965/10.09.2026;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 8119/09.09.2026;
- c) adresa nr. 1947/09.09.2026 emisă de Școala Gimnazială „Regina Maria” comuna Mănăstirea Cașin prin care solicită desemnarea a 2 reprezentanți ai consiliului local și a unui supleant care să fie membru în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin
- d) avizul comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Mănăstirea Cașin nr. _____/29.09.2026;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin.(1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;

Propune Consiliului Local să adopte prezenta,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă desemnarea domnilor consilieri locali _____ și _____ în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău în anul școlar 2026 - 2027

Art.2. - Se aprobă desemnarea domnului consilier local _____, ca supleant în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău în anul școlar 2026 - 2027

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- a) celor nominalizați la art. 1
- b) Primarului comunei Mănăstirea Cașin
- c) Instituției Prefectului – Județul Bacău.

Inițiator,
Primar – Ing. George-Adrian BUCUR

Avizează pentru legalitate,
Secretar General,
c.j. Mirela IRIMIA

Nr.____
Din 29.09.2026

Nr. 8119/14.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Având în vedere:

- prevederile art. 127 lit. o) și art. 128 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar, care arată că, administrația publică locală *„participă și desemnează reprezentanți în consiliile administrative ale unităților de învățământ, consiliile consultative pentru învățământ preuniversitar, consiliile de coordonare a zonelor de investiții prioritare în educație și alte consilii prevăzute de prezenta lege”,* în vederea constituirii noului consiliu de administrației al școlii pentru anul școlar 2025-2026 e necesar desemnarea a 2 consilieri locali din cadrul Consiliului Local Mănăstirea Cașin pentru a face parte din Consiliul de Administrației al Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău;
- adresa nr. 1947/09.09.2026 emisă de Școala Gimnazială „Regina Maria” comuna Mănăstirea Cașin prin care solicită desemnarea a 2 reprezentanți ai consiliului local și a a unui supleant care să fie membru în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin

Proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău îndeplinește condițiile legale pentru aprobare.

Secretarul General
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 7965/09.09.2026

Referatul de aprobare

la proiectul de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Având în vedere:

- adresa nr. 1947/09.09.2026 emisă de Școala Gimnazială „Regina Maria” comuna Mănăstirea Cașin prin care solicită desemnarea a 2 reprezentanți ai consiliului local și a unui supleant care să fie membru în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin
- prevederile 127 lit. o) și art. 128 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar, coroborat cu art. 96 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, propun Consiliului Local Mănăstirea Cașin să-și desemneze 2 consilieri locali ce vor face parte din Consiliul de Administrației al Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău.

Față de cele prezentate mai sus propun spre aprobare proiectului de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Consiliul de Administrației a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Mănăstirea Cașin, județul Bacău.

Primar,
Ing. George-Adrian BUCUR

TOTAL POSTURI: 36

din care:

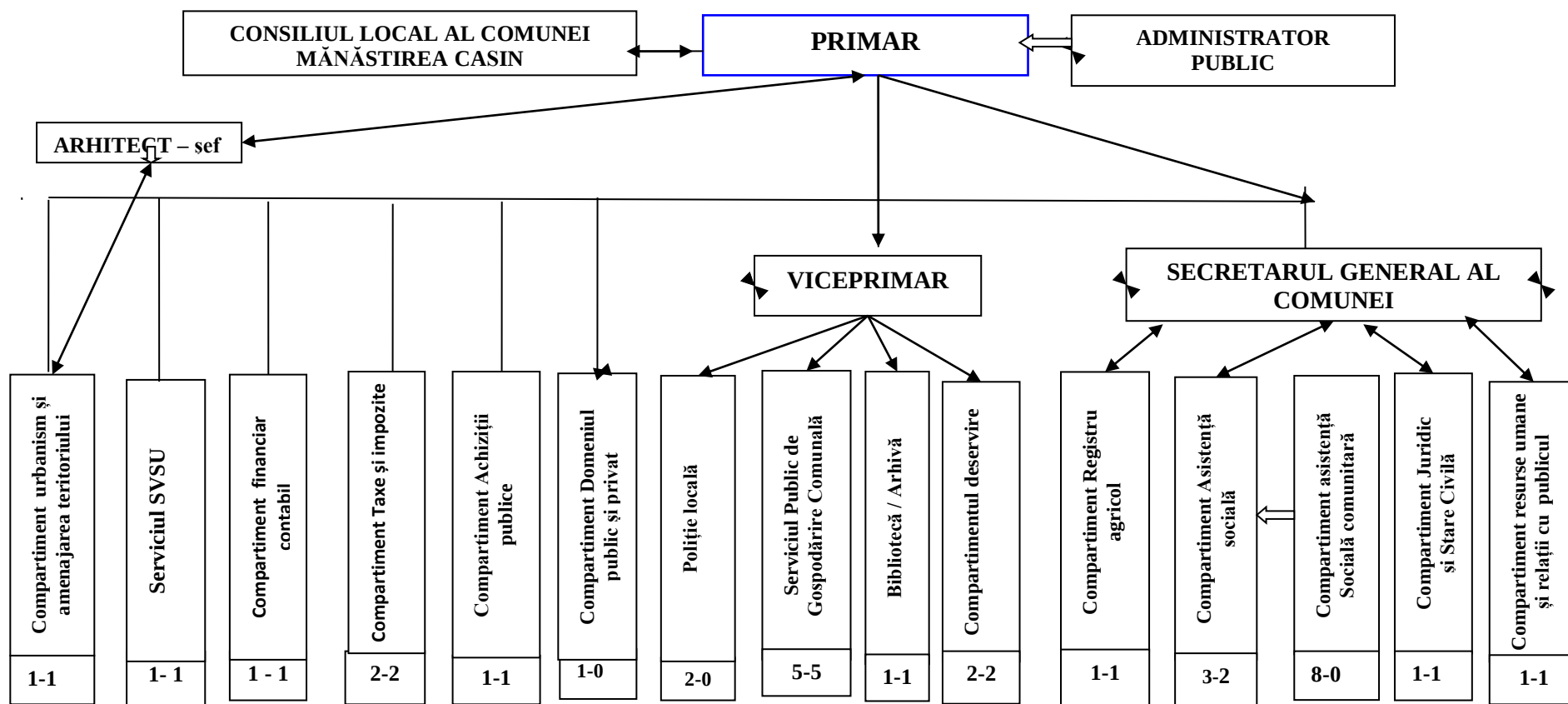
demnitari: 2

de conducere: 3 (secretar și
administrator public)

ANEXA 1 LA P.H.C.L. Nr. din 29.09.2026

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin



INITIATOR,
Primar, George-Adrian BUCUR

AVIZEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL COMUNĂ
c.j. Mirela IRIMIA

Anexa 2

STAT DE FUNCȚII

[illegible]

28	BULACU ANDREEA					referent	III	asistent	M					
		COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI												
29	APOSTU GHEORGHE					referent	III	superior	M					
		COMPARTIMENT DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT												
30	VACANT										inspector	IA	S	vacant temporar până la alegerile locale 2028
		COMPARTIMENT JURIDIC ȘI STARE CIVILA												
31	DRAGOMIR CRISTIAN FLORIN					consilier juridic	I	principal	S					
		SEVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ												
32	SOARE GEORGE										referent	IA	M	responsabil lucrări
33	GEANĂ VALENTIN										șofer	I	M/G	
34	BOGATU FLORIN										muncitor calificat	I	M/G	cofănit
35	JITEA MANOLE										muncitor calificat	I	M/G	motorist
36	BOU ANDREI BOGDAN										muncitor calificat	I	M/G	mașinist la mașini pentru terasamente
0		~~Funcția~~ ~~Număr posturi~~	Ocupate	Vacante	Total									
		Nr. total de funcții demnitate publică	2		2									
		Nr. total de funcții publice de conducere	1	1	2									
		Nr. total de funcții publice de execuție conf. art. XL alin. (1) din OUG 7/2026	8	0	8									
		Nr. total aferent politiei locale potrivit pct. 3 din anexa la OUG nr. 63/2010	0	2	2									
		Nr. total de funcții publice	11	3	14									
		Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	0	1									
		Nr. total de funcții contractuale de execuție	9	1	10									
		Nr. total de funcții contractuale	10	1	11									
		Nr. total de funcții din instituție	21	3	24									
		Nr. total de posturi implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G. Nr. 63/2010	2	1	3									
		Nr. total de posturi implementare proiecte cu finantate externă nerambursabila potrivit pct. 6 din anexa la O.U.G. Nr. 63/2010	0	5	5									
		Notă: din total 28 funcții din instituție 4 posturi sunt exceptate conform art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 (biblioteca si asistenta socială)				INIȚIATOR,		Primar, George-Adrian BUCUR		AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE, SECRETAR GENERAL COMUNA, c.j. Mirela IRIMIA				

REGULAMENTUL - CADRU**de Organizare și Funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Manastirea Casin, județul Bacău**

Art. 1. - *Compartimentul de Asistență Socială* este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei comunei Mănăstirea Cașin îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agenția Teritorială pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local și dezvoltarea serviciilor sociale actuale – *Centrul de zi de asistentă și recuperare pentru persoane vârstnice – Lupești și Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice – M. Cașin.*;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la solicitarea acestuia
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale furnizate în și pentru comunitate;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, licențiate sau în curs de licențiere;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate conform standardelor de calitate ;

- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă a personalului, evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale, atât din cadrul Compartimentului cât și în afara organigramei;
 - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile, ONG-uri sau alte entități neguvernamentale care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea Strategiei Locale de Dezvoltare Locală se fundamentează pe informațiile colectate de Compartimentul de Asistență Socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Manastirea Casin isi propune implementarea unui sistem prin care autoritatea locala sa raspunda nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitatii, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta, pentru prevenirea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii. Plan local, rezultatele obtinute in domeniul asistentei sociale sunt bune , urmarindu-se cu prioritate ca toate cazurile sa fie rezolvate la nivelul Primariei Manastirea Casin fara a depasi termenele legale de solutionare a petitiilor.

Misiunea Primariei comunei Manstirea Casin este de a fi permanent in slijba nevoilor comunitatii locale pentru a le rezolva intr-o maniera legala, transparent echitabila, competent si eficienta , asigurand astfel prosperitatea locuitorilor comunei Manastirea Casin, prin furnizarea de servicii la un inalt standard de calitate .

Scopul Strategia de dezvoltare pune bazele pentru cresterea sustinuta si dezvoltarea economica . strategia de dezvoltare durabila se realizeaza pentru cetateni si cu participarea cetatenilor. Aceasta are la baza o viziune de lunga durata si integreaza prioritatile economice sociale si de mediu ale comunitatii.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Manastirea Casin are urmatoarele grupuri tinta:

1. copii și familiile aflate în dificultate
2. persoane cu dizabilitati;
3. persoane varstnice;
4. victimele violenței in familie

5. persoane si familii fara venituri;
6. persoane care au parasit sistemul de detentie

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune s-a fundamentat prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente (Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – Lupești și Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice – M. Cașin) și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale s-au avut în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin Hotărâre a Consiliului Local, a Planului Anual de Acțiune, Compartimentul de Asistență Socială îl transmite spre consultare Consiliului Județean și altor autorități ale administrației publice locale spre consultare.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către Consiliul Județean a Strategiei locale și a Planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, Serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale publici și privați în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament

abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau a Primăriei Mănăstirea Cașin sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției din Sat Manatirea Casin, str. Gheorghe Ștefan Voievod, nr.325 și sat Lupești, str. Regele Ferdinand I, nr. 23 a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din comuna Mănăstirea Cașin în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii sociale în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartimentul de Asistență Socială în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate sunt următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale destinate persoanelor vârstnice care se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17/2000 (lipsa familiei sau a susținătorilor legali, lipsa locuinței

ori a condițiilor de locuit adecvate, venituri insuficiente pentru asigurarea nevoilor curente, sau alte situații de risc ori dependență constatate prin evaluarea complex) în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești și Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice M. Cașin;

c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială destinate persoanelor cu dizabilități sunt:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(3) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul de Asistență Socială:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate prin Compartimentul de Asistență Socială destinate persoanelor vârstnice sunt următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale (după caz)

(6) Serviciile sociale acordate prin Compartimentul de Asistență Socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.-

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul de Asistență Socială:

a) monitorizează și analizează situația copiilor vulnerabili, cu probleme de sănătate a acestora sau ale părinților, situație economică precară, situație socială și mediu social necorespunzător, nivel de educație scăzut al familiei și/ sau mediul violent al familiei, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând identificarea, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în cadrul Aplicației naționale Observatorul Copilului.

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

La nivelul comunei Manastirea Casin sunt acordate următoarele prestații sociale:

Venitul minim garantat;

Alocatia de stat;

Alocatia pentru sustinerea familie;

Concediul si indemnizatie crestere copil, stimulentul de insertie;

Stimulent invatamint prescolar

Ajutoare de urgenta;

Ajutorul de incalzire pe perioada sezonului rece noiembrie - martie;

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav;

Tichete sociale de gradinita

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului de Asistență Socială se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de de Asistență Socială, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului de Asistență Socială se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului de Asistență Socială este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență social (asistent social si tehnician în asistenta sociala)

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali (asistent social si tehnician în asistenta sociala)

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz. (asistent medical)

(2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul comunei Mănăstirea Cașin va asigura încadrarea în Compartimentul de Asistență Socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(3) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**Întocmit,
Asistent social – Mădălina MITREA**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. Claudiu OPRINOIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNA
c.j. Mirela IRIMIA**