



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MĂNĂSTIREA CAȘIN
JUDEȚUL BACĂU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău

Consiliul local al comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2026;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Mănăstirea Cașin nr. 7602/28.08.2026;
- b) Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 7603/28.08.2026;
- c) Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mănăstirea Cașin nr. 8623/29.09.2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 6 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- b) Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a), coroborat cu alin. (7) lit. b), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Mănăstirea Cașin, județul Bacău, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mănăstirea Cașin va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Mănăstirea Cașin și Prefectului Județului Bacău, Compartimentului asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://manastireacasin.ro/>.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. Claudiu OPRINOIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNA
c.j. Mirela IRIMIA

Nr. 89
Din 29.09.2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 15 voturi pentru, voturi împotriva, abțineri, absenți.

REGULAMENTUL - CADRU**de Organizare și Funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Mănestirea Cașin, județul Bacău**

Art. 1. - *Compartimentul de Asistență Socială* este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Mănestirea Cașin, județul Bacău, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei comunei Mănestirea Cașin îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agenția Teritorială pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local și dezvoltarea serviciilor sociale actuale – *Centrul de zi de asistentă și recuperare pentru persoane vârstnice – Lupești și Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice – M. Cașin.*;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la solicitarea acestuia
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale furnizate în și pentru comunitate;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, licențiate sau în curs de licențiere;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate conform standardelor de calitate ;

- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă a personalului, evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale, atât din cadrul Compartimentului cât și în afara organigramei;
 - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile, ONG-uri sau alte entități neguvernamentale care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea Strategiei Locale de Dezvoltare Locală se fundamentează pe informațiile colectate de Compartimentul de Asistență Socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Manastirea Casin isi propune implementarea unui sistem prin care autoritatea locala sa raspunda nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitatii, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta, pentru prevenirea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii. Plan local, rezultatele obtinute in domeniul asistentei sociale sunt bune , urmarindu-se cu prioritate ca toate cazurile sa fie rezolvate la nivelul Primariei Manastirea Casin fara a depasi termenele legale de solutionare a petitiilor.

Misiunea Primariei comunei Manstirea Casin este de a fi permanent in slijba nevoilor comunitatii locale pentru a le rezolva intr-o maniera legala, transparent echitabila, competent si eficienta , asigurand astfel prosperitatea locuitorilor comunei Manastirea Casin, prin furnizarea de servicii la un inalt standard de calitate .

Scopul Strategia de dezvoltare pune bazele pentru cresterea sustinuta si dezvoltarea economica . strategia de dezvoltare durabila se realizeaza pentru cetateni si cu participarea cetatenilor. Aceasta are la baza o viziune de lunga durata si integreaza prioritatile economice sociale si de mediu ale comunitatii.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Manastirea Casin are urmatoarele grupuri tinta:

1. copii și familiile aflate în dificultate
2. persoane cu dizabilitati;
3. persoane varstnice;
4. victimele violenței in familie

5. persoane si familii fara venituri;
6. persoane care au parasit sistemul de detentie

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune s-a fundamentat prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente (Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – Lupești și Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice – M. Cașin) și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale s-au avut în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin Hotărâre a Consiliului Local, a Planului Anual de Acțiune, Compartimentul de Asistență Socială îl transmite spre consultare Consiliului Județean și altor autorități ale administrației publice locale spre consultare.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către Consiliul Județean a Strategiei locale și a Planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, Serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale publici și privați în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament

abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau a Primăriei Mănăstirea Cașin sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției din Sat Manatirea Cașin, str. Gheorghe Ștefan Voievod, nr.325 și sat Lupești, str. Regele Ferdinand I, nr. 23 a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din comuna Mănăstirea Cașin în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii sociale în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartimentul de Asistență Socială în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate sunt următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale destinate persoanelor vârstnice care se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17/2000 (lipsa familiei sau a susținătorilor legali, lipsa locuinței

ori a condițiilor de locuit adecvate, venituri insuficiente pentru asigurarea nevoilor curente, sau alte situații de risc ori dependență constatate prin evaluarea complex) în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lupești și Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice M. Cașin;

c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială destinate persoanelor cu dizabilități sunt:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(3) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul de Asistență Socială:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate prin Compartimentul de Asistență Socială destinate persoanelor vârstnice sunt următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale (după caz)

(6) Serviciile sociale acordate prin Compartimentul de Asistență Socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.-

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul de Asistență Socială:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor vulnerabili, cu probleme de sănătate a acestora sau ale părinților, situație economică precară, situație socială și mediu social necorespunzător, nivel de educație scăzut al familiei și/ sau mediul violent al familiei, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând identificarea, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în cadrul Aplicației naționale Observatorul Copilului.
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

La nivelul comunei Manastirea Casin sunt acordate următoarele prestații sociale:

Venitul minim de incluziune (VMI);

Alocatia de stat;

Alocatia pentru sustinerea familie (ASF);

Concediul si indemnizatie crestere copil, stimulenta de insertie;

Stimulent invatamint prescolar

Ajutoare de urgenta;

Ajutorul de incalzire pe perioada sezonului rece noiembrie - martie;

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav;

Tichete sociale de gradinita

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului de Asistență Socială se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de de Asistență Socială, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului de Asistență Socială se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului de Asistență Socială este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență social (asistent social si tehnician în asistenta sociala)

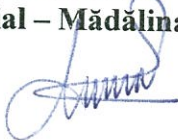
b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali (asistent social si tehnician în asistenta sociala)

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz. (asistent medical)

(2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul comunei Mănăstirea Cașin va asigura încadrarea în Compartimentul de Asistență Socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(3) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Întocmit,
Asistent social – Mădălina MITREA



PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. Claudiu OPRINOIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNA
c.j. Mirela IRIMIA

